



in
collaborazione
con

CITTA' DI QUARRATA

PRESENTA

CICLO DI INCONTRI SUI SERVIZI DEMOGRAFICI

Destinatari:
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
c.a. **Segretari/Dirigenti/Responsabili di**
settore/collaboratori

Quando e dove	13 incontri pomeridiani (14.00/18.00) - febbraio 2011/gennaio 2012 - Comune di Quarrata (Sala Consiliare) Prima parte: • 28 febbraio 2011 – Anagrafe: Iscrizione cittadini UE - il lavoratore - Giovanni Pizzo • 21 marzo 2011 – Stato civile: Matrimonio parte I - Rosalia Mazza • 28 marzo 2011 – Anagrafe: Iscrizione cittadine UE - il non lavoratore - Giovanni Pizzo • 18 aprile 2011 – Stato civile: Polizia Mortuaria – Sereno Scolaro • 9 maggio 2011 – Anagrafe: Iscrizione cittadini extra UE – Michela Lattarulo • 23 maggio 2011 – Stato Civile: MATRIMONIO PARTE II –Rosalia Mazza * • 25 maggio 2011 - Annotazioni, estratti e copie integrali – Gabriele Casoni ** • 6 giugno 2011 – Stato Civile: Trascrizione di atti provenienti dall'estero – Gianna Nencini Seconda parte: • le restanti 5 date da settembre 2011 a gennaio 2012 saranno comunicate entro il mese di maggio 2011
Docenti	Donato Berloco - Vice Direttore Rivista Lo Stato Civile Italiano, Consulente Ministero dell'Interno Gabriele Casoni – Direttore Rivista Lo Stato Civile Italiano Michela Lattarulo - Vice Prefetto dell'Area Anagrafe - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - presso il Ministero dell'Interno Rosalia Mazza – Viceprefetto Dirigente Direzione Centrale dei Servizi Demografici, Responsabile del coordinamento dell'attività dello stato civile sul territorio nazionale Gianna Nencini - responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Volterra (PI), autrice numerosi articoli per la rivista "Lo Stato Civile Italiano", è docente nelle materie dello stato civile Giovanni Pizzo – Dirigente Comunale consigliere redazione Rivista Lo Stato Civile Italiano Sereno Scolaro – Libero professionista già Dirigente comunale, esperto di polizia mortuaria **Il corpo docente potrebbe essere integrato da altri docenti di pari livello e di comprovata esperienza nel settore**
* data modificata a causa dell'impossibilità della dott.ssa Mazza ad essere presente il 4 aprile ** data originaria (16/5) modificata causa della concomitanza con elezioni amministrative	

Programma incontri	<i>ANAGRAFE:</i> 1) ISCRIZIONE CITTADINI UE - Il lavoratore (28 febbraio 2011) GIOVANNI PIZZO • il lavoratore autonomo: documentazione da esibire, valore e funzione del Nulla Osta • il lavoratore subordinato: part –time, tempo determinato, • forme di 'lavoro altamente qualificato': casi e documentazione da esibire • il lavoratore con "voucher" • il socio lavoratore della cooperativa • associazione in partecipazione • l'apprendista • i CO.CO.CO e i lavoratori a progetto 2) ISCRIZIONE CITTADINI UE - Il non lavoratore (28 marzo 2011) GIOVANNI PIZZO • risorse economiche: caratteristiche, soglie e accertamento della veridicità • polizza sanitaria : requisiti necessari e sufficienti della polizza • lo studente • i 'familiari' e gli 'altri familiari': requisiti per iscrizione anagrafica, verifica dei rapporti di parentela • controlli sul possesso dei requisiti in fase di iscrizione con provenienza dall'estero ed in caso di trasferimento da comune a comune 3) ISCRIZIONE CITTADINI EXTRAUE (9 maggio 2011) MICHELA LATTARULO • analisi delle principali tipologie di permesso di soggiorno, • documentazione da richiedere ed esibire • familiari extraue di cittadino UE: requisiti e procedimento per l'iscrizione in anagrafe 4) AIRE (II semestre - data da definirsi) • iscrizione e cancellazione: casi e procedure • variazioni • comunicazioni con i consolati • comunicazioni tramite ANAG -AIRE 5) CERTIFICAZIONE -AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (II semestre - data da definirsi) • certificazione anagrafica: dati certificabili e non certificabili, soggetti legittimati alla richiesta, rilascio di elenchi anagrafici, disciplina dell'imposta di bollo • D.P.R. 445/2000: precisazioni e chiarimenti in materia di autentica di firma e di copie, autocertificazione • produzione di documentazione in lingua straniera: condizioni per accettazione (convenzioni in materia) <i>STATO CIVILE:</i> 1) ADOZIONE (II semestre - data da definirsi) • Procedimento di adozione: distinzione fra paesi aderenti e non aderenti alla Conv. De L'Aja - trascrizione degli atti - eventuali problemi relativi al nome 2) MATRIMONIO parte I (21 marzo 2011) ROSALIA MAZZA • celebrazione USC : requisito della regolarità del soggiorno per i cittadini stranieri - • trascrivibilità del matrimonio concordatario celebrato in assenza di requisiti di regolarità del soggiorno • redazione dell'atto: scelta legge applicabile, rapporti patrimoniali 3) MATRIMONIO parte II (23 maggio 2011) ROSALIA MAZZA • celebrazione all'estero con sposo cittadino italiano: trascrivibilità, scelta regime patrimoniale ed annotazioni • trascrizione matrimonio di cittadino straniero che ha acquistato la cittadinanza: requisiti, problematiche, annotazioni e certificazione 4) ANNOTAZIONI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI (25 maggio 2011) GABRIELE CASONI • Procedimento di redazione e comunicazione delle annotazioni, regime di certificabilità ed esemplificazioni, interferenze con la materia dell'adozione
----------------------------------	--

Programma incontri	5) CITTADINANZA 1 (II semestre - data da definirsi) • Forme di acquisto della cittadinanza di competenza del Sindaco • acquisto cittadinanza al compimento del 18° anno di età per cittadino straniero nato in Italia : attestazioni, accertamenti, Circolari ministeriali, decorrenze 6) CITTADINANZA 2 (II semestre - data da definirsi) • le attestazioni di competenza del sindaco e gli 'automatismi' 7) POLIZIA MORTUARIA (18 aprile 2011) SERENO SCOLARO • cremazione con particolare riferimento alla L.R.T.: manifestazione di volontà, affidamento, dispersione- cremazione di cittadini stranieri • trasporti funebri secondo la L.R.T. 18/2007 con particolare riferimento al trasporto per la veglia funebre introdotto con mod. L.R.T. 31/2009 8) TRASCRIZIONE DI ATTI PROVENIENTI DALL'ESTERO (6 giugno 2011) GIANNA NENCINI • convenzioni principali in materia di scambio di atti – requisiti formali per la trascrizione • trascrizione matrimonio di cittadino straniero che ha acquistato la cittadinanza: requisiti, problematiche, annotazioni e certificazione • celebrazione all'estero con sposo cittadino italiano: trascrivibilità, scelta regime patrimoniale ed annotazioni		
Quote di iscrizione	1. pacchetto completo di 13 incontri € 1.000,00 2. pacchetto incontri anagrafe € 450,00 3. pacchetto incontri stato civile € 720,00 4. pacchetto 4 incontri a scelta € 380,00 5. singolo incontro € 100,00 SCONTO DEL 10% SULL'ACQUISTO DEL SECONDO PACCHETTO O, PER IL PUNTO 5, DAL SECONDO PARTECIPANTE NB: L'acquisto di un pacchetto permette la partecipazione anche di persone diverse ad ogni incontro		Modalità di pagamento: ☐ con bonifico bancario alla tesoreria comunale del Comune di Quarrata Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia – ag. Quarrata IBAN IT35D0626070501000000115C01 (NB LE SPESE DI BONIFICO SONO A CARICO DELL'ENTE PARTECIPANTE AGLI INCONTRI) ☐ direttamente alla segreteria del Comune di Quarrata il giorno del corso (<u>solo in caso di acquisto dei singoli incontri</u>)
Informazioni	<i>Informazioni iscrizioni Dott. Isabella Elli Tel. 0573 771276</i> <i>Informazioni didattiche corsi Dott. Serena Rafanelli Tel.0573 771206</i>		Dotazioni ed inclusioni La quota di iscrizione comprende la fornitura di materiale didattico, coffee break e attestato di partecipazione

SCHEDA DI ADESIONE

Per le iscrizioni:

AL COMUNE DI QUARRATA
VIA FAX NUMERO 0573775053

Ente pubblico a cui deve essere intestata la ricevuta

<i>Via</i>		
<i>CAP</i>	<i>Città</i>	
<i>Tel</i>	<i>fax</i>	<i>e-mail</i>
<i>Codice fiscale</i>		<i>P. IVA</i>

Dati del partecipante da comunicare PRIMA di ogni incontro

<i>Barrare pacchetto prescelto</i>	
☐	N. ____ pacchetto completo di 13 incontri € 1.000,00
☐	N. ____ pacchetto incontri anagrafe € 450,00
☐	N. ____ pacchetto stato civile € 720,00
☐	N. 4 lezioni scelta € 380,00 : indicare quali _____
☐	N. ____ singolo incontro € 100,00 : indicare quale _____
☐	Sconto 10% per il secondo pacchetto o per il secondo partecipante per incontro) incontro

Modalità di pagamento

☐ direttamente alla segreteria il giorno del corso (solo in caso di acquisto dei singoli incontri)

☐ con bonifico bancario alla tesoreria comunale **Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia – ag. Quarrata IBAN IT35D0626070501000000115C01 (NB LE SPESE DI BONIFICO SONO A CARICO DELL'ENTE PARTECIPANTE)**

Data _____

Firma del Responsabile