



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Prot. n. 21114

Quarrata, li 20/04/2018

Spett.le DITTE

tramite piattaforma START

OGGETTO: Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di "Nolegg e gestione di apparecchiature e sistemi operativi per la rilevazione delle infrazioni C.d.S rilevate nei parcheggi a pagamento del centro cittadino periodo 01-06-18 / 31-12-2019" (Gara n. 14/2018).

LETTERA DI INVITO

Codesta Ditta è invitata a presentare la propria offerta economica tramite la piattaforma START per il noleggio e gestione di apparecchiature e sistemi operativi per la rilevazione delle infrazioni C.d.S. rilevate nei parcheggi a pagamento del centro cittadino periodo 01-06-18 / 31-12-2019, come da determinazione del responsabile del Servizio di Polizia Municipale n. 320 del 19/04/2018.

Trattandosi di indagine di mercato finalizzata al soddisfacimento del principio di economicità, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento diretto del servizio all'impresa che abbia presentato la migliore offerta intendendosi per tale l'offerta più bassa.

1. - Oggetto e modalità di svolgimento del servizio.

Per le caratteristiche del servizio, si veda l'allegato CSA.

Il servizio consisterà nella locazione di due stampanti portali modello Zebra Imz 320, o aventi caratteristiche più performanti, l'espletamento del servizio di rilevazione e contestazione delle infrazioni rilevate all'interno dei parcheggi a pagamento del Comune sarà svolto da personale della P.M., le apparecchiature oggetto della gara dovranno emettere due "scontrini," aventi caratteristiche simili al tagliando avviso, sullo stesso dovrà essere indicato tutto quanto necessario per la contestazione della infrazione, mancato pagamento o scaduto pagamento, e per l'eventuale contestazione e notifica del verbale.

Il sistema non dovrà interfacciarsi con il sistema di gestione dell'iter sanzionatorio adottato da questo comando.

La fornitura delle attrezzature e dei relativi programmi dovrà avvenire entro il 31 maggio 2018, il sistema dovrà essere operativo a partire dal 1° giugno 2018.

2 - Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, pec comune.quarrata@postacert.toscana.it
Responsabile Unico del Procedimento: Marco Bai, comandante della Polizia Municipale.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Responsabile della procedura di selezione: Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

3 - Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

4. - Durata del servizio

Il servizio decorre dal 01/06/2018 fino al 31/12/2019

5. - Importo del servizio / Costi della sicurezza.

Il prezzo a base d'asta è di **€ 2.600,00** Iva esclusa.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

La stazione appaltante si riserva, a sua assoluta discrezione, di chiedere informazioni e/o giustificazioni all'offerta economica presentata.

6. - Procedura di aggiudicazione.

Procedura di selezione finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett.a). L'affidamento diretto avverrà sulla base del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

Il prezzo offerto dovrà rimanere valido per tutta la durata del servizio.

L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, così come si riserva di non procedere ad alcun affidamento nel caso in cui il preventivo inviato non sia ritenuto congruo. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà al sorteggio.

7. Termine di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla presente indagine, codesta Spett.le ditta, **entro e non oltre le ore 10,00:00 del 11/05/2018**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> (**Nuovo sistema START**) ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 9.

Le offerte verranno esaminate il giorno stesso, successivamente alla chiusura del termine per la presentazione delle offerte, presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

8. Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START contattare il gestore.

9. Modalità presentazione delle offerte e documenti da produrre

Gli operatori per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura online della piattaforma START.

PASSO 1 "Definizione della forma di partecipazione": confermare o eventualmente aggiornare le informazioni presenti sul sistema relative all'anagrafica del soggetto o ai dati del firmatario;

Accedere al **PASSO 2 "Carica documentazione"**. In questo passo dovrà essere caricata a sistema la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara nonché l'offerta economica. Il concorrente deve cliccare sul link "gestisci" nella colonna gestione della documentazione corrispondente a quella sotto elencata e procedere come segue:

- A)** - scaricare sul proprio PC il modello "**Allegato 1 – Istanza e dichiarazione sostitutiva**" predisposto dalla Stazione Appaltante;
- compilare il documento allegato 1;
 - firmarlo digitalmente
 - inserirlo nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.
- Il modello "*Allegato 1 – Istanza e dichiarazione sostitutiva*" contiene le dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e le ulteriori dichiarazioni previste dalla presente lettera di invito.
- B)** – compilare il form on line indicando l'importo offerto espresso in euro, comprensivo delle cifre decimali e le eventuali ulteriori dichiarazioni richieste;
- salvare e generare il documento in pdf;
 - scaricare la domanda sul proprio proprio PC;
 - firmare il documento digitalmente;
 - caricare il file firmato nell'apposito spazio previsto sul sistema.
- C)** – caricare nell'apposito spazio previsto sul sistema il dettaglio dell'offerta economica. Il valore dell'offerta economica complessiva compilata tramite il form online dovrà essere uguale al dettaglio economico.

PASSO 3 "Presenta Offerta". In questa sezione è possibile vedere il riepilogo dei documenti caricati a sistema e inviare l'offerta selezionando il relativo tasto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta, la ragione sociale dell'O.E., nonché la data e l'ora di presentazione.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Nel menù a sinistra tramite il pulsante "istruzioni" è possibile accedere alla pagina contenente i manuali e scaricare il "Manuale presentazione offerte – Istruzioni per OE".

10. - Motivi di non abilitazione e cause di esclusione

Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura, od offerte al rialzo.

11. - Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- il responsabile della procedura e/o il RUP il giorno stesso della scadenza delle offerte procede ad abilitare alla gara i concorrenti;
- il responsabile della procedura e/o il RUP procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti e provvede a definire la graduatoria.

Le fasi della procedura di gara si svolgono in seduta pubblica.

12. - Avvertenze

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali
F.to Danila Bandaccari