

## **AVVISO PUBBLICO PER LA ISTITUZIONE E REALIZZAZIONE UNA TANTUM DI MERCATINI DEL RIUSO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI PER L'ANNO 2018.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLTURA E TURISMO/SUAP**

Visto il Regolamento comunale dei mercatini del riuso approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88/2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 03.04.2018 avente per oggetto "Emanazione avviso pubblico per la istituzione e realizzazione una tantum di mercatini del riuso da parte di soggetti terzi. Provvedimenti.";

Vista la propria determinazione n. 271 del 05.04.2018 avente per oggetto "Istituzione e realizzazione una tantum di mercatini del riuso da parte di soggetti terzi per l'anno 2018. Approvazione avviso pubblico, modello di domanda e relativi modelli allegati";

Ritenuto di procedere alla pubblicazione del suddetto avviso pubblico per l'anno 2018;

Visti: il modello di domanda (allegato 2), la dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per l'invio telematico (allegato 3), il modello di procura (allegato 3) che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

#### **RENDE NOTO**

è indetto un avviso pubblico nel periodo per la istituzione e realizzazione una tantum di mercatini del riuso da parte di soggetti terzi per l'anno 2018.

I soggetti interessati potranno inoltrare domanda indirizzata al Comune di Quarrata secondo il modulo predisposto ed allegato al presente Avviso (allegato 2).

#### **Art. 1 – CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ**

1) I mercatini oggetto del presente Avviso potranno essere organizzati secondo le caratteristiche di seguito indicate:

**Aree di svolgimento:** Piazza Risorgimento e Piazza Agenore Fabbri (purché non impegnate in altre attività) nonché ogni altra zona del territorio comunale purché idonea in termini di caratteristiche (sufficiente illuminazione pubblica, accessibilità, sicurezza, viabilità, ecc.) e di adeguatezza della superficie rispetto al numero dei partecipanti (art. 3 vigente Regolamento Comunale);

**Periodicità:** una tantum;

**Durata:** una giornata;

**Periodo di realizzazione:** dal 21 maggio a 31 ottobre 2018;

**Orario di svolgimento:** 08,00 – 20,00;

**Numero degli eventi:** = nel periodo di riferimento (21 maggio – 31 ottobre) è consentita la realizzazione di un unico evento per ciascun richiedente; è ammesso l'eventuale svolgimento di più eventi contemporaneamente (ovvero nella stessa data) purché in aree diverse.

2) L'attività di vendita dovrà essere esercitata secondo le caratteristiche individuate al precedente comma 1 e nel rispetto delle modalità, dei limiti e degli obblighi stabiliti dal vigente Regolamento Comunale.

3) Non è prevista la possibilità di allacciarsi alla rete idrica né alla rete elettrica, e pertanto l'attività dovrà essere svolta in piena e completa autonomia per quanto

riguarda acqua, corrente elettrica e smaltimento rifiuti.

4) Sono, altresì, a carico del richiedente tutte le spese inerenti la predisposizione del Piano delle misure di sicurezza indicato all'art. 5), comma 1), primo capoverso, del presente avviso, nonché quelle relative all'apposizione della necessaria segnaletica e cartellonistica.

## **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

1) All'Avviso per la istituzione e realizzazione una tantum di mercatini del riuso da parte di soggetti terzi, organizzati secondo le modalità, le caratteristiche e le limitazioni descritte al precedente art. 1, sono ammessi a partecipare:

- privati (persone fisiche maggiorenni) residenti nel Comune di Quarrata;
- ONLUS regolarmente costituite ai sensi di legge con sede nel Comune di Quarrata;
- Associazioni regolarmente costituite ai sensi di legge con sede nel Comune di Quarrata.

Sono esclusi dalla partecipazione: i soggetti che esercitano attività di impresa iscritti al Registro Imprese della C.C.I.A.A.; i soggetti che vendono o espongono per la vendita le proprie opere d'arte, nonché le proprie opere dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico (art. 6, comma 2, vigente Regolamento Comunale).

2) Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno:

a) essere compilate sull'apposito modello di domanda (allegato 2) allegato al presente Avviso, di cui costituisce parte integrante, sottoscritto secondo le modalità indicate al successivo art. 3;

b) essere presentate con marca da bollo da € 16,00, compilando a tal fine la dichiarazione sostitutiva allegata al presente Avviso (allegato 3);

c) pervenire entro e non oltre le **13.00 del giorno 30 aprile 2018** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo suap.amq@postacert.toscana.it .

3) Le domande potranno essere presentate a partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet del Comune di Quarrata ed entro i termini di cui al precedente punto c) (e quindi entro **il 30 aprile 2018**). Le domande trasmesse oltre tali termini saranno escluse dalla partecipazione al presente Avviso.

4) Al fine di una più spedita e celere definizione del procedimento concorsuale, di esame ed approvazione delle istanze e di formazione (eventuale) della graduatoria nel caso di domande concorrenti, i soggetti ammessi a partecipare possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato.

5) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle istanze e della eventuale graduatoria. Tali documenti dovranno essere forniti entro la data indicata nella richiesta. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda, oltre la possibilità di denunce penali, comporterà l'esclusione dall'Avviso ed il rigetto della domanda.

**6) Costituirà causa di esclusione dal presente Avviso** e rigetto della domanda:

a) la mancata presentazione della domanda tramite PEC;

b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

c) la mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, di copia del documento di identità in corso di validità (nel caso di sottoscrizione olografa della

domanda – art. 3, comma 2), lettera a), del presente Avviso);

d) la mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);

e) la mancata o non veritiera indicazione degli elementi necessari a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione all'Avviso;

f) la mancata presentazione degli allegati obbligatori previsti nel modello di domanda;

g) la produzione di documentazione probatoria non corrispondente alle dichiarazioni rese in domanda;

h) la presentazione della domanda di partecipazione su modello diverso da quello approvato;

i) la presentazione della domanda di partecipazione fuori dai termini previsti dal presente Avviso.

### **Art. 3 – ISTRUZIONI PER L'INOLTRO DELLE ISTANZE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

1) Per la presentazione delle istanze è necessario disporre di un indirizzo di PEC e di un certificato di firma digitale. Qualora ne fosse sprovvisto, l'interessato potrà avvalersi di un suo delegato (tecnico professionista, Dottore Commercialista, Associazione di Categoria, ecc.) conferendogli una procura speciale utilizzando l'apposito modello (allegato 4).

2) Per la trasmissione delle pratiche si potranno avere le seguenti casistiche:

a) Compilazione in formato cartaceo da parte del richiedente e trasmissione con PEC e firma digitale del procuratore

Il richiedente compilerà e sottoscriverà in maniera olografa la documentazione in formato cartaceo, consegnando la stessa al suo delegato affinché proceda alla scansione dei documenti cartacei ed all'invio dei file tramite PEC. Per far ciò il richiedente dovrà conferire al soggetto prescelto una procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica, utilizzando l'apposito modello (allegato 4). In questo caso il richiedente non avrà necessità di utilizzare la PEC e la FIRMA DIGITALE poiché si avvarrà della PEC e della FIRMA DIGITALE del procuratore.

b) Compilazione in formato elettronico e firma digitale del richiedente, trasmissione con PEC del procuratore

Il richiedente compilerà la documentazione in formato elettronico e la firmerà digitalmente, trasmettendola al suo delegato affinché proceda all'invio tramite PEC. A tal fine il richiedente conferirà al soggetto prescelto una procura speciale per la sola presentazione telematica, utilizzando l'apposito modello (allegato 4).

c) Compilazione in formato elettronico, firma digitale e trasmissione con PEC del richiedente

Il richiedente compilerà la documentazione in formato elettronico, la firmerà digitalmente e la invierà direttamente tramite la propria PEC.

### **Art. 4 – ESAME DELLE ISTANZE E CRITERI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA IN CASO DI DOMANDE CONCORRENTI**

1) Le istanze presentate saranno esaminate sulla base delle caratteristiche indicate

all'art. 1 del presente Avviso.

2) Non è previsto un numero massimo di eventi (mercatini) realizzabili nel periodo di riferimento. E' consentita la realizzazione di un unico evento per ciascun richiedente. E' ammesso l'eventuale svolgimento di più eventi contemporaneamente (ovvero nella stessa data) purché in aree diverse.

3) La realizzazione del mercatino nella Piazza Risorgimento e nella Piazza Agenore Fabbri è subordinata alla effettiva disponibilità delle stesse, che pertanto, nel giorno individuato, non dovranno essere impegnate da altre attività gestite, previste o promosse dall'Amministrazione Comunale.

4) Ai sensi dell'art. 3 vigente Regolamento Comunale, la realizzazione del mercatino in ogni altra zona del territorio comunale, diversa da quelle indicate al precedente comma 3, è subordinata alla verifica di idoneità della stessa in termini di caratteristiche (sufficiente illuminazione pubblica, accessibilità, sicurezza, viabilità, ecc.) e di adeguatezza della superficie rispetto al numero dei partecipanti.

5) In caso di presentazione di domande coincidenti per giorno ed area, la graduatoria sarà formata in base ai seguenti criteri:

- realizzazione, in concomitanza con l'evento, anche anche avvalendosi della collaborazione di soggetti diversi, di attività utili a diffondere la cultura del riuso e la valorizzazione delle risorse prima che diventino rifiuti.

In caso di ulteriore parità (due o più proposte per il medesimo giorno, la medesima area e la previsione di svolgere attività utili a diffondere la cultura del riuso e la valorizzazione delle risorse), sarà adottato, quale criterio di preferenza, l'ordine cronologico di presentazione delle istanze (deducibile in maniera univoca dal codice identificativo opec di inoltro telematico).

2) Il Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo/SUAP procederà ad approvare, con apposita determinazione del Funzionario responsabile, l'elenco delle istanze accolte e l'eventuale graduatoria stilata in caso di domande concorrenti, che saranno pubblicati sul sito del comune ([www.comunequarrata.it](http://www.comunequarrata.it)).

Quanto sopra costituisce l'unica valida forma di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale. Ai concorrenti incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

#### **Art. 5 – RILASCIO DELLA CONCESSIONE E CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.**

1) La realizzazione del mercatino è subordinata:

- alla presentazione, da parte del soggetto organizzatore, del Piano delle misure di sicurezza previste ed adottate con riferimento alle Circolari Ministeriali (circolare Min. Interno 7 giugno 2017, Direttiva 11464 Min. Interno del 19 giugno 2017, circolare Min. Interno del 18 luglio 2017, Circolare Min. Interno del 28 luglio 2017) in materia di security e safety in occasione di pubbliche manifestazioni ed alle Linee Guida allegate alla Circolare Min. Interno del 28 luglio 2017 e pubblicate unitamente al presente avviso;

- al rilascio, in capo al soggetto organizzatore, di apposita concessione temporanea di occupazione suolo pubblico, a cura del Responsabile del Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo/SUAP previo pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico.

2) Il canone di occupazione del suolo pubblico deve essere versato nella misura e nei modi stabiliti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari prima della manifestazione e sarà calcolato sulla base delle tariffe in vigore. E' fatta salva la concessione di eventuali esenzioni consentite dalla normativa di riferimento e/o dal relativo regolamento comunale.

3) La concessione temporanea di suolo pubblico di cui al presente Avviso non attribuirà alcun diritto di preferenza o anzianità in occasione di eventuali future procedure di assegnazione.

#### **Art. 6 – REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione temporanea di occupazione suolo pubblico è revocata per gravi violazioni del vigente Regolamento Comunale dei mercatini del riuso, delle ordinanze emesse dall'autorità di pubblica sicurezza e della vigente normativa in materia igienico sanitaria, viabilità e sicurezza pubblica.

#### **Art. 7 – RESPONSABILITA'**

Il soggetto organizzatore del mercatino è responsabile di ciò che viene esposto o posto in vendita e del rispetto delle norme di sicurezza collegate al materiale esposto ed alla conformità, in materia di sicurezza, delle strutture utilizzate per lo svolgimento dell'evento. Conseguentemente si assume tutte le responsabilità verso i terzi derivanti dall'occupazione dello spazio e dall'esercizio dell'attività, ivi compresi i danni a cose e persone. Egli, altresì, assume tutti gli obblighi ed i compiti espressamente previsti dall'art. 9 del vigente Regolamento Comunale dei mercatini del riuso.

#### **Art. 8 – VERIFICHE**

1) Durante il periodo di validità della concessione, il personale del Comune di Quarrata provvederà a verificare il rispetto delle condizioni di utilizzo dello spazio concesso, nonché il rispetto delle modalità di svolgimento dell'iniziativa previste dal Regolamento Comunale e dal presente Avviso.

2) Qualora lo spazio concesso risulti occupato da altro soggetto non autorizzato o sia di dimensioni maggiori rispetto a quanto concesso saranno comminate le sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla normativa vigente.

3) Il personale preposto potrà effettuare verifiche al fine di accertare che la merce posta in vendita risponda a quanto previsto dal Regolamento Comunale.

4) Al fine di agevolare i controlli il concessionario dovrà tenere a disposizione la seguente documentazione:

- attestazione di avvenuto pagamento del COSAP;
- autorizzazione e concessione del suolo pubblico rilasciata dal Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo/SUAP.

#### **Art. 9 – COMUNICAZIONE DI RINUNCIA**

Il soggetto organizzatore del mercatino che, per qualsiasi motivo, si trovi nella necessità di rinunciare deve darne tempestivamente comunicazione per iscritto al Comune di Quarrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [suap.amq@postacert.toscana.it](mailto:suap.amq@postacert.toscana.it) .

#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1) Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo/SUAP del Comune di Quarrata: Dott.ssa Giovanna Cagnetta.

2) Per informazioni è possibile contattare dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 il Servizio Attività Produttive Agricoltura e Turismo/SUAP chiamando i numeri telefonici 0573 774579 - 0573 771418 o via mail al seguente indirizzo: [suap@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:suap@comune.quarrata.pistoia.it) ;

## **Art. 11 – NORME FINALI**

- 1) Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale per i mercatini del riuso ed alla vigente normativa in materia igienico sanitaria, viabilità e sicurezza pubblica.
- 2) Ai sensi del T.U. sulla privacy in vigore dal 10/01/2004 (D.lgs 30/06/2003 n° 196), i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente Avviso e dei successivi adempimenti.
- 3) Il responsabile del trattamento dei dati è Responsabile del Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo/SUAP del Comune di Quarrata: Dott.ssa Giovanna Cagnetta.
- 4) Il presente Avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito del Comune di Quarrata: [www.comunequarrata.it](http://www.comunequarrata.it) .