



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

Quarrata, li 19/12/2017

**Spettabile Ditta**

*Invio tramite piattaforma START*

**OGGETTO: Procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio per la valutazione, aggiornamento, revisione ed adeguamento dei piani di autocontrollo HACCP della cucine e dei centri di cotture del Comune, nonché analisi microbiologiche e chimiche per il servizio di ristorazione scolastica del Comune di Quarrata – Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2019 - Codice CIG Z7E20D6168.**

## LETTERA DI INVITO

Premesso che questa Amministrazione ha pubblicato sulla piattaforma START della Regione Toscana apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

In esecuzione della determinazione n. 1060 in data 18/12/2017 del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e trasporti Integrati, Codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

### **Sommario:**

SEZIONE 1- Informazioni generali

SEZIONE 2 – Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 – Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta

SEZIONE 4 Documentazione amministrativa

SEZIONE 5 - Altre disposizioni

SEZIONE 6 – Offerta economica

SEZIONE 7 – Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

## SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

## 1.1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di valutazione, di aggiornamento, di revisione e di adeguamento alle norme di igiene dei prodotti alimentari e di autocontrollo HACCP previsto dal Regolamento CE 852/04, 853/04 e 178/02 e s.m.i. dei piani di autocontrollo HACCP, delle cucine e dei centri di cottura del Comune, nonché le analisi microbiologiche e chimiche per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2019 - Codice Z7E20D6168.

Le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio da affidare sono meglio dettagliate nel CSA.

## 1.2 Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, pec [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it)

Responsabile unico del procedimento: Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Alessandro Landini.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Pubblica Istruzione attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto.

## 1.3 Durata del servizio

Il contratto avrà durata di 2 (due) anni: dal 01/01/2018 al 31/12/2019.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

## 1.4 Importo del servizio

L'importo dell'appalto a base d'asta è di **€ 39.500,00** escluso IVA.

In tema di oneri per la sicurezza, si precisa che gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a zero e non si procede alla redazione del DUVRI.

## 1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016, mediante invito rivolto a tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Il corrispettivo è determinato a corpo.

## 1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 27/12/2017**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivi



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

punti 4, 6 e 7. Oltre detto termine non sarà più possibile presentare offerta alla presente gara.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal RUP a partire dal giorno stesso dalle ore 10,10 presso la sede del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali.

## **1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni**

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

**Attenzione:** il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START contattare il gestore I-Faber telefono 02/86838415 -38 oppure il numero 055/6560174 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleide@i-faber.com](mailto:infopleide@i-faber.com)

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

## **SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

### **2.A) Requisiti generali:**

- iscrizione presso la CCIAA con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente procedura;
- assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Pubblica Istruzione

- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito, del Capitolato speciale di appalto e dei suoi allegati e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

**AVVERTENZE: Ogni fase delle analisi, dal prelievamento presso la struttura al trasporto al laboratorio e alla successiva analisi, dovrà essere svolta da laboratorio accreditato ACCREDIA, organismo nazionale di accreditamento designato dal Governo Italiano, in applicazione del Regolamento Europeo n. 765/2008. L'accREDITAMENTO deve sussistere ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, per ogni singola prova e gruppo di prove previste dal presente capitolato e comunque necessarie per lo svolgimento dell'incarico.**

### SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.6 la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** come elencata alla successiva **sezione 4;**  
**OFFERTA ECONOMICA** di cui alla successiva **sezione 6.**

### SEZIONE 4 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### **4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.**

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che tratta-



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

si appunto di socio unico; b) se società con meno di 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

**ATTENZIONE:** la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda e scheda";
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda".

In caso di RTI costituendo, ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la domanda di cui al presente paragrafo.

#### **4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE".**

Tutti i concorrenti, compresa l'eventuale impresa ausiliaria, dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 richiesti per la partecipazione alla presente procedura, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

**In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D.Lgs. 56/2017.

**NOTA BENE: I DGUE ("allegato 1" e "allegato 2")** messi a disposizione dalla Stazione Appaltante **sono aggiornati al decreto correttivo** e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

\* \* \* \* \*

L'operatore economico **ha facoltà di subappaltare** nei limiti di legge (art. 105 del D.Lgs. 50/2016, max 30% dell'importo), indicando detta opzione all'interno del modello (*Parte IV: Criteri di selezione, sezione C: capacità tecniche e professionali*). Trattandosi di appalto sotto soglia, l'operatore dovrà soltanto indicare la volontà di subappaltare e la percentuale di subappalto (comunque nei limiti di legge), senza l'indicazione del nominativo del subappaltatore. L'Amministrazione procederà, in sede di autorizzazione, alla verifica dei requisiti generali del medesimo. **ATTENZIONE:** l'affidatario del subappalto NON potrà essere una impresa che ha partecipato alla presente procedura (art. 105 comma 4 lett.a)).

Per le modalità ed i tempi di verifica dei requisiti di cui all'art. 105 comma 6 del Codice, si rinvia al punto 7.3 della presente lettera di invito.

\* \* \* \* \*

## **Il concorrente dovrà pertanto:**

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità altro) inserendoli in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**ATTENZIONE.** Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

## **4.3 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, "Allegato 2 DGUE reso dai singoli soggetti"**

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni:

**a)** dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Pubblica Istruzione

amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Start (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE "Allegato 1" previsto nel paragrafo precedente è sufficiente);

**b)** se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà **1)** sottoscrivere per accettazione il DGUE "Allegato 1" compilato come descritto all'articolo precedente, **oppure 2)** compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" – sezione A e sezione D, prima riga (sarà possibile utilizzare il fac simile "Allegato 2 - DGUE reso dai singoli soggetti".)

Resta inteso che la compilazione del DGUE ad opera del LR sottoscrittore, senza altra e diversa indicazione, verrà automaticamente interpretata dalla stazione appaltante come scelta dell'opzione indicata alla lettera **a)** (come da Comunicato del Presidente di ANAC del 26/10/2016 paragrafo 3) come riferita, pertanto, a favore di tutti i soggetti obbligati a rendere la dichiarazione.

### **Il concorrente dovrà pertanto:**

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 2";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 2".

\* \* \* \* \*

### **4.4 Dichiarazione relativa al personale impiegato**

Il concorrente dovrà scaricare, compilare e sottoscrivere digitalmente la dichiarazione sul personale impiegato (allegato 3).

### **Il concorrente dovrà pertanto:**

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 3";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 3".

### **4.5 Garanzia Provvisoria**

Non è richiesta alcuna garanzia provvisoria. In caso di aggiudicazione l'operatore economico dovrà presentare garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità indicate dalla Stazione Appaltante.

\* \* \* \* \*



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

## 4.6 Avvertenze

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto 4.6.

\* \* \* \* \*

## PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E)

### 4.6 RTI/consorzi ordinari di concorrenti ex art. 45 comma 2 lett.d ed e) del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese invitate singolarmente possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento anche con ditte non invitate, purché il ruolo di capogruppo sia assunto dall'impresa che abbia manifestato interesse e che pertanto sia stata invitata alla gara.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i **requisiti generali** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato; pertanto ogni impresa dovrà compilare e presentare il proprio modello DGUE.

**Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti**, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui **al punto 4.1** della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai **punti 4.1, 4.2 e 4.3**;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

***Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.***



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

**NOTA BENE** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

**NOTA BENE** Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

## SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

**5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016.** La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

**5.2 SUBAPPALTO.** L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Si rinvia anche al paragrafo 4.2.

**5.3 OFFERTE.** Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

**5.4 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.** Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

## SEZIONE 6 – OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'“Offerta economica” il concorrente dovrà compilare l'apposito “form on line” sulla piattaforma START indicando l'importo offerto espresso in euro, comprensivo delle cifre decimali, inferiore alla base d'asta di € 39.500,00.

L'offerta economica dovrà contenere le seguenti voci:

- prezzo in euro offerto, inferiore alla base d'asta (da inserire nel form on line “offerta economica”);
- oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (da inserire nel form on line “offerta economica” - si veda riquadro sotto);
- costo della manodopera (da indicare nell'apposito “allegato 4 costo della manodopera” - si veda riquadro sotto).

### **Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera**

**ONERI PER LA SICUREZZA:** All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema.

I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi. Non essendo un campo impostato dal programma, il concorrente dovrà allegare apposita indicazione. E' possibile utilizzare l'“allegato 5 costo della manodopera”.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

1. compilare il “form on line” indicando l'importo offerto e gli oneri della sicurezza;
2. scaricare sul proprio pc il documento “Offerta economica” generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento “Offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;
5. compilare e sottoscrivere digitalmente la dichiarazione sui costi della manodopera ed inserirlo nello spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento “Offerta economica” creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordi-



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

nario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

**ATTENZIONE:** a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di integrazione.

**Sono escluse** altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

## **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

## **SEZIONE 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI**

### **7.1 Svolgimento di gara**

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura. Nel giorno indicato il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara:

- procede ad abilitare alla gara i concorrenti;
- procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'ammissione dei concorrenti;
- procede poi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche ed alla proposta di aggiudicazione;
- a parità di offerta economica, si procederà con il sorteggio.

Il sistema telematico START procede in automatico, sulla base dell'importo offerto, alla definizione della graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### **7.2 Aggiudicazione e contratto**

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## *Servizio Pubblica Istruzione*

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. a seguito dell'esito positivo delle verifiche. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà sottoscritto nella forma dello scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, tracciabilità, ecc). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto.

### **7.3 Accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa, compreso l'offerta tecnica ed economica, siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con **dichiarazione motivata e comprovata** i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Pubblica Istruzione*

## **7.4 Modalità e tempi per la verifica dei requisiti (art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016)**

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla predetta gara nei confronti dell'aggiudicatario e nei confronti degli eventuali subappaltatori indicati. In particolare si procederà:

<b>Certificato/Documento</b>	<b>Amministrazione Certificante</b>	<b>Tempistica e modalità</b>
Certificato camerale <i>art. 80 comma 5 lett. b e m)</i>	Visura on line CCIAA	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
Casellario Giudiziale <i>art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 5 lett. a</i>	Ufficio del Casellario Giudiziale Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Pistoia	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via fax
Carichi pendenti <i>art. 80 comma 5 lettera c)</i>	Procura della Repubblica del Tribunale competente avuto riguardo alla residenza dei controllati (persone fisiche)	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via fax
Sanzioni interdittive dipendenti da reato <i>art. 80 comma 5 lettera f)</i>	Procura della Repubblica c/o Tribunale – Ufficio locale Casellario Giudiziale di Pistoia	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via fax
Regolarità fiscale <i>art. 80 comma 4</i>	Agenzia delle Entrate competente per territorio ( <i>sede dell'aggiudicatario</i> )	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, tramite PEC
Fallimentare <i>art. 80 comma 5 lett. b</i>	Visura on line CCIAA dal sito <a href="https://verifichepa.infocamere.it/vepa/">https://verifichepa.infocamere.it/vepa/</a>	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
DURC <i>art. 80 comma 4</i>	Visura on line dallo Sportello unico previdenziale on line ( <i>dal sito INAIL</i> )	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
Antimafia <i>art. 80 comma 2</i>	Non soggetto a verifica	
Casellario Informatico ANAC <i>art. 80 comma 5 lettere a), c), f-bis), f-ter), g), h), l), art. 80</i>	Accesso on line ad ANAC	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Pubblica Istruzione

comma 12		nominativa dell'impresa
Ottemperanza legge 68/99 art. 80 comma 5 lettera i)	Provincia o Centro provinciale per l'impiego presso la Provincia dove ha sede la ditta	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via PEC

In relazione alla causa di esclusione relativa ai gravi illeciti professionali, questa stazione appaltante precisa che, le figure tipizzate al comma 5, lett. c), dell'art. 80, rappresentano ipotesi paradigmatiche, non esaustive e tassative, in quanto detto comma non contempla un numero chiuso di illeciti professionali (Cons. Stato, commissione speciale, parere 3 novembre 2016, n. 2286; in relazione ai mezzi di prova si veda anche Linee guida n. 6 di attuazione del D.Lgs. 50/2016); ne consegue che rientra nella discrezionalità di questa stazione appaltante, a fronte dell'accertamento in oggetto, l'individuazione del "punto di rottura dell'affidamento" inteso come venir meno dell'affidabilità morale, nel pregresso e/o futuro contraente che determini il "deficit di fiducia" fondante l'esclusione (Cass., sez. un., nn. 2312 e 2313/2012, TAR Toscana, sez. I, 1 agosto 2017 n. 1011).

### 7.5 Garanzia definitiva

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva. La garanzia definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e la stessa può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 presso la Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia - Ag. di Quarrata - Tesoriere del Comune di Quarrata, riportando in causale, la dicitura "Servizio piani di autocontrollo HACCP dal 1/1/2018 al 31/12/2019".

In caso di garanzia definitiva prestata dai soggetti di cui al precedente comma (banche, assicurazioni, intermediari finanziari), la stessa deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 secondo



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## *Servizio Pubblica Istruzione*

comma del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà restituita successivamente alla liquidazione dell'ultima fattura di pagamento, pertanto la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La presenza della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, oppure UNI CEI EN ISO/IEC 17000 oppure UNI CEI ISO 9000 consente che la garanzia definitiva sia ridotta del 50%. La riduzione potrà essere del 30%, eventualmente cumulabile con la precedente, in caso di possesso della registrazione al sistema EMAS. Per ulteriori riduzioni si veda art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine l'impresa dovrà compilare l'apposito campo contenuto nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui all'art. 1 oppure l'apposito spazio all'interno del DGUE.

Per i raggruppamenti o consorzi di concorrenti di cui alle lett. d), e) ed f) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 da costituire la garanzia dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento; a tal fine dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese. Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93, stante la responsabilità solidale delle imprese, i certificati di qualità dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **7.6 Richiami e Avvertenze**

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà al sorteggio.
- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

*Servizio Pubblica Istruzione*

**AVVERTENZE: Ogni fase delle analisi, dal prelevamento presso la struttura al trasporto al laboratorio e alla successiva analisi, dovrà essere svolta da laboratorio accreditato ACCREDIA, organismo nazionale di accreditamento designato dal Governo Italiano, in applicazione del Regolamento Europeo n. 765/2008. L'accREDITAMENTO deve sussistere ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, per ogni singola prova e gruppo di prove previste dal presente capitolato e comunque necessarie per lo svolgimento dell'incarico.**

Il Responsabile del Servizio