

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elli Isabella
Data di nascita	16/08/1977
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI QUARRATA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Personale ed Organizzazione
Numero telefonico dell'ufficio	0573771276
Fax dell'ufficio	0573775053
E-mail istituzionale	i.elli@comune.quarrata.pt.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea (V.O.) Giurisprudenza 110/110 e lode Facoltà di Giurisprudenza Università di Pisa
Altri titoli di studio e professionali	- Master universitario di I livello Giurista dell'Economia e Manager Pubblico, voto finale 50/50 c/o Facoltà di Giurisprudenza Pisa. Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Firenze per superamento esame finale di Stato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Pratica forense in studio legale civilistico - Studio legale - Istruttore amministrativo e contabile, cat. Giuridica C1 (tempo pieno e determinato). Inquadrata presso l'unità operativa Contratti e Contenzioso. Gestione del contenzioso (affidamento incarichi a legali esterni, controllo e liquidazione notule. Gestione in autonomia dei sinistri causati al Comune con conseguente recupero crediti) e subiti dal Comune (franchigia assicurativa fino a € 2.000,00 con conseguente gestione in proprio fino a tale somma) del Comune. - COMUNE DI CAMAIORE - Istruttore direttivo amministrativo - cat. Giuridica D1, somministrata presso il COMUNE DI CAMAIORE (LU). Inquadrata presso l'unità operativa Contratti e Contenzioso. Gestione del contenzioso (affidamento incarichi a legali esterni, controllo e liquidazione notule. Gestione in autonomia dei sinistri causati al Comune con conseguente recupero crediti) e subiti dal Comune (franchigia assicurativa fino a € 2.000,00 con conseguente gestione in proprio fino a tale somma) del Comune. - Agenzia di somministrazione Adecco SPA (filiale di LUCCA)

CURRICULUM VITAE

--

- IN CORSO AD OGGI. Istruttore direttivo amministrativo. Inquadrata presso il servizio Personale ed Organizzazione. A decorrere dall'1/04/2008 nominata Responsabile del Servizio. Direzione e Coordinamento della gestione operativa (il Comune di Quarrata ha circa 150 dipendenti) quale stipendi-previdenza-gestione fiscale-presenze. Gestione delle relazioni sindacali. Programmazione del fabbisogno e copertura del fabbisogno di personale (mobilità, concorsi). Coordinamento e gestione della formazione del personale. - COMUNE DI QUARRATA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI QUARRATA

dirigente: Elli Isabella

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Personale ed Organizzazione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti