

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

ORSI FRANCESCO

0573 771278

f.orsi@comune.quarrata.pistoia.it

24/08/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.01.2009 (in corso)

Comune di Quarrata (PT)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Area Risorse.

Sono assegnato al Servizio Entrate e all'Ufficio di controllo interno.

Le mansioni attualmente ricoperte sono:

- attività di accertamento dei tributi locali e gestione della fase di autotutela e mediazione;
- partecipazione del Comune all'attività di accertamento dei tributi erariali e regionali;
- gestione del contenzioso tributario fino al secondo grado e supporto dei patrocinanti per i ricorsi per cassazione;
- predisposizione dei regolamenti comunali in materia di entrate tributarie;
- supporto nella fase di predisposizione delle tariffe e delle aliquote comunali;
- rapporti con l'utenza;
- ausilio alla predisposizione e all'aggiornamento del PEG e degli strumenti di programmazione dell'ente (DUP);
- ausilio al Segretario generale in tema di controlli di regolarità amministrativa degli atti;
- ausilio all'attività del Nucleo di Valutazione;
- controllo strategico dell'ente e delle società partecipate;
- predisposizione delle operazioni per la redazione del bilancio consolidato dell'ente.

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile – ex **VII^A** q.f. (cat. Giuridica D1, pos. Econ. D1)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.12.2007 al 31.12.2008

Comune di Quarrata (PT)

Pubblica Amministrazione

Impiegato presso lo Sportello Unico Associato delle Attività Produttive dei comuni di Quarrata, Agliana e Montale;

- addetto all'esecuzione delle pratiche SUAP;
- addetto al Servizio entrate con particolare riguardo alla gestione del contenzioso.

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile – ex **VI^A** q.f. (cat. Giuridica C1, pos. Econ. C2)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 30.03.1997 al 30.11.2007

Comune di Massa e Cozzile (PT)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione Impiegato presso l'Ufficio Tributi: - gestione del contenzioso tributario; - attività di accertamento dei tributi locali
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo e Contabile – ex VI q.f. (cat.giur. C1, pos. Econ. C2)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Anno 2017 Iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance
	Anno 2015 Iscritto nel Registro del revisori degli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Abilitazione 	Anno 2011 Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 161187 dal 24/01/2011 (G.U. n. 9 del 01.02.2011)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Università Abilitazione professionale 	Anno 2009 Firenze – Anno 2008, II Sessione d'esame Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, esperto contabile e revisore dei conti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Studio professionale • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Dal 2003 al 2006 Studio Michelotti, Bonechi e Associati – Montecatini Terme (PT) - Ausilio nelle attività dello studio inerenti temi di diritto tributario, diritto fallimentare e economia aziendale; - redazione di un paragrafo del volume <i>“La legge fallimentare: commentario teorico-pratico”</i> , a cura di M.Ferro, Padova, Cedam, 2007; - ausilio nelle attività di redazione di ricorsi tributari in materia di II.DD. E indirette.
Abilitazione	Tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di stato di dottore commercialista, esperto contabile e revisore dei conti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Anno 2003 Università di Pisa : Facoltà di Economia – c.d.l. Economia Aziendale (v.o.) Tesi di laurea: <i>“L'evoluzione del processo tecnologico nel distretto tessile pratese. Analisi della Beste S.p.a.”</i> – votazione 105/110 Economia Aziendale; Diritto Commerciale; Diritto Tributario; Finanza Aziendale; Tecnologia dei cicli produttivi; Economia politica; Diritto Privato; Statistica Laurea in Economia Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Dal 1988 al 1993 Istituto Tecnico Commerciale “F. Marchi” – Pescia (PT) – votazione 54/60 Ragioneria; Informatica Diploma di maturità tecnico-commerciale, indirizzo programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA CONOSCENZA DELL'IMPIANTO NORMATIVO IN MATERIA DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE II.DD. E INDIRETTEE DELLA CONTABILITA' PUBBLICA;

DOCENTE IN ALCUNE GIORNATE DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI IN TEMA DI FISCALITA' LOCALE;

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E A LAVORARE IN TEAM;

REFERENTE DEL GRUPPO DI LAVORO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E RAPPORTI CON LA FISCALITA' LOCALE ISTITUITO DA ANCI TOSCANA;

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE;

OTTIMO UTILIZZO DEL BROWSER INTERNET EXPLORER E DELLO STRUMENTO DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE

Patente di guida "B"