



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 833 del 01-10-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, IN MODALITÀ TELEMATICA SUL SISTEMA START DELLA REGIONE TOSCANA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER TRE ANNI, LOTTO UNICO- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 98
Proposta del settore n. 132*

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 594 del 6/7/18, con la quale:

- si stabiliva di procedere all'affidamento della fornitura di cancelleria per gli uffici del Comune di Quarrata, da aggiudicare tramite procedura negoziata previa manifestazione d'interesse, con il criterio del minor prezzo, mediante accordo quadro con unico operatore economico, lotto unico per 3 anni, approvando tra l'altro, l'avviso, il capitolato ed il modulo dell'offerta economica;

- veniva stabilito di attivare la procedura in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START della Regione Toscana;

DATO ATTO che:

- l'importo dell'accordo quadro ammonta ad euro 15.000,00 oltre Iva di legge (22%) euro 3.300,00 per un totale di euro 18.300,00 e che le forniture non sono predeterminate nel numero ma, saranno individuate dalla stazione appaltante nel corso dello svolgimento dell'appalto in base alle necessità dell'Amministrazione Comunale;

- la durata dell'accordo quadro è stabilita in 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro stesso;

- l'accordo quadro potrà esaurirsi anche prima della scadenza naturale nel caso di risoluzione e di esaurimento dell'intero importo contrattuale;

- l'ammontare delle prestazioni, in relazione al periodo di validità dell'accordo quadro, potrà subire variazioni in diminuzione senza che l'appaltatore possa accampare diritti e compensi aggiuntivi oltre al pagamento delle prestazioni effettivamente svolte;

- che il presente appalto resta escluso dalla predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura e non esistendo rischi di interferenze (determinazione aut. Vig. sui contratti pubblici dei lavori servizi e forniture 5/3/2008 n. 3) non si ravvisa la necessità di quantificare gli oneri per la sicurezza;

DATO ATTO:

- che la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissata per il giorno 23/07/18 ore 12,00;

- che nell'avviso si prevedeva il sorteggio qualora le imprese che avessero manifestato interesse fossero state più di 20, prevedendo invece di procedere all'invito di tutte le imprese nel caso il numero fosse stato inferiore a 20;

- che sono pervenute n. 6 manifestazioni dalle seguenti ditte:

- a. Calos Italia di Castelli Antonio
- b. Cartoleria Nota Bene di Esposito Annalisa
- c. Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie'
- d. Severi srl
- e. Tosco-data srl
- f. Centroufficio srl

RICHIAMATA la determinazione n. 681 del 31/7/18 del responsabile del Servizio Finanziario ed Economato mediante la quale si provvedeva tra l'altro ad:

- approvare lettera di invito;

- approvare alcune modifiche non sostanziali dell'allegato a);

DATO ATTO :

- che in data 03/08/2018, dalle ore 10,00, è stata pubblicata sulla piattaforma START la procedura negoziata n. 017444/2018, con invito ai seguenti operatori economici:

- a. Calos Italia di Castelli Antonio
- b. Cartoleria Nota Bene di Esposito Annalisa
- c. Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie'
- d. Severi srl
- e. Tosco-data srl
- f. Centroufficio srl

- entro la scadenza stabilita delle ore 10,00 del 10/09/18 è pervenuta una sola offerta da parte della ditta Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie' con sede a Sarnano in via Benedetto Costa snc CF: CRCCLD78E19I436X e P.I: 01809090432 (avente i necessari requisiti) di euro 743,00 con un ribasso del 14,89117% rispetto alla base d'asta, calcolato direttamente dal sistema Start;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dei verbali di gara n. 1 del 23/07/2018 e n. 2 dell'11/09/2018, conservati agli atti del Servizio Finanziario ed Economato, nonché all'aggiudicazione definitiva nei confronti della summenzionata ditta, subordinatamente alla verifica dei requisiti dichiarati dalla stessa in sede di gara;

DATO ATTO che la gara si è svolta regolarmente;

CONSIDERATO che le verifiche amministrative espletate ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, conservate agli atti del Servizio Finanziario ed Economato, hanno dato esito positivo;

RITENUTO pertanto di procedere all'aggiudicazione dell'accordo quadro per la fornitura di cancelleria, alla ditta Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie' con sede a Sarnano in via Benedetto Costa snc CF CRCCLD78E19I436X e P.I. 01809090432;

DATO ATTO che con successive determinazioni si provvederà agli affidamenti necessari (contratti attuativi) impegnando la relativa spesa;

DATO ATTO che:

- al presente accordo quadro è stato attribuito il codice CIG 755516710B;
- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del vigente regolamento comunale di contabilità;
- che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta (garanzia definitiva);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a euro 40.000,00 approvato con D.C. n. 90 del 06/12/2017;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 1/3/18;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 1/3/18 di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2018/2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 1/3/18 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/18, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 1/4/18, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27/3/18 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/7/17 di incarico di Dirigente Area Risorse;

DATO ATTO che si potrà procedere alla sottoscrizione degli atti negoziali senza attendere il decorso dei 35 giorni (termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ex art. 32 c. 9 D. Lgs n. 50/2016 in quanto:

- è stata presentata e ammessa una sola offerta e non sono state proposte impugnazioni al bando, o alla lettera di invito;
- in quanto l'appalto è basato su un accordo quadro, di cui all'art. 54, affidato con le modalità

di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) e b);

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

DETERMINA

1) di approvare i verbali di gara n. 1 e 2 redatti rispettivamente in data 23/7/18 e in data 11/10/18, depositati agli atti del Servizio Finanziario ed Economato, relativi all'affidamento di cancelleria per gli uffici del comune di Quarrata, mediante accordo quadro ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 con un solo operatore economico, lotto unico per 3 anni;

2) di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro per la fornitura di cancelleria per gli uffici del comune di Quarrata, per tre anni alla ditta Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie' con sede a Sarnano in via Benedetto Costa snc CF CRCCLD78E19I436X e P.I. 01809090432, per un importo presunto complessivo di euro 18.300,00 (importo stimato per il triennio euro 15.000,00 oltre Iva 22% euro 3.300,00);

3) di dare atto che:

- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

- con successivi e separati atti si procederà all'affidamento delle forniture oggetto dell'accordo quadro (ordinativi) nonchè ai relativi impegni di spesa;

- le singole forniture verranno affidate ai prezzi unitari offerti in sede di gara dall'aggiudicatario, con un ribasso del 14,89117% rispetto alla base d'asta, calcolato direttamente dal sistema Start;

4) di dare atto che gli interventi (ovvero i singoli ordinativi) non predeterminati nel numero e nella consistenza saranno individuati dalla stazione appaltante nel corso dello svolgimento dell'appalto in base alle necessità dell'Amministrazione Comunale;

5) di dare atto che l'accordo quadro potrà esaurirsi anche prima della scadenza naturale;

6) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del vigente regolamento comunale di contabilità;

7) di dare atto che l'appaltatore si assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/10 e che dovrà presentare la documentazione richiesta per la stipula del contratto (garanzia definitiva);

8) di dare atto:

-del rispetto delle linee programmatiche e della coerenza con il documento unico di programmazione 2018/2020;

- dell'esigibilità del debito vale a dire che le prestazioni di competenza dell'anno 2018 saranno avviate e concluse entro il 31/12/18, quelle di competenza degli anni 2019/2020 saranno avviate e concluse nei relativi anni di competenza;

-che il programma dei pagamenti che verranno assunti dovrà essere compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

9) di confermare quale responsabile del procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
01-10-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA