



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

\* \* \* \* \*

VERBALE N. 1

\* \* \* \* \*

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI CARTACEI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI QUARRATA E PER IL NIDO D’INFANZIA COMUNALE. CIG ZC4237E8C5 (Gara n. 15/2018).**

L’anno duemiladiciotto (2018), il giorno trentuno (31) del mese di maggio (05), alle ore 10,28 nella residenza municipale in Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione n. 377 del 10/05/2018 si stabiliva di procedere all’affidamento della fornitura di prodotti cartacei per il servizio di ristorazione scolastica e per il nido di infanzia comunale da aggiudicare tramite procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso, approvando il capitolato speciale d'appalto ed il relativo allegato;
- che veniva stabilito di attivare procedura in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
- che è stata data pubblicità all’avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, all’Albo Pretorio e nella banca dati SITAT in data 11/05/2018;
- che le modalità e le condizioni erano stabilite nel sopraindicato avviso;
- che la scadenza per la presentazione delle offerte era stabilita nel giorno 31 maggio 2018 ore 10,00;
- che la seduta di gara era fissata per le ore 10,10 del medesimo giorno di scadenza per la ricezione delle offerte.

**QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO**

Ai sensi dell’art. 8.1 della lettera di invito, le operazioni di gara per l’esame della documentazione amministrativa vengono svolte dalla dott.ssa Danila Bandaccari, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e delegata alla presente procedura di gara.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante la sig.ra Barbara Magrini, dipendente del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali.

**IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA**

dichiara pertanto aperta la gara in seduta pubblica e, premesso l’oggetto di appalto e le condizioni fissate, accede alla pagina della gara sul sistema telematico START.

Dà quindi atto che entro il termine sopra previsto (31/05/2018, ore 10,00) sono stati inseriti nel sistema telematico nello spazio relativo alla procedura n. 3 (tre) buste elettroniche contenenti la documentazione e le offerte da parte delle seguenti imprese:



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

\* \* \* \* \*

VERBALE N. 1

\* \* \* \* \*

N.	Nome impresa
1	Chiara Firenze s.r.l.
2	Mister Wizard s.r.l.
3	Italchim s.r.l.

Presa visione dell'elenco delle imprese partecipanti che hanno presentato offerta, il responsabile dichiara che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente e procede quindi all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed alla sua valutazione.

Al termine del controllo dei documenti, rileva quanto segue.

Il concorrente ID n. 2 Mister Wizard s.r.l. ha caricato a sistema, il medesimo documento "domanda di partecipazione" anche in luogo dell'"allegato n. 1 - dichiarazioni". Si procede pertanto, ai sensi della sezione 5.1 dell'avviso, a richiedere le necessarie integrazioni (soccorso istruttorio) tramite la piattaforma START.

Le imprese ID n. 1 Chiara Firenze s.r.l. e ID n. 3 Italchim s.r.l. vengono ammesse al proseguo della gara.

Il Responsabile della procedura di gara sospende la seduta e richiede immediatamente attraverso il portale START le integrazioni necessarie fissando come termine ultimo per la presentazione dei documenti il giorno 01/06/2018 alle ore 10:00, rinviando la seduta di gara per l'ammissione dell'impresa sopra indicata al medesimo giorno, in orario immediatamente successivo alla predetta scadenza.

Dispone inoltre che venga pubblicato apposito avviso sul sistema START ed il sito istituzionale del Comune.

Termine seduta pubblica: ore 10,40

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

Il Responsabile procedura di gara

F.to Danila Bandaccari

Il segretario verbalizzante

F.to Barbara Magrini