



**COMUNE DI QUARRATA**  
**Provincia di Pistoia**

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
**PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

L'anno **duemilaquattordici** addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Quarrata nella sede comunale;

Tra i signori:

**Bianca Sottosanti**, nata a \_\_\_\_\_, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Quarrata in qualità di Dirigente Area Risorse del Comune stesso (partita I.V.A. 00146470471), competente alla stipula del presente contratto;

**Iuri Gelli**, nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione G.C. n. 116 del 26.8.2013, esecutiva, sulla base dei fabbisogni emersi, è stata operata un'integrazione al programma triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2013/2015, prevedendo l'assunzione di n.1 Dirigente da destinare all'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

- con deliberazione G.C. n. 122 del 2.9.2013, esecutiva:

- si autorizzava il conferimento di un incarico dirigenziale da proporre a capo dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco, con scadenza naturale primavera del 2017;
- si dava mandato al Servizio Personale ed Organizzazione di provvedere agli adempimenti di competenza, prevedendo nell'avviso pubblico, per l'effettuazione della procedura comparativa, la possibilità che potessero accedere alla procedura comparativa pubblica i soggetti in possesso di qualsiasi diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale secondo il nuovo ordinamento, nonché l'iter valutativo previsto dal comma 4 dell'art. 48 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I;
- si stabiliva l'importo della retribuzione di posizione e di risultato per tale incarico;

- con determinazione dirigenziale n. 549 del 10.09.2013 si procedeva all'approvazione dell'avviso pubblico per l'effettuazione della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico;

- con deliberazione G.C. 168 del 23.12.2013:

- si prendeva atto della conclusione del procedimento valutativo e dell'individuazione del candidato idoneo, Ing. Iuri Gelli, per l'attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del territorio – Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, per il periodo residuale del mandato amministrativo del Sindaco;

- si dava mandato al Servizio Personale ed Organizzazione di procedere con gli adempimenti di competenza previsti in merito alla verifica d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda del candidato per procedere all'assunzione dell'Ing. Iuri Gelli;
- si stabiliva che l'Ing. Gelli venisse nominato datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., così come previsto dall'avviso pubblico di cui in premessa, demandando al Sindaco l'adozione del relativo provvedimento;

**CONSIDERATO** che:

- L'Ing. Iuri Gelli ha presentato apposita dichiarazione sostitutiva relativa ai propri dati personali ed attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge per la copertura del posto, che fa fede fino a querela di falso;
- L'Ing. Iuri Gelli ha fatto pervenire la prescritta dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (prot. n. 2490/2014);
- L'Ing. Iuri Gelli ha rilasciato la dichiarazione prevista ai sensi del Codice di comportamento D. Lgs. 39/2013;
- il Servizio Personale ed Organizzazione sta acquisendo d'ufficio la documentazione attestante i requisiti dichiarati dall'Ing. Iuri Gelli richiesti per coprire il posto in oggetto;

**DATO ATTO** che il rapporto di lavoro che viene costituito con il presente contratto è risolutivamente condizionato all'accertamento positivo dei requisiti dichiarati;

**VISTI** i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali Area Dirigenza" - parte normativa la cui disciplina si applica per quanto compatibile con la natura del presente rapporto di lavoro a termine, le disposizioni di legge e regolamentari applicabili al presente rapporto;

In applicazione dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dello Statuto Comunale e dell'art. 48 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi parte I;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1** - Il Comune di Quarrata, di seguito definito "il Comune", nella persona della Dott.ssa Bianca Sottosanti, assume il Dott. Ing. Iuri Gelli, di seguito definito "il dipendente", alle proprie dipendenze con il profilo professionale di "Dirigente", qualifica professionale unica, a tempo determinato, con incarico all'interno della dotazione organica ex art. 110, 1° comma D. Lgs. 267/2000 e art. 48 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte I, a decorrere dall'**1.02.2014 e fino alla scadenza del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco del Comune di Quarrata, prevista nella primavera del 2017**, da destinare, in sede di prima assegnazione, alla Direzione e coordinamento dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio, come verrà stabilito dal relativo decreto sindacale di conferimento dell'incarico. Il decreto sindacale di conferimento dell'incarico prevederà altresì la nomina a "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008.

**Art. 2** - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare la propria attività presso il Comune di Quarrata, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco, dal Segretario Generale e dall'Amministrazione Comunale e dovrà svolgere le funzioni e le competenze proprie della qualifica attribuita, determinate nell'ambito delle disposizioni di legge e contrattuali. Con separato atti verranno dettagliati gli obiettivi gestionali da portare avanti durante l'arco di vigenza del rapporto di lavoro.

**Art. 3** - Il presente rapporto di lavoro è a tempo determinato a decorrere dall'1.02.2014 fino alla scadenza del mandato del Sindaco. La continuità del rapporto, per il periodo determinato, è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei di servizio

effettivamente prestato. Il periodo di prova non può essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Per quanto qui non espressamente previsto sulla disciplina del periodo di prova, si rimanda all'art. 15 del C.C.N.L. 1994/1997, ancora vigente.

Qualora non rinnovato alla scadenza, secondo le procedure di legge e regolamentari, il presente rapporto si intende risolto di diritto, senza diritto di preavviso alla scadenza suddetta. Salvo i casi di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quelli di recesso per giusta causa, per la durata del presente contratto non sono possibili dimissioni anticipate.

**Art. 4** – Il rapporto di lavoro è regolato principalmente dal presente contratto individuale di lavoro e dai contratti collettivi vigenti nel tempo, parte normativa, per quanto compatibili con la natura del rapporto a termine, dalle disposizioni di legge e regolamentari in vigore. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura comparativa di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza o il venir meno dei requisiti previsti per la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.

**Art. 5** – L'orario ordinario di lavoro sarà distribuito su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, comunque, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto, all'espletamento dell'incarico affidato ed alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

**Art. 6** - Il trattamento economico annuo, comprensivo della tredicesima mensilità, spettante al dipendente al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è così articolato:

- stipendio tabellare	€ 43.310,90
- retribuzione di posizione	€ 27.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 70.310,90</b>

Spetta altresì una retribuzione di risultato nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione, da corrispondere a consuntivo, sulla base della valutazione operata dall'Organismo indipendente di Valutazione in applicazione della metodologia vigente nel tempo nell'ente.

Spettano il T.F.R. (che viene corrisposto dall'I.N.P.D.A.P.). Se ed in quanto dovuti, spettano le quote di assegno per nucleo familiare ed eventuali altri trattamenti economici accessori.

**Art. 7** – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica n. 62 del 16.04.2013 (G.U. n. 129 del 4.06.2013), del quale riceve copia.

**Art.8** – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni previste dal codice civile, da altre fonti normative, dai vigenti contratti collettivi di lavoro parte normativa nel tempo vigenti per quanto compatibili, e da quanto stabilito dai regolamenti interni di questo Comune.

**Art.9** – Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di integrale ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando inoltre atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt.17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente contratto si compone di n. 3 pagine, compresa la presente, numerate da 1 a 3.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Comune

Il dipendente

---

---