



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\* \* \* \* \*

VERBALE N. 3

\* \* \* \* \*

**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI QUARRATA. PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020 – CODICE CIG 7141792931.**

L’anno duemiladiciassette (2017), il giorno sedici (16) del mese di ottobre (10), alle ore 12,55 nella residenza municipale in Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. che con determinazioni del Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali n. 544 del 13/07/2017 si stabiliva di procedere all’affidamento del servizio in oggetto da aggiudicare tramite procedura negoziata previa manifestazione di interesse con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per un importo a base d’asta di Euro 29.000,00;
2. che veniva inoltre stabilito di attivare la suddetta procedura di gara con modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
3. che è stata data pubblicità alla gara d’appalto mediante pubblicazione dell’avviso sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma START in data 20/07/2017;
4. che entro la scadenza indicata nell’avviso fissata per il giorno 4 agosto 2017 alle ore 10,00 sono state inserite a sistema n. 15 manifestazioni di interesse;
5. che, ai sensi di quanto prescritto dall’art. 5 dell’avviso, sono stati invitati alla fase successiva con lettera di invito prot. n. 42565 in data 06/09/2017 tutti i fornitori che avevano presentato manifestazione di interesse alla partecipazione;
6. che le modalità e le condizioni di gara erano stabilite nella sopraindicata lettera di invito, e che la scadenza per l’inserimento delle offerte nel sistema telematico START era fissata per le ore 10,00 del giorno 10/10/2017;



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\* \* \* \* \*

VERBALE N. 3

\* \* \* \* \*

7. che entro la detta scadenza è stata inserita nel sistema telematico nello spazio relativo alla presente procedura n. 1 (una) busta elettronica contenente la documentazione e l'offerta da parte della seguente impresa:

ID	Denominazione – sede legale
1	Archivi S.p.A. - Via Aldo Moro n. 40, 59100 Prato

8. che la prima seduta di gara si è regolarmente svolta in data 10/10/2017 alla presenza del RUP per la valutazione della sola documentazione amministrativa;
9. che con determinazione n.780 del 10/10/2017 è stata nominata apposita commissione di gara così composta:
- dott.ssa Danila Bandaccari, RUP e Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali del comune di Quarrata, presidente;
  - dott.ssa Claudia Cappellini, responsabile del servizio Cultura e Comunicazione del Comune di Quarrata, membro esperto;
  - dott.ssa Maura Lotti, dipendente del servizio Cultura e Comunicazione del Comune di Quarrata, membro esperto.
10. che la seconda seduta di gara si è regolarmente svolta in data 12/10/2017 alle ore 9,10 per l'apertura dell'offerta tecnica e la valutazione della stessa;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

la dott.ssa Danila Bandaccari, nella sua qualità di Presidente della commissione procede in seduta pubblica all'accreditamento sulla piattaforma START e ad operare sulla stessa, con l'assistenza della sig.ra Barbara Magrini, segretario verbalizzante. La Commissione procede quindi all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica e dà lettura del ribasso offerto pari a 3,45% e per un punteggio di 24 punti, calcolato con l'applicazione della formula denominata andamento bilineare con coefficiente 0,80.

Il Presidente riepiloga quindi il punteggio attribuito al concorrente come seguente:



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

\*\*\*\*\*

VERBALE N. 3

\*\*\*\*\*

PUNTEGGI			
Impresa	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
ARCHIVI SPA	59,50	24	83,50

Considerato che la gara si è svolta in piena regolarità e premesso quanto sopra, la Commissione

**PROPONE DI AGGIUDICARE**

il servizio in oggetto alla società Archivi S.p.A. con sede in Prato - via Aldo Moro n. 40, con il punteggio complessivo di 83,50 punti e per l'importo di € 27.999,50 (euro ventisettemilanovencentonovantanove/50), oltre IVA di legge, per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2020.

Dà inoltre atto che l'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e Responsabile Unico del Procedimento e stabilisce di procedere alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'aggiudicatario ed ai successivi adempimenti.

La documentazione inviata dalle imprese e gli originali delle offerte è conservata nel sistema START della Regione Toscana.

Si dà atto che tutte le operazioni descritte nel presente verbale, redatto dal segretario verbalizzante sig.ra Barbara Magrini, dipendente del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, sono avvenute alla presenza costante di tutti i componenti della commissione di gara.

Alle ore 13,05 si chiudono i lavori.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice:

F.to Danila Bandaccari (Presidente)

F.to Claudia Cappellini (membro)

F.to Maura Lotti (Membro)

Il segretario verbalizzante F.to Barbara Magrini