



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'APPALTO DI GARA PER LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI QUARRATA NEL MESE DI LUGLIO 2018 PER I BAMBINI E I RAGAZZI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

CIG: ZD723595D8

Il Comune di Quarrata, come da determinazione del responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Trasporti Integrati n. 342 del 27 aprile 2018, intende appaltare la gestione del centro estivo comunale previsto per il mese di luglio 2018 per i bambini e i ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado per un numero massimo di 60, secondo le indicazioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 OGGETTO

Il presente appalto ha ad oggetto la gestione del servizio denominato "**CENTRO ESTIVO**" del Comune di Quarrata per l'anno 2018, un servizio educativo, ludico-ricreativo rivolto a bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado che si svolge nel mese di luglio 2018, secondo le modalità specificate nel capitolato speciale d'appalto.

1.2 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del procedimento: Alessandro Landini

Responsabile della Procedura di Gara: Danila Bandaccari

Informazioni: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto

1.3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta per la gestione del centro estivo è di **€ 22.800,00** (euro ventiduemilaottocento/00) oltre IVA di legge. Non sono ammesse offerte in aumento. Gli importi complessivi sono da considerare al netto dell'IVA. Si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari 0,00 (zero).

1.4 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata di cui all'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e sarà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai seguenti elementi:

a) Offerta economica massimo punti 30/100

b) Offerta tecnica massimo punti 70/100

I criteri specifici per l'attribuzione dei punteggi sono descritti nella tabella per l'attribuzione dei punteggi allegato 3).

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo in rialzo rispetto a quella di gara.

L'A.C. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.

1.5 TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 24 maggio 2018**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui ai successivi punti.

Le offerte verranno esaminate il giorno 24 maggio 2018 a partire dalle ore 10,10 presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali posta in Via Vittorio Veneto 2.

1.6 CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti **fino al 17 maggio 2018**. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non è garantita una risposta a chiarimenti eventualmente pervenuti attraverso modalità diverse.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, ecc. – verranno effettuate per via elettronica mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START contattare il gestore I-Faber tel 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleide@i-faber.com

1.7 OBBLIGO SOPRALLUOGO

Considerata la particolare delicatezza del servizio in oggetto, la tipologia di utenti coinvolti, e considerato l'alto livello qualitativo che caratterizza l'offerta formativa ed educativa del Comune di Quarrata, è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare il sopralluogo prima di presentare la propria offerta. La relativa richiesta a firma del legale rappresentante della ditta, corredata da copia del documento di identità, dovrà essere inoltrata (via PEC, via mail all'indirizzo del RUP, o via fax) al Servizio Pubblica Istruzione, all'attenzione del RUP Alessandro Landini. La richiesta deve contenere il nominativo del soggetto delegato, al quale, nel giorno convenuto, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata ricevuta di avvenuta effettuazione del sopralluogo. In caso di costituendo raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere fatto da delegato dell'impresa capogruppo.

Il sopralluogo potrà svolgersi fino a martedì 15 maggio 2018. Considerando che il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione dell'offerta tecnica, e non vuole essere un mero adempimento formale, non verranno effettuati sopralluoghi dopo tale data e l'impresa richiedente verrà esclusa dalla partecipazione alla gara, non potendo applicarsi, per le motivazioni già addotte, il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto si invitano gli interessati a contattare per tempo il RUP in modo da concordare la data del sopralluogo.

Pec: comune.quarrata@postacert.toscana.it

mail to: a.landini@comune.quarrata.pt.it

fax: 0573/771424

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti.

A. REQUISITI GENERALI

- Risultino iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente gara (quindi servizi educativi), e/o iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della L. 381/1991 (sez. A o C), o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. per l'attività cui si riferisce l'appalto avente ad oggetto la gestione di servizi socio educativi, oppure altro operatore con attività risultante dallo statuto e/o dall'atto costitutivo



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

compatibile con il servizio in oggetto;

- Non siano escluse in base a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito, del Capitolato speciale di appalto e dei suoi allegati e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

B. REQUISITI SPECIALI

- Aver svolto negli ultimi 3 anni (2015, 2016 o 2017) almeno **un (1) servizio di centro estivo** nella fascia d'età della scuola primaria o secondaria di 1° grado, in modo diretto o in affidamento, debitamente documentato, per la durata minima di un mese (20 giorni lavorativi);
- personale educativo in possesso dei requisiti previsti dal CSA.

SEZIONE 3 - DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente **punto 1.5** la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, come elencata alla successiva sezione 4;

OFFERTA TECNICA di cui alla successiva sezione 6;

OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva sezione 7.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*";
- Firmare digitalmente il documento "*domanda di partecipazione*" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*".

La domanda di cui al presente paragrafo 4.1, dovrà essere presentata in caso di RTI da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni.

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- nell'allegato 1) relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti speciali
- nell'allegato 2) per l'indicazione nominativa dei dipendenti impiegati nella gestione dei servizi oggetti del presente appalto.

ATTENZIONE.

Gli allegati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dall'operatore. Tali dichiarazioni dovranno essere inseriti negli appositi spazi predisposti sul sistema telematico, a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START

4.3 Ulteriore documentazione amministrativa

Il concorrente potrà allegare ulteriore documentazione (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, procure, altro) inserendola nella sezione "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

4.4 Raggruppamento temporaneo di imprese (ex art. 45 d.lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, fermo restando che la capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Qualora partecipino alla gara RTI ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; le categorie/percentuali di servizio assunte da ciascuno;
- ciascun componente del raggruppamento dovrà altresì presentare la domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al paragrafo **4.1)** della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna soggetto costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto al punto **4.2) e 4.3)**;
- Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

4.5 Avvalimento (ex art. 89 d. lgs. 50/2016)

E' consentito dimostrare il possesso dei solli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento. Limitatamente al requisito sul personale si ricorda che oltre ad essere requisito di qualificazione, è anche condizione di esecuzione del servizio: pertanto, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere questi ultimi ad eseguire i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali indicati avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità.

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione di cui agli **artt. 4.1 e 4.2** del presente avviso.

Nella "*Domanda di partecipazione*" di cui al punto 4.1) il concorrente deve indicare nell'apposito spazio del form on line:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori;
- il requisito di cui ci si intende avvalere;
- l'impresa ausiliaria.

Dovrà inoltre essere presentato originale o copia autentica del **contratto di avvalimento inserito nello spazio del sistema telematico "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**. Si specifica che l'allegazione del contratto è elemento formale integrabile. La stipulazione del contratto invece, attenendo alla qualificazione dell'impresa ed in ossequio al principio della par condicio tra concorrenti dovendo sussistere la qualificazione al momento della scadenza delle offerte, non è sanabile.

L'impresa ausiliaria dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80. Quindi l'impresa ausiliaria dovrà:

- compilare, firmare digitalmente ed allegare all'interno del sistema START la dichiarazione di cui all'**allegato 1**) (requisiti generali ex art. 80 del Codice dei Contratti, requisiti speciali e altre dichiarazioni richieste dall'art. 89 del Codice);
- presentare gli altri allegati previsti al medesimo punto 4.2) se necessari.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016. La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
- la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 OFFERTE. Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima;

5.3 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- 1) l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

2) offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **max 70 punti**. Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di calcolo si veda l'allegato 3) Criteri per l'assegnazione dei punteggi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verranno attribuiti complessivamente **max 30 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio si veda l'allegato 3) Criteri per l'assegnazione dei punteggi.

Si sottolinea che il concorrente dovrà inserire nel form on line l'offerta economica al netto dell'IVA.

L'offerta economica dovrà contenere separatamente le seguenti voci:

- ribasso percentuale sulla base d'asta;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (si veda riquadro sotto);
- costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (si veda riquadro sotto);
- allegato ____ dettaglio costo manodopera.

Il concorrente dovrà inserire nel form on line i dati richiesti compreso il ribasso percentuale che intende offrire per l'esecuzione del servizio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal LR dell'impresa concorrente o dai LR delle imprese in caso di RTI.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, ex art. 95 comma 10 del Codice. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema.

I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

COSTO DELLA MANODOPERA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione dei costi del personale ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti. Il concorrente, oltre al form on line, dovrà compilare e sottoscrivere anche l'allegato ____ "costo della manodopera" nella quale si dettaglia il costo orario nonché il CCNL applicato. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

- compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, gli oneri della sicurezza e il costo della manodopera;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;
- compilare e sottoscrivere digitalmente la dichiarazione sui costi della manodopera (allegato ___) ed inserirlo nello spazio previsto dalla piattaforma.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento

ATTENZIONE: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di integrazione.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara. Sono inammissibili in ogni caso le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, AGGIUDICAZIONE, CAUZIONE E VERIFICA REQUISITI

8.1 Svolgimento di gara.

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP o il responsabile della procedura di gara, procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa, ad attivare il soccorso istruttorio se del caso e all'ammissione dei concorrenti;
- successivamente, la Commissione all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata (limitatamente agli elementi discrezionali);
- in seduta pubblica la Commissione procederà all'esame degli elementi oggettivi della parte tecnica e, successivamente, aprirà dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione e della proposta di aggiudicazione fatta dalla medesima. I risultati verranno comunque tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il concorrente che ha preso il punteggio migliore nell'offerta tecnica. In caso di parità anche di questo elemento, verrà preferito il concorrente che avrà presentato l'offerta economica migliore.

8.2 Aggiudicazione e contratto.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere integrazioni o giustificazioni all'offerta presentata.

A seguito della proposta di aggiudicazione si procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. a seguito dell'esito positivo delle verifiche. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà sottoscritto nella forma dello scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

8.3 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la cauzione definitiva. La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà restituita successivamente alla liquidazione della fattura di pagamento pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere. Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto.

8.4 Norme e avvertenze.

La Stazione Appaltante mette a disposizione dei concorrenti dei fac simile. E' onere tuttavia del concorrente aggiungere allegati o documentazione inerente laddove la compilazione dei modelli non sia sufficiente per mancanza di spazio o per necessarie integrazioni. Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione. Tutta la documentazione di gara e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema START.

L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8.4 Documento unico di valutazione dei rischi

Per l'espletamento del presente appalto, non si rilevano rischi interferenti al fine di adottare le relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

8.5 Responsabile designato dall'appaltatore



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

L'appaltatore dovrà indicare la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

8.6 Informativa ai sensi del d.lgs. 196/2003:

La stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti obbligatori per le finalità connesse alla gara saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gara stessa.

8.7 responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento: Alessandro Landini.

Quarrata 02/05/2018

Il Responsabile del Servizio
Alessandro Landini