



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

PROCEDURA APERTA

VERBALE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO
SPORTELLO INFORMATIVO E DI CONSULENZA LEGALE PER CITTADINI
STRANIERI PER IL PERIODO DAL 01/07/2013 AL 30/06/2016 – CIG Z9C07FB0B7
SEDUTA PUBBLICA**

L’anno duemilatredecim (2013), il giorno diciotto (18) del mese di Febbraio (02), alle ore 12.30 presso gli uffici dei Servizi Sociali posti in via Trieste, Quarrata. (PT),

PREMESSO

1. che la prima seduta pubblica si è tenuta il giorno 13 febbraio 2013, come da verbale n. 1 custodito agli atti dell’ufficio;
2. che la prima seduta pubblica per l’esame della documentazione amministrativa e l’attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico contenuto nella Busta B Offerta Tecnica si è tenuta il giorno 13 febbraio 2013, come da verbale n. 1 custodito agli atti dell’ufficio;
3. che, terminate le fasi di cui al punto precedente, la Commissione ha rinviato la seduta per l’apertura della busta “C - Offerta tecnico-economica” al giorno 18 febbraio 2013 alle ore 12,30 presso i locali dei Servizi Sociali;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

La Dott.ssa Maria Alessandra Tofani nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Sociali, in attuazione della determinazione n. 92 del 12/02/2013 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali con la quale è stata nominata la commissione di gara, assume la Presidenza della Commissione di gara, composta come segue:

- Dott.ssa Maria Alessandra Tofani, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Quarrata (Presidente);
- Dott.ssa Serena Rafanelli, Responsabile del Servizio Anagrafe, Servizi statistici e Demografici del Comune di Quarrata (membro esperto);
- Dott.ssa Cinzia Innocenti, Assistente Sociale dei Servizi Sociali del Comune di Quarrata (membro esperto).

Sono inoltre presenti i rappresentanti del Consorzio Metropoli, sig. Aurelio Grecomoro e della Cooperativa Gemma, sig. Rossano Ciottoli.



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

PROCEDURA APERTA

VERBALE

IL PRESIDENTE

dichiara pertanto aperta la seduta di gara, premesso l'oggetto di appalto e le condizioni fissate.

Fa inoltre presente che a causa di impossibilità della dott.ssa Danila Bandaccari, le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla sig.ra Barbara Magrini, dipendente del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, come previsto dalla determinazione 92/2013.

A questo punto il Presidente dà lettura del punteggio totale attribuito a ciascun concorrente, seguendo l'ordine di apertura.

Denominazione		Progetto – max punti 70			
		A max 35 p.	B max 10 p.	D max 10 p.	Totale
1	Consorzio Metropoli	28,50	9,25	5,00	42,75
2	Cooperativa Gemma	18,25	5,75	7,50	31,50

A questo punto, il Presidente prende le buste C “Offerta tecnico-economica” custodite in apposito armadio chiuso a chiave presso il proprio Servizio.

Si richiamano brevemente i criteri di attribuzione del punteggio relativi al criterio C “Sinergie” ed all’offerta economica come meglio descritti all’art. 14 del C.s.A. e nel bando di gara.

Criterio C “Sinergie” da realizzare (max punti 15) così suddivisi:

C1 - per ogni collaborazione attivata con soggetti del territorio verranno attribuiti 0.5 punti, fino ad un massimo di 5 punti; la collaborazione deve essere documentata con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’ente/associazione che collabora;

C2 - inserimenti lavorativi di persone svantaggiate, in aggiunta al personale indicato all’art. 9 del presente capitolato; verranno attribuiti 0.5 punti, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni lavoratore inserito;

C3 - impiego di volontari in servizi complementari a quelli dell’appalto, sulla base dei servizi proposti; verranno attribuiti 0.5 punti, fino ad un massimo di 3 punti per ogni volontario impiegato;

C4 - attivazione di tirocini formativi, ai sensi della L.R. 32/2002, come modificata dalla L.R. 3/2012 e dai relativi regolamenti di attuazione; verranno attribuiti 0.5 punti, fino ad un massimo di 4 punti per ogni tirocinio attivato.

PREZZO. Al soggetto che avrà presentato l’offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

PROCEDURA APERTA

VERBALE

il punteggio massimo (30); alle altre offerte verrà applicata la seguente formula $X = (Pb * 30) / Pv$. Dove X = punteggio da attribuire; Pb = prezzo più basso; Pv = prezzo da valutare.

Il Presidente procede quindi alla lettura delle offerte relative al criterio c) ed al prezzo, nonché al calcolo del punteggio, facendo tuttavia presente che l'attribuzione del punteggio di cui all'elemento "prezzo", potrà essere effettuato solo successivamente all'apertura di entrambe le buste C) presentate dai concorrenti.

La Commissione dà inoltre atto che i concorrenti in relazione al criterio "C1" devono presentare le dichiarazioni dei rappresentanti degli enti e/o associazioni con le quali verranno attivate le relative collaborazioni. Nel corso della lettura di dette offerte, il Presidente rileva che una delle attestazioni presentate dal Consorzio Metropoli è relativa ad una associazione che non opera sul territorio comunale di Quarrata e pertanto il numero delle collaborazioni ammesse risulta di 12 (e non 13 come da offerta), numero che consente comunque al Consorzio di avere il massimo del punteggio disponibile.

Denominazione	Criterio C										Prezzo	
	C1		C2		C3		C4		Totale C	offerta	punti	
		punti		punti		punti		punti				
1 Consorzio Metropoli	12	5,00	2	1,00	6	3,00	8	4,00	13,00	38.220,00	29,43	
2 Coop. Gemma	24	5,00	0	0	15	3,00	5	2,50	10,50	37.500,00	30,00	

Il Presidente dà quindi lettura dei punteggi complessivi assegnati come segue:

Denominazione	A)	B)	D)	C)	Prezzo	Totale Punti
1 Consorzio Metropoli	28,50	9,25	5,00	13,00	29,43	85,18
2 Coop. Gemma	18,25	5,75	7,50	10,50	30,00	72,00

Il Presidente, quindi, considerato che la gara si è svolta in piena regolarità, premesso quanto sopra,

AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE

la procedura aperta per l'affidamento della gestione dello sportello informativo e di consulenza legale per cittadini stranieri dal 01/07/2013 al 30/06/2016 al Consorzio Metropoli s.c.s. onlus



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

PROCEDURA APERTA

VERBALE

con sede in Via Aretina n. 265 – 50136 Firenze, con il punteggio di 85,18 e per un importo complessivo di Euro 38.220,00.= (trentottomiladuecentoventi/00)

Dà inoltre atto che l'aggiudicazione definitiva verrà disposta con propria determinazione in qualità di R.U.P. e di Responsabile del Servizio proponente, dopo l'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi e necessari (verifica requisiti etc.).

Trasmette pertanto la documentazione al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali affinché possa procedere alla verifica dei requisiti dichiarati dall'Associazione aggiudicataria, compresa l'impresa indicata come esecutrice del servizio, nonché dall'Associazione seconda in graduatoria, incaricandolo inoltre di provvedere, successivamente all'aggiudicazione definitiva, alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito della Regione Toscana e sul profilo del committente.

Si dà atto che tutti i lavori relativamente alla presente procedura di gara si sono svolti alla presenza costante di tutti i membri della Commissione.

Il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 13,10.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE DI GARA

Presidente – F.to dott.ssa Maria Alessandra Tofani

Commissario – F.to Dott.ssa Serena Rafanelli

Commissario – F.to Dott.ssa Cinzia Innocenti

Il segretario verbalizzante – F.to Sig.ra Barbara Magrini