



COMUNE DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

GARA N. 1/2016

PROCEDURA IN ECONOMIA PREVIO AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLO INFORMATIVO E DI CONSULENZA LEGALE PER CITTADINI STRANIERI” PER IL PERIODO DAL 01/07/2016 AL 30/06/2019. CIG: Z091786BE0.

BANDO DI GARA

Determinazione a contrattare del Responsabile dei Servizi Sociali n. 1045 del 12/12/2015

AVVERTENZE:

- il presente appalto, ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 163/2006, non è soggetto alla disciplina del Codice in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all’allegato II B dello stesso. Quindi il Codice dei Contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel bando di gara, nel presente bando e/o nel Capitolato Speciale d’Appalto.

GARA svolta in modalità telematica mediante cottimo fiduciario previa pubblicazione di bando non essendo la Stazione Appaltante dotata di apposito albo fornitori (art. 33 del Regolamento Comunale delle gare e dei contratti), per l’affidamento della gestione dello **“sportello informativo e di consulenza legale per cittadini stranieri” per il periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2019**. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

L’importo dell’appalto a base d’asta è di **€ 39.000,00.= IVA esclusa** (diconsi euro trentanovemila/00).

Si precisa che, pur essendo stato redatto il DUVRI, gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero/00).

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l’utilizzo del sistema **START**: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo www.regione.toscana.it/start all’interno della sezione “Altri Enti Pubblici RTRT”.

L’impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisiti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber tel 02/86838415-38 o all’indirizzo di posta elettronica infopleide@i-faber.com

Inoltre, in considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi di cui all’art. 6-bis, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 163/2006, che prevedono l’acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato “AVCPass (art. 9, comma 1-bis della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni)”.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Per partecipare alla gara tutta la documentazione e le offerte dovranno essere inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 12,00:00** del giorno **18/03/2016**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

La gara si svolge secondo la seguente procedura.

La PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara avrà luogo il giorno 22/03/2016 alle ore 10,00 presso la sede del comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, piano terra - Ufficio contratti.

La Commissione di Gara potrà, a suo insindacabile giudizio, rinviare una o più fasi dei lavori a date successive. Resta inteso che le date delle sedute pubbliche, eventualmente successive alla prima, saranno rese pubbliche mediante avviso sul sito internet indirizzo www.regione.toscana.it/start all'interno della sezione "Altri Enti Pubblici RTRT" alla pagina dedicata alla gara, e comunicate mediante tale piattaforma telematica alle ditte partecipanti.

Si invitano pertanto le imprese a controllare periodicamente la propria casella di posta elettronica e la pagina dedicata alla gara.

Resta altresì inteso che, a seconda del numero di concorrenti, la Commissione di Gara potrà terminare tutte le fasi sopra descritte in un'unica seduta.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ALLE IMPRESE CONCORRENTI

I partecipanti potranno chiedere informazioni e chiarimenti all'A.C. fino al 14/03/2016, utilizzando la piattaforma START.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, stipula contratto, ecc. – verranno egualmente effettuate per via elettronica mediante la piattaforma telematica START.

Anche nel caso le ditte concorrenti ponessero delle richieste, dei quesiti e dei chiarimenti a questa stazione appaltante, le risposte potranno essere direttamente inserite - senza dare luogo a specifiche comunicazioni alle imprese - nella pagina del sito web <https://start.e.toscana.it/rtrt/> relativa alla gara in oggetto. Si invitano pertanto le ditte a consultare periodicamente tale sito.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente, le ditte devono necessariamente poter operare sul sistema START, previa registrazione ed identificazione, e quindi dovranno essere dotate della necessaria strumentazione e più precisamente:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28,8 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);

- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word

- Open Office

- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal DigitPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente prodotti nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF/JPG per le immagini.

La stazione appaltante non assume responsabilità dell'eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, le ditte dovranno prima iscriversi all'elenco dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt>

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o lo User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02/86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le imprese di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti (i requisiti dovranno essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta):

❖ **requisiti generali** ed in particolare:

- requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

- iscrizione alla CCIAA per le attività interessate dal presente bando e/o iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali istituiti ai sensi della Legge 381/1991 e L.R. 87/97, e/o iscrizione al Registro regionale del volontariato, istituito con L.R. 28/93 e s.m.i., e/o iscrizione al registro regionale delle associazioni di promozione sociale, istituito con L.R. 42/02.

❖ **requisiti speciali** ed in particolare:

- aver espletato servizi analoghi negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando

(2013/2014/2015) con continuità e con l'indicazione di importi, date (ovvero durata), destinatari. All'aggiudicatario verrà richiesto di comprovare la predetta gestione attraverso certificazioni rilasciate dalle amministrazioni pubbliche o enti pubblici, oppure da soggetti privati attraverso dichiarazioni rese dagli stessi, comprovanti che il concorrente ha espletato in favore degli stessi il servizio con esito positivo, quindi a regola d'arte.

DOCUMENTI DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A.1 e seguenti;
- B) OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto B.1 firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativamente ai requisiti generali ed altre dichiarazioni, viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line. **ATTENZIONE:** la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*” una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione”;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione”.

A.2) ALTRE DICHIARAZIONI RICHIESTE

I concorrenti dovranno inoltre presentare le dichiarazioni contenute nel fac simile “*All. 1 dichiarazione altri requisiti*” predisposto dalla stazione appaltante. Le dichiarazioni da rendere sono le seguenti:

- A)** di avere preso integrale e accurata visione del bando di gara, del CSA, e di tutta la documentazione di gara ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute;
- B)** di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;
- C)** indicazione degli estremi dell'atto (ente emittente, numero e data di rilascio) di:
- iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali istituiti ai sensi della Legge 381/1991 e L.R. 87/97,
 - e/o iscrizione al Registro regionale del volontariato, istituito con L.R. 28/93 e s.m.i.,
 - e/o iscrizione al registro regionale delle associazioni di promozione sociale, istituito con L.R. 42/02;
 - e/o iscrizione ad altri registri;

- D)** di impegnarsi ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
- E)** autorizzazione alle comunicazioni ex art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006;
- F)** *solo per RTI/Consorzi*: dichiarazione circa la partecipazione alla gara;
- G)** di rispettare la normativa sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi degli articoli 16 della L.R n.38/2007 e 26 del D.Lgs. n.81/2008) ed in particolare:
- g.1)** di essere in possesso della polizza assicurativa RCT/O indicandone i dati;
- g.2)** di aver nominato l'RSPP il sig. _____;
- g.3)** di aver incaricato il medico competente dott.____ il quale ha provveduto all'attuazione del programma di sorveglianza sanitaria;
- g.4)** che il RSL eletto dai lavoratori è il sig. _____;
- g.5)** di avere svolto adeguata formazione propria e nei confronti dei dipendenti dell'impresa qualora presenti in materia di Igiene, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi della vigente normativa e di metterne a disposizione la relativa documentazione a semplice richiesta del Comune;
- g.6)** di aver individuato, designato e formato in qualità di addetti alle misure antincendio ed evacuazione i signori _____;
- g.7)** di aver individuato, designato e formati o il lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso i signori _____;
- g.8)** che i lavoratori impiegati sono regolarmente iscritti nel libro matricola ed hanno o avranno prima dell'inizio dell'appalto l'idoneità sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/2008;
- g.9)** di aver redatto il documento di valutazione dei rischi (art. 17 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008) e di metterlo a disposizione a semplice richiesta del Comune;
- g.10)** di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- g.11)** di aver individuato e fornito i DPI ai lavoratori;
- g.12)** di essere in possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie che potranno essere impiegate per l'esecuzione dell'appalto;
- g.13)** che il proprio codice ATECO è _____
- g.14)** di prestare il proprio consenso a eventuali verifiche presso la propria sede da parte di dipendenti dell'Amministrazione Comunale o comunque di propri incaricati.
- H)** indicazione dei servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2013/2014/2015) con continuità, indicando importi, date (ovvero durata), destinatari.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il documento *"All. 1 dichiarazione altri requisiti"*;
- compilare le parti richieste;
- firmare digitalmente il documento *"All. 1 dichiarazione altri requisiti"* compilato;
- Inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente *"All. 1 dichiarazione altri requisiti"*.

* * * * *

A.3) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo a base di gara e cioè **€ 780,00** (diconsi euro settecento/00).

La cauzione è considerata elemento essenziale, per cui la mancanza della predetta comporterà l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 38 comma 2 bis del Codice dei Contratti. Parimenti si procederà ad applicare la medesima sanzione in caso di mancanza anche di una sola delle clausole richieste dal presente articolo, o comunque in mancanza anche di uno solo degli elementi richiesti.

Tale cauzione può essere prestata:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale (c/o Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia, Agenzia di Quarrata, Pza Risorgimento, Quarrata) a favore della Stazione appaltante. In detta ipotesi la documentazione da produrre in sede di gara consiste **nella scansione della ricevuta di versamento**. La ricevuta deve riportare quale causale *"deposito cauzionale per la partecipazione all'appalto per lo sportello immigrati"*. La cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, D. Lgs. 163/06 e s.m.i., a favore della stazione appaltante qualora l'offerente risultasse

affidatario. Si precisa che il deposito non produrrà interessi. La somma verrà restituita al concorrente decorsi 35 giorni dalla comunicazione ex art. 79 del Codice dei Contratti dell'aggiudicazione definitiva;

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs 58/1998 per l'importo garantito sopra evidenziato avente validità temporale di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

E' da produrre dall'offerente, **in ogni caso ed in qualunque forma venga presentata la cauzione provvisoria, P'impegno di un fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva nell'ipotesi di aggiudicazione**, che sarà equivalente al 10%, o superiore, dell'importo netto contrattuale. In detta ipotesi dovrà essere presentata apposita dichiarazione di impegno sottoscritta con firma digitale da parte del fideiussore, oppure scansione della dichiarazione originale cartacea con dichiarazione di conformità all'originale del legale rappresentante del concorrente.

Per la determinazione della cauzione definitiva si applicherà quanto previsto all'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme a quanto previsto dal D.M. n. 123 del 12 marzo 2004, e dovranno avere **una durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte**, e contenere **obbligatoriamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile**, la loro operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

NOTA BENE 1

Gli schemi approvati con DM 123/2004 non prevedono **la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile**, con la necessità quindi di una loro integrazione. Si raccomandano le imprese a prestare particolare attenzione a tutte le clausole previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti.

- essere prodotta con firma digitale dell'assicuratore, o in copia scannerizzata con dichiarazione di conformità all'originale (si veda fac simile "allegato 2") ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario (ivi compreso quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'assenza dei requisiti dichiarati in sede di gara etc.) ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara. La presenza della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 consente che la cauzione provvisoria sia ridotta del 50%. A tal fine l'impresa dovrà compilare l'apposito campo contenuto nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al paragrafo **A.1**. E' possibile allegare copia del certificato inserendolo nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

RTI o consorzio di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 da costituire: la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.

NOTA BENE 2: Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire della riduzione del 50%, stante la responsabilità solidale delle imprese, il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

* * * * *

A.4) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (ex art. 34 comma 1 lett. d) D. Lgs.

163/2006)

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che i requisiti generali devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento; il requisito speciale dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

Qualora partecipino alla gara **RTI GIÀ formalmente costituiti** dovranno essere prodotti:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo): quindi dovrà essere scansionato la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento ed inserito a sistema nella parte della "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*"; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- l'impresa capogruppo dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti **A.1), A.2) e A.3)**;
- le imprese mandanti dovranno presentare quanto richiesto ai punti **A.1), A.2) e A.3)**.

Qualora partecipino alla gara RTI ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; dichiarazione relativa alla quota di partecipazione al raggruppamento; specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al paragrafo **A.1** del presente disciplinare; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto al punto **A.2)**;
- presentare quanto richiesto al punto **A.3)**;
- l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE 1: è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

* * * * *

A.4) CONSORZI

I consorzi dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti **A.1, A.2 e A.3)** e l'indicazione della consorziata esecutrice.

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 38 del Codice dei Contratti e le altre che sono indicate nel fac simile "All. 3 impresa esecutrice" predisposto dalla Stazione Appaltante che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti generali si specifica che, a pena di esclusione, gli stessi devono essere posseduti dal consorzio e dalla consorziata esecutrice; il requisito speciale dovrà essere posseduto dal consorzio e/o dalla consorziata esecutrice.

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

NOTA BENE 2: Ai sensi dell'art. 36, comma 5 e dell'art. 37 comma 7, del D. Lgs. 163/2006, l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né

in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I CONSORZI - Il consorzio ha la facoltà /l'obbligo di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice del servizio. Si specifica tuttavia che l'impresa consorziata esecutrice, a sua volta, **non** potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione del servizio oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall'Amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all'art. 118 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163). Un'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

* * * * *

A.5) AVVALIMENTO

E' consentito dimostrare il possesso del solo requisito speciale richiesto per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso del requisito speciale indicato avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità. Il concorrente dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai **punti A.1, A.2 e A.3** del presente disciplinare, nella *"Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"* il concorrente deve indicare nell'apposito spazio del form on line:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- il requisito di cui ci si intende avvalere;
- l'impresa ausiliaria.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- indicare che viene prodotto ed inserito nell'apposito spazio del sistema telematico *"Documentazione amministrativa aggiuntiva"* il CONTRATTO ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell'originale cartaceo sottoscritto dalle parti, con allegata fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori;
- indicare, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs.163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il legame giuridico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia, in ragione dell'importo dell'appalto.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella *"Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"*, deve:

- rendere, utilizzando l'apposito fac simile *"All. 4 impresa ausiliaria"*, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni eventuale ulteriore dichiarazione, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

SUBAPPALTO. Non consentito (si veda art. 21 del CSA). Si invitano le imprese a prestare attenzione nella compilazione della dichiarazione generata da START. Nel caso nella stessa venga indicato erroneamente il subappalto, lo stesso non verrà consentito.

E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

B – OFFERTA TECNICA

B.1 All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti 70 punti così declinati:

- a) progetto organizzativo del servizio: (max punti 35)
- b) organizzazione e gestione del personale e qualità professionale operatori (max punti 10)
- c) sinergie (max punti 15)
- d) servizi migliorativi offerti (max punti 10)

Per il dettaglio dei sub criteri si veda l'art. 14 del CSA.

Per i criteri a), b) e d) il punteggio verrà calcolato dalla Commissione di gara.

La Commissione di Gara provvederà ad attribuire un coefficiente compreso tra 0 e 1 determinato come segue in base al giudizio espresso, coefficiente che verrà moltiplicato per il peso ponderale indicato per ciascun sub criterio:

- ottimo 1
- più che buono 0,85
- buono 0,75
- sufficiente 0,50
- parzialmente sufficiente 0,25
- insufficiente 0

Per il **criterio c) sinergie** verranno attribuiti i punteggi come previsto dall'art. 14 del CSA.

Gli elaborati presentati devono essere sufficientemente dettagliati e non limitarsi ad intenzioni generiche. Si precisa che:

- la Commissione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui al Capitolato o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata;
- qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità;
- le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte della Impresa aggiudicataria;
- il progetto dovrà essere articolato secondo paragrafi che riflettono gli elementi oggetto di valutazione come descritti nel CSA;
- il concorrente dovrà descrivere in forma chiara e sintetica quanto richiesto, strutturando l'intero progetto (criteri a, b, c e d) in modo da evidenziare in paragrafi i sub criteri indicati. La relazione dovrà consistere in massimo 15 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3 e destro 2.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi

dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

ATTENZIONE: determinerà l'esclusione:

- l'incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione;
- il fatto che l'offerta non sia sottoscritta digitalmente;
- sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante.
- in caso di RTI/consorzio occasionale (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) ancora da costituire, l'offerta non sia sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

C – OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito a chi avrà offerto il prezzo più basso rispetto alla base d'asta; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito attraverso interpolazione lineare con applicazione della formula:

$$X = (P_b * 30) / P_v$$

Ove :

X = Punteggio da attribuire

P_b = prezzo più basso

P_v = prezzo offerto

C.1 OFFERTA (“form on-line”)

Per presentare tale offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito “form on line” sulla piattaforma START indicando l'importo inferiore alla base d'asta, come da istruzioni che seguono:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema.

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza¹ da sostenere per l'esecuzione del presente appalto.

ATTENZIONE: determinerà l'esclusione:

- l'incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione;
- il fatto che l'offerta non sia sottoscritta digitalmente;
- sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante.
- in caso di RTI/consorzio occasionale (art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) ancora da costituire, l'offerta non sia sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

¹ Si fa presente che i costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.).

Per ulteriori precisazioni vedere il CSA.

In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio pubblico nella medesima seduta.

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E VERIFICA REQUISITI.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere integrazioni o giustificazioni all'offerta presentata.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto applicando le regole di cui all'allegato al CSA. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, verrà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto negli elementi descritti nell'offerta tecnica; a parità anche di questo punteggio, verrà preferito il concorrente che avrà presentato il prezzo più basso.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dei requisiti nei confronti del concorrente primo in graduatoria. L'aggiudicazione definitiva è infatti subordinata all'esito della verifica dei requisiti. In caso di mancato possesso dei requisiti, la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- alla segnalazione del fatto all'ANAC (cfr. determinazione 1/2008 dell'AVCP);
- escussione della cauzione provvisoria;
- se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 11 comma 10, come novellato dal D. Lgs. 53/2010 (decreto attuativo della direttiva ricorsi), si procederà alla stipulazione del contratto non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti, ivi compresi gli esclusi, (vedere successivo paragrafo "Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio") e non oltre 90 gg dalla medesima comunicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata firmata digitalmente. Il costo indicativamente è di € 100,00, se dovute.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere.

Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

DIRETTIVA RICORSI. ELEZIONE DI DOMICILIO

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta tramite il sistema START.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "*domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*".

Ai sensi dell'art.79 comma 5 – quinquies, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax;

Resta inteso che la stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste al comma 5 del

medesimo art. 79 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

- 1) in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio;
- 2) in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via fax al numero indicato;
- 3) solo in via residuale, e in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate tramite raccomandata A/R. In quest'ultimo caso, e solo in questo, verrà data comunicazione al concorrente dell'invio della documentazione relativa tramite posta elettronica.

La spedizione, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverrà nel medesimo giorno per tutti i concorrenti.

In caso di RTI/consorzio di qualunque tipologia, l'elezione di domicilio e le comunicazioni ivi previste verranno effettuate unicamente nei confronti della capogruppo in caso di RTI, del consorzio in caso di consorzio di qualunque tipologia.

NORME E AVVERTENZE

- a)** non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in aumento, offerte parziali; non si farà luogo a miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- b)** nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa;
- c)** nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, dovrà essere presentata una copia scannerizzata della procura stessa inserita nella "*documentazione amministrativa aggiuntiva*";
- d)** l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette, anche da parte di eventuali sub-contraenti nei riguardi dei loro rispettivi dipendenti;
- e)** in conformità a quanto disposto dall'art. 118, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 non è consentita la cessione, totale o parziale, ad altra impresa, del contratto d'appalto, salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006, in merito a fusioni, trasferimento e affitto di azienda;
- f)** NON saranno ammesse varianti; l'impresa quindi verrà esclusa e dichiarata l'inammissibilità dell'offerta laddove si apportino modifiche al CSA;
- g)** la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; la stazione appaltante si riserva altresì di revocare o annullare la presente gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- h)** per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti;
- i)** in caso vi siano discordanze tra il contenuto dei documenti presentati, sarà ritenuto valido quello della documentazione recante la data più recente;
- l)** in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.
- m)** ai sensi dell'art. 153 comma 1 del DPR 207/2010 il RUP potrà autorizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, la consegna del servizio dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà diventata efficace;
- n)** è onere del concorrente aggiungere allegati o documentazione inerente laddove la compilazione dei modelli non sia sufficiente per mancanza di spazio o per necessarie integrazioni;
- o)** si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file;
- p)** la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- q)** si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed

ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione;

r) tutta la documentazione di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema START.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Maria Alessandra Tofani, Responsabile dei Servizi Sociali;

Attività di supporto per la procedura di gara: dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile servizio Affari Generali ed Attività Negoziali.

TUTELA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dagli Enti Locali conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

Titolare del trattamento: Comune di Quarrata

Responsabile del Trattamento: il Gestore del Sistema appalti telematici

Incaricati del trattamento: i dipendenti del comune di Quarrata e i dipendenti del Gestore del sistema telematico

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 163/2006; DPR 207/2010; DM 24.10.2007 (in GU n. 279 del 30.11.2007), LRT 38/2007, etc.

Per eventuali informazioni:

- di ordine tecnico: Servizi Sociali: mailto: a.tofani@comune.quarrata.pt.it

- di ordine amministrativo: Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali mailto: attivitanegoziali@comune.quarrata.pistoia.it

- di ordine informatico sulla piattaforma START: Call Center numero 02/86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Quarrata, lì 16/02/2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e
Attività Negoziali
F.to Dott.ssa Danila Bandaccari