



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO: SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

COPIA

DETERMINAZIONE N° 87

DEL 30-01-2014

OGGETTO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA RESIDUA DEL MANDATO DEL SINDACO. ASSUNZIONE CANDIDATO ED IMPEGNO DI SPESA.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs.267/2000, dalla data di apposizione del visto del responsabile del Servizio Finanziario riportato in calce allo stesso

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Quarrata _____

L'addetto amministrativo

N. Settore 4

Proposta n. 4

PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n. 116 del 26.8.2013, esecutiva, sulla base dei fabbisogni emersi, è stata operata un'integrazione al programma triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2013/2015, prevedendo l'assunzione di n.1 Dirigente da destinare all'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

- con deliberazione G.C. n. 122 del 2.9.2013, esecutiva:

- si autorizzava il conferimento di un incarico dirigenziale da proporre a capo dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco, con scadenza naturale primavera del 2017;
- si dava mandato al Servizio Personale ed Organizzazione di provvedere agli adempimenti di competenza, prevedendo nell'avviso pubblico, per l'effettuazione della procedura comparativa, la possibilità che potessero accedere alla procedura comparativa pubblica i soggetti in possesso di qualsiasi diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale secondo il nuovo ordinamento, nonché l'iter valutativo previsto dal comma 4 dell'art. 48 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I;
- si stabiliva l'importo della retribuzione di posizione e di risultato per tale incarico;

- con determinazione dirigenziale n. 549 del 10.09.2013 si procedeva all'approvazione dell'avviso pubblico per l'effettuazione della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico;

- con deliberazione G.C. 168 del 23.12.2013:

- si prendeva atto della conclusione del procedimento valutativo e dell'individuazione del candidato idoneo, Ing. Iuri Gelli, per l'attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del territorio – Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, per il periodo residuale del mandato amministrativo del Sindaco;
- si dava mandato al Servizio Personale ed Organizzazione di procedere con gli adempimenti di competenza previsti in merito alla verifica d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda del candidato per procedere all'assunzione dell'Ing. Iuri Gelli;
- si stabiliva che l'Ing. Gelli venisse nominato datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., così come previsto dall'avviso pubblico di cui in premessa, demandando al Sindaco l'adozione del relativo provvedimento;

CONSIDERATO che:

- si procede alla costituzione del rapporto di lavoro con l'ing. Gelli acquisendo d'ufficio la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel relativo avviso pubblico, dichiarata nella domanda di selezione, e richiedendo al candidato i soli documenti esclusi dall'accertamento d'ufficio;
- L'Ing. Iuri Gelli ha presentato apposita dichiarazione sostitutiva relativa ai propri

dati personali ed attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge per la copertura del posto, che fa fede fino a querela di falso;

- L'Ing. Iuri Gelli ha fatto pervenire la prescritta dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (prot. n. 2490/2014);

- L'Ing. Iuri Gelli ha rilasciato la dichiarazione prevista ai sensi del Codice di comportamento D. Lgs. 39/2013;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro che verrà costituito con il contratto di lavoro sarà risolutivamente condizionato all'accertamento positivo dei requisiti dichiarati;

ACQUISITO il nulla osta definitivo all'assunzione a partire dall'1.2.2014 del candidato da parte del Sindaco, agli atti;

VISTA, altresì, la deliberazione G. C. n. 165 del 16.12.2008 di approvazione dell'assetto macroorganizzativo dell'Ente che prevede la suddivisione della macrostruttura dell'Ente in tre Aree, tra cui l'Area tecnica, denominata Area Sviluppo e Valorizzazione del territorio, con a capo un dirigente per area;

CONSIDERATO CHE la spesa relativa al posto dirigenziale in questione trova copertura nel Bilancio pluriennale 2013/2015 ai competenti capitoli;

CONSIDERATO ALTRESÌ che secondo quanto risultante dalla Deliberazione Corte dei Conti - Sezione Autonomie n.12/2012:

- l'assunzione di n. 1 dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1 TUEL non soggiace al rispetto dell'art. 9, comma 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in L. 30 luglio 2010 n. 122 sui limiti delle assunzioni a tempo determinato nella P.A.;

- gli incarichi conferibili devono avvenire nel limite delle percentuali individuate dal riscritto comma 6-quater dell'articolo 19, del d.lgs 165/2001. In tal senso, l'Ente adotterà apposita deliberazione di adeguamento della dotazione organica;

- gli enti che intendono conferire detti incarichi (la cui spesa va considerata ai sensi dell'art.1 comma 557 e 562 della L. 296/2006), oltre ad osservare gli obblighi assunzionali generali previsti per tutte le pubbliche amministrazioni, devono essere in linea con i vincoli di spesa ed assunzionali per gli stessi previsti dalla normativa in vigore e quindi:

1. rispetto del patto di stabilità interno, se tenuti;

2. riduzione della spesa del personale rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente (art. 1, comma 557, Legge 296/2006 per gli enti soggetti al patto di stabilità) o contenimento della stessa entro il valore di quella relativa all'anno 2008 (art. 1, comma 562, primo periodo, Legge 296/2006, per gli enti minori);

3. contenimento nella percentuale normativamente prevista del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente (attualmente 50% articolo 76, comma 7, primo periodo, prima parte, d.l. 112/2008);

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Quarrata ha rispettato le regole del patto di stabilità interno, in particolare a partire dall'anno 2004, fino all'anno 2012, così come risultante anche dal rendiconto 2012, approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29.4.2013, nonché per il

triennio 2013/2015, in via previsionale;

- che dai dati contabili risulta il rispetto del patto di stabilità anche relativamente all'anno 2013;
- vi è - nel tempo - una diminuzione delle spese di personale, secondo quanto prescritto dall'art. 1, comma 557 e ss. Della Legge 296/2006 e smi;
- risulta il rispetto del limite del 50% delle spese di personale/spese correnti del Comune comprensive delle spese delle Società partecipate dal Comune calcolate secondo quanto previsto dalla deliberazione della Corte dei Conti sez. riunite nella delibera n. 27/2011;
- che con atto G.C. n. 90 del 01.07.2013, dichiarato immediatamente eseguibile, nel corso della ricognizione annuale, anno 2013, si dà atto che non sussistono nel Comune di Quarrata situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, come previsto dall'art.6, comma 1 e 33 del D.Lgs 165/2001 e smi;

VISTI:

- il D. Lgs. Del 30.03.2001 n. 165 e il D.Lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 109 e 110, 1° comma;
 - la L. 133/2010 di conversione del Decreto legge 78/2010;
 - la L. 296/2006 (L. Finanziaria per il 2007), in particolare l'art. 1, comma 557 e smi;
 - il DL 112/2008, convertito in L. 133/2008, in particolare l'art. 76, comma 7;
 - la Legge di stabilità 2014 (Legge 27.12.2013 n° 147);
 - i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni - Autonomie Locali Area Dirigenza" - parte normativa la cui disciplina si applica per quanto compatibile con la natura del presente rapporto di lavoro a termine, le disposizioni di legge e regolamentari applicabili al presente rapporto;
 - l'art. 58 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in particolare, l'art. 48 bis di tale Regolamento parte I che disciplina l'iter della procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico dirigenziale a contratto;

PRESO ATTO che il Bilancio di previsione 2014 non è stato ancora approvato e che quindi non è stato assegnato il PEG relativo;

RICHIAMATO l'art. 163, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" Tit. 2° "Programmazione e Bilanci" e preso atto che con Delibera di Giunta n. 171 del 23.12.2013 è stato approvato il Piano provvisorio delle risorse 2014 e vengono autorizzati i Responsabili dei servizi, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2014 e del relativo Peg, ad assumere impegni di spesa nei modi e per gli obiettivi previsti dal provvedimento giuntale di cui sopra, con le modalità di gestione di cui al comma 1 dello stesso art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 2.01.2013 di nomina del Dirigente Area Risorse dal 1.01.2013 e fino a fine mandato del Sindaco;

QUANTO sopra premesso;

DETERMINA

1. di procedere, per quanto espresso in fase narrativa ed in attuazione della deliberazione G.C. 168 del 23.12.2013, esecutiva, alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL dall'1.2.2014 al termine dell'attuale mandato del Sindaco, previsto nella primavera del 2017, di cui si allega schema approvandolo, con l'Ing. Iuri Gelli, dando atto che sono accertati d'ufficio i requisiti per la copertura del posto e richiesti all'interessato i soli documenti esclusi da tale procedura;
2. di far carico al Servizio Personale ed Organizzazione di acquisire e verificare la documentazione necessaria per procedere alla stipula del contratto individuale, costitutivo del rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L.;
3. di dare atto del rispetto del patto di stabilità, del vincolo del contenimento della spesa di personale, del rapporto tra spese di personale e spese parte corrente così come evidenziato in parte narrativa;
4. Di impegnare la somma di euro 70.600,00 per competenze, euro 21.500,00 per oneri riflessi ed euro 6.150,00 per irap agli appositi interventi del bilancio 2014, in fase di elaborazione;
5. di dare atto che si provvederà ad assumere con successivo atto gli impegni relativi alle annualità 2015 e 2016 sul bilancio di previsione pluriennale 2014/2016;
6. di dare atto che il Sindaco, con proprio atto, provvederà all'attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del territorio, alla nomina a datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed all'attribuzione degli obiettivi gestionali da realizzare in relazione all'incarico attribuito.

Data

30-01-2014

Il Responsabile del Servizio

SOTTOSANTI BIANCA

	
	COMUNE DI QUARRATA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 153, comma 5, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Quarrata,30-01-2014 Il Resp. Serv. Finanziario e Econmato
F.to SOTTOSANTI BIANCA

SERVIZIO: SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

IMPEGNI DI SPESA/ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	RESIDUO	IMPEGNO	FONDO	CAP.	ART.	IMPORTO €
-----------	---------	---------	-------	------	------	-----------