

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "F.RACITI" E DELLA PISTA DI ATLETICA A QUARRATA DAL 1 SETTEMBRE 2018 AL 31 AGOSTO 2024

ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dello stadio Comunale "F.Raciti" e della pista di atletica ubicato in via Trento n. 94 a Quarrata, per il periodo dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2024 dando atto che nella gestione sono compresi gli impianti e le attrezzature ivi presenti delle quali i concorrenti dovranno prendere visione attraverso il **sopralluogo obbligatorio** preordinato alla presentazione della propria offerta.

Il complesso comprende lo stadio comunale "F. Raciti", un campo di calcio attiguo allo stadio adibito per gli allenamenti, una pista di atletica e relative attrezzature, n. 3 spogliatoi e relative pertinenze (tribune, biglietteria, locale bar). La gestione in senso generale, contempla solo a titolo esemplificativo:

- la conduzione e la manutenzione degli immobili, nel loro complesso, niente escluso, secondo le disposizioni contenute nel presente capitolato;
- la programmazione e il coordinamento dell'attività sportiva, compreso la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

Le discipline sportive principali praticabili nell'impianto sono il calcio e l'atletica leggera.

ART. 2 - FINANZIAMENTO DEL CONTRATTO:

Il contratto è finanziato con mezzi propri del bilancio.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'importo posto a base d'asta per l'affidamento del servizio di gestione dello stadio Comunale "F.Raciti" e della pista di atletica ubicato in via Trento n. 94 a Quarrata, per il periodo dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2024 (**6 anni**) è pari ad Euro 93.442,62 (novantatremilaquattrocentoquarantadue/62) oltre IVA di legge, corrispondente ad un importo annuo di Euro 15.573,77 (quindicimilacinquecentosettantatre/77) oltre IVA di legge.

2. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità del contratto stesso. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pistoia – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 4 - SUBAPPALTO

Si rinvia interamente alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'accertata violazione della disciplina in materia di subappalto comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Amministrazione Comunale, che provvederà ad incamerare la garanzia definitiva di cui all'art. 7 del presente capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

ART. 6 – SPESE CONTRATTUALI E CESSIONE DEL CONTRATTO.

1. Dopo l'aggiudicazione del servizio, il soggetto aggiudicatario è tenuto, nel termine perentorio che le sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto che avrà luogo nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

2. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con sottoscrizione digitale. Pertanto l'aggiudicatario sarà invitato, se non in possesso, a dotarsi di firma digitale. Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto per la stipulazione del contratto nei termini fissati, ovvero non si presenti alla stipulazione nel giorno e nell'ora stabiliti, è facoltà dell'Amministrazione Comunale ritenere non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la

possibilità di richiedere all'aggiudicatario inadempiente l'eventuale risarcimento di danni derivanti da responsabilità precontrattuale.

3. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la gara e la stipula del contratto di affidamento del servizio, compreso bolli e registrazione, oltre alle eventuali spese per variazioni nel corso della sua esecuzione.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

ART. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. Il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e con le forme stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

2. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. La garanzia fideiussoria avrà durata pari a quella di contratto e sarà svincolata dall'Amministrazione Comunale successivamente alla verifica conclusiva del contratto tendente a provare l'assolvimento a regola d'arte del contratto medesimo, tutti gli obblighi ed oneri dell'appaltatore, ivi compresi la verifica dello stato di consistenza conclusivo degli immobili rispetto a quello iniziale, l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale, l'avvenuta esecuzione delle prestazioni di competenza previste nella gestione.

5. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguire d'ufficio in conseguenza dell'incuranza e/o della mancata esecuzione delle manutenzioni durante la gestione.

6. La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione per le motivazioni sopradette.

ART. 8 - CORRISPETTIVO

1. Spetta all'operatore economico appaltatore, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo definito nell'offerta economica suddiviso equamente in sei annualità e per ogni anno di gestione. Il corrispettivo annuo sarà suddiviso in due rate da corrispondere nel mese di febbraio e di settembre dell'anno in corso. Per quanto riguarda il corrispettivo relativo alla quota parte riferita all'annualità 2018, esso sarà versato entro il 31/12/2018.

2. La società appaltatrice, con il corrispettivo definito nell'offerta economica, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il servizio di cui trattasi (compresi i servizi integrativi) e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 9 - REVISIONE PREZZI

L'importo contrattuale resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

ART. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare controlli sull'andamento complessivo della gestione per accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali ed esercitare la funzione di controllo sui servizi affidati e sulla qualità degli stessi, in base alla competenza dei singoli uffici. A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà anche avvalersi, per la verifica di specifici aspetti gestionali, della consulenza di esperti.

2. L'Aggiudicataria si impegna a fornire annualmente all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, quali, a titolo esemplificativo, programma delle manutenzioni ordinarie/straordinarie eseguite, libro contabile, calendario delle attività e delle utenze che hanno utilizzato gli impianti con dettaglio degli orari, delle quote eventualmente riscosse, ecc., piano di valutazione dei rischi, bollette delle utenze, e altra documentazione utile.

3. L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio.
4. La sostituzione deve avvenire immediatamente o comunque entro 5 gg. dalla richiesta. Nel caso di sostituzioni definitive la società aggiudicataria deve assicurare, a sue spese, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante di almeno otto giorni.
5. L'Amministrazione Comunale, tramite i suoi uffici o i suoi incaricati, ha accesso all'impianto sportivo in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di stabilire le modalità di utilizzo degli immobili, potendo sempre utilizzare l'impianto per proprie finalità, compatibilmente con la programmazione ufficiale delle società che lo utilizzano abitualmente.

ART. 11 - ONERI A CARICO DEL GESTORE - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

1. Fermo restando che obblighi, diritti e modalità di gestione in genere degli impianti sono dettagliati nell'allegata **sezione II del presente capitolato speciale d'appalto**, la società appaltatrice a proprio nome effettuerà la gestione del servizio a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri, mantenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

2. L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'Aggiudicatario o all'utenza degli impianti, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

3. All'atto della sottoscrizione del contratto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, la Gestione assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso la stazione appaltante, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi concessi e relativi obblighi previsti dal presente Capitolato.

4. Al fine di garantire una maggiore tutela della stazione appaltante e dei terzi/utenti, la Gestione dovrà stipulare le seguenti coperture assicurative:

a) polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (**RCTO**) che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

a1) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **5.000.000,00** unico per sinistro;

a2) Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **2.500.000,00** unico per sinistro.

Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € **5.000.000,00**.

In considerazione della tipologia di attività/servizi concessi, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- ✓danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- ✓danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- ✓danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- ✓danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;
- ✓danni cagionati, entro un anno dalla consegna e comunque durante il periodo di validità dell'assicurazione, dai prodotti somministrati o venduti, esclusi quelli dovuti a difetto originario dei prodotti stessi; per i generi alimentari di produzione propria somministrati o venduti nello stesso esercizio, l'assicurazione vale anche per i danni dovuti a difetto originario del prodotto;
- ✓committenza di lavori e servizi;
- ✓organizzazione di manifestazioni, eventi od attività ricreative/culturali/sportive o similari in genere;

✓danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con la Gestione - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo il Gestore dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- ✓ il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- ✓ le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune.

5. I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'appalto, pertanto sino al 31.08.2024 ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Al termine di ciascuna annualità assicurativa il gestore dovrà presentare alla Stazione Appaltante una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

6. L'aggiudicataria assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale. Qualsiasi mezzo utilizzato per la gestione degli impianti dovrà essere assicurato e conforme a tutte le disposizioni di legge in materia di igiene, salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in più gli operatori dovranno essere opportunamente formati ed informati sugli specifici rischi in merito alle operazioni da svolgere. Qualora il gestore intenda procedere al noleggio di mezzi ed attrezzature, ovvero al subappalto di talune prestazioni, questi devono garantire il rispetto dei principi sopracitati. La mancanza di mezzi e/o di personale ovvero la mancata reperibilità di noli sia a freddo che a caldo non giustifica in alcun modo il gestore a non eseguire le manutenzioni di propria competenza e conseguentemente la Stazione Appaltante ha facoltà di applicare le penali di cui all'art. 14 del presente capitolato.

ART.12 – PUBBLICITÀ, SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE

1. Ogni attività di pubblicità all'interno dell'impianto è di esclusiva competenza, cura e profitto dell'appaltatore. Il Comune si riserva il diritto di apporre pubblicità propria o propri sponsor, negli spazi interni ed esterni, a titolo del tutto gratuito e per la durata ritenuta necessaria nell'ambito delle manifestazioni o attività organizzate dal Comune.

2. I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico, escludendo, inoltre, qualsiasi forma di propaganda a favore di partiti, movimenti politici ed associazioni in genere portatrici di interessi particolari (non diffusi).

3. L'appaltatore potrà sub-concedere o subappaltare (nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016) il servizio di bar a terzi qualificati e idonei, nel rispetto integrale delle condizioni previste dal presente capitolato, rimanendo comunque responsabile di fronte al Comune dell'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Il Comune rimane estraneo a qualunque controversia che dovesse insorgere tra il gestore degli impianti sportivi e il gestore del servizio bar.

ART. 13 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE

1. Si richiama espressamente la disposizione contenuta nell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 in tema di risoluzione contrattuale.

2. Costituiscono motivo per la risoluzione immediata del contratto, le seguenti fattispecie di inadempienze:

- cessione del contratto;

- subappalto non autorizzato del servizio;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- interruzione non motivata di servizio;
- sanzioni ricevute, almeno 3, in caso di violazione delle norme in materia di Pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni sportive con presenza di pubblico;
- applicazioni di 3 penali per una stessa delle violazioni previste dall'art. 14 sulle penalità;
- ulteriore inadempienza della società appaltatrice dopo la comminazione di 6 penalità complessive;
- ripetute violazioni alle regole di comportamento;
- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, siano essi contenuti nel presente capitolato, nel contratto e in genere in tutti gli atti di gara, contestate per iscritto dalla stazione appaltante;
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato ovvero inosservanza nell'esecuzione dell'appalto degli elementi tecnici e progettuali indicati nell'offerta ai fini del giudizio sulla qualità, gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;
- violazione della normativa sulla tutela dei dati personali;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nel documento di valutazione dei rischi, e/o comunque violazioni alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

3. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, inviata tramite PEC, di rivalersi della clausola risolutiva. La risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporta, oltre all'incameramento della cauzione definitiva da parte dell'Amministrazione Comunale, l'obbligo da parte della società al risarcimento danni.

4. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire, comunque, la prosecuzione del servizio, qualora non decida di gestirlo direttamente, si riserva la facoltà di procedere a stipulare un nuovo contratto con il soggetto che segue in graduatoria formatasi in sede di gara. Nel caso in cui non vi sia una graduatoria, si potrà procedere a stipulare un nuovo contratto per la durata necessaria a coprire il periodo di tempo occorrente ad espletare una nuova gara e, comunque, non potrà protrarsi per un tempo superiore alla durata del contratto iniziale.

ART. 14 – PENALITÀ

1. La società appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

2. Qualora durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, la stazione Appaltante oltre a valutare la gravità dell'inadempienza e verificare i presupposti per l'attivazione delle disposizioni contenute nel nell'art. 13 del presente capitolato speciale di appalto, avrà facoltà di applicare le seguenti sanzioni:

Cod. penalità	Inadempienza	Sanzione
1p	Mancato servizio di custodia dell'impianto affidato	€ 300,00
2p	Mancata esecuzione del controllo e/o della manutenzione dell'impianto elettrico e/o termico e/o idraulico	€ 300,00
3p	Mancata esecuzione della pulizia dell'impianto e/o delle attrezzature	€ 300,00

4p	Mancata esecuzione della manutenzione del manto erboso	€ 2.000,00
5p	Mancata manutenzione degli immobili	€ 500,00
6p	Mancata manutenzione delle recinzioni interne ed esterne	€ 500,00
7p	Mancata manutenzione delle aree di pertinenza dell'impianto affidato	€ 1.000,00
8p	Mancato pagamento delle spese connesse e annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi	€ 500,00
9p	Mancata concessione dell'utilizzo gratuito dell'impianto agli istituti scolastici di ogni ordine e grado del Comune di Quarrata in orario scolastico o sulla base delle richieste del Comune	€ 1.000,00
10	Mancata concessione all'Amministrazione Comunale dell'utilizzo gratuito dell'impianto per manifestazioni proprie o da questa patrocinate o organizzate da altri soggetti, allo scopo autorizzati dall'Amministrazione	€ 1.000,00
11p	Applicazione di tariffe diverse da quelle stabilite dal Comune di Quarrata	€ 1.000,00
12p	Mancata esposizione del tariffario, in luogo ben visibile al pubblico, per l'accesso ai singoli spazi ed alle singole attività	€ 300,00
13p	Mancata previsione di un corretto e sicuro sistema di accesso del pubblico agli impianti	€ 500,00
14p	Ogni azione e comportamento che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, costituisce causa di disservizio per l'utenza e, più in generale per i cittadini, secondo la gravità dei fatti.	da € 300,00 a € 1.000,00
15p	Mancato rispetto delle disposizioni in materia di igiene, salute e sicurezza (d.lgs. 81/08)	da € 300,00 a € 1.000,00

3. È fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto al precedente art.13.

4. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dalla comunicazione dall'avvenuta notifica dell'applicazione della sanzione, trascorsi i quali l'Amministrazione Comunale si potrà rivalere sulla cauzione prestata, ovvero decurtare l'ammontare delle penali dall'importo spettante al gestore.

5. E' comunque fatta salva la possibilità da parte della società di far pervenire utili memorie difensive.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa al presente appalto è quello di Pistoia. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

SEZIONE II

ART. 16 - MODALITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Per la gestione e l'uso degli impianti sportivi:

- Il gestore è tenuto alla corretta utilizzazione dell'impianto e al rispetto di tutte le norme del presente capitolato e degli atti di affidamento.
- Il gestore è obbligato a vigilare su chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole all'utilizzo delle strutture e dell'attività che vi si svolgono.
- Il gestore sarà altresì tenuto a comunicare al responsabile del servizio competente eventuali difformità esistenti fra assegnazioni disposte ed utilizzo da parte di utenti.
- La responsabilità nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori, è esclusivamente a carico del gestore.
- Il gestore sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi per danni causati da incendi, scoppi e qualunque altro danno derivante da abuso o trascuratezze dei beni dati in uso.
- Il gestore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Comunale il bilancio annuale della Società di gestione entro il trentesimo giorno dall'approvazione.
- Il gestore dovrà garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, garantendo l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso. Sono a carico del gestore tutte le spese di gestione, ivi comprese tutte le utenze e la manutenzione ordinaria.
- Il gestore dovrà garantire, compatibilmente con le esigenze di gestione generale dell'impianto e delle attività, l'accesso agli impianti sportivi da parte delle classi degli istituti scolastici con sede nel Comune di Quarrata, che lo richiedano per lo svolgimento di attività didattica.
- Controllo e manutenzione dell'impianto elettrico, termico ed idraulico, della pulizia dell'impianto e delle attrezzature.
- Esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani di gioco dei campi.
- Esecuzione della manutenzione ordinaria della pista di atletica.
- Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto affidato.
- Pagamento delle spese connesse e annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese tutte le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi.
- Concessione all'Amministrazione Comunale dell'utilizzo gratuito dell'impianto per manifestazioni proprie.
- Applicazione delle tariffe stabilite dal Comune annualmente e che sono visibili sull'albo online del sito web del Comune di Quarrata. La società affidataria della gestione con la partecipazione alla gara a alla presentazione della propria offerta dichiara di essere a conoscenza delle tariffe e di non aver niente da eccepire rispetto alle tariffe attuali, impegnandosi ad applicarle senza riserve e condizioni.
- Esposizione del tariffario, in luogo ben visibile al pubblico, per l'accesso ai singoli spazi ed alle singole attività.
- Previsione di un corretto e sicuro sistema di accesso del pubblico agli impianti.

ART. 17 - MODALITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: DIRITTI DEL COMUNE DI QUARRATA.

1. Al gestore spetta:

- l'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte degli assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso degli impianti;
- l'utilizzo degli spazi sportivi negli orari non riservati alle assegnazioni Comunali;
- l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi comuni;
- l'utilizzo in comodato gratuito dei beni e delle attrezzature presenti nell'impianto o messi a disposizione dall'Amministrazione.

ART. 18 – LAVORI DI COSTRUZIONE ESEGUITI DAL GESTORE

1. Il gestore degli impianti può presentare progetti di ampliamento, ristrutturazione, restauro e manutenzione straordinaria relativamente agli impianti stessi, nel rispetto delle normative in materia edilizia.

2. In tali casi l'Amministrazione Comunale valuterà la fattibilità e l'utilità di tali progetti ed eventualmente approverà detti interventi. Il tutto dovrà essere giustificato da un piano economico finanziario dettagliato, che il gestore predisporrà a proprie spese e sottoporrà all'approvazione della Giunta Comunale come di seguito specificato.

3. Il gestore del servizio potrà effettuare tali lavori nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 alle condizioni di cui al comma precedente ed alle seguenti condizioni:

- che siano strettamente strumentali alla gestione del servizio;
- che siano realizzati a completo onere del gestore, vale a dire che il gestore si impegni a sostenere completamente tutte le spese per i lavori, per la progettazione, indagini geologiche tecniche e sismiche, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, stipula contratti, e ogni altra spesa nessuna esclusa per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavori pubblici;
- che dopo il loro completamento e collaudo le opere realizzate diventino di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- che il progetto, previo parere favorevole dell'ufficio tecnico Comunale, venga approvato con atto della Giunta Comunale.
- che i lavori siano svolti sotto il controllo dell'ufficio tecnico Comunale, con obbligo da parte del gestore di adeguarsi ad eventuali prescrizioni che lo stesso ufficio dovesse dare in corso d'opera;
- che tutti i lavori siano realizzati a totale rischio del gestore che dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni rischio di esecuzione.

ART. 19 - USO DEGLI IMPIANTI

1. Gli impianti sportivi sono prioritariamente riservati allo svolgimento dei campionati federali nazionali e internazionali, regionali e/o provinciali e/o di categorie giovanili, delle manifestazioni sportive di gruppi scolastici, degli allenamenti, manifestazioni e tornei di società ed associazioni che partecipano ai predetti campionati, delle attività degli Enti di promozione sportiva, delle iniziative sportive di gruppi amatoriali.

2. Il Comune avrà diritto di usufruire dell'impianto e delle strutture relative gratuitamente in periodi e con le modalità che verranno concordate con il gestore per lo svolgimento di attività scolastica e non, gare, o particolari manifestazioni organizzate dal Comune nel pubblico interesse, come già stabilito negli articoli precedenti. A tal fine il Comune per lo svolgimento di tali manifestazioni si riserva un monte ore annuo pari a 60 (sessanta) ore. Il gestore dovrà garantire alle scuole di ogni ordine e grado aventi sede nel comune di Quarrata lo svolgimento dell'attività ginnico-sportiva e dei giochi della gioventù per l'intero anno scolastico. Gli orari di svolgimento delle predette attività scolastiche dovranno essere concordate con il gestore entro 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'attività stessa. Il gestore dovrà provvedere alla relativa custodia, pulizia e conduzione degli impianti per il periodo relativo.

ART. 20 - CONTROLLO E VERIFICHE

1. Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo di propri funzionari o personale/professionisti esterni incaricati dal Comune stesso. Le verifiche e i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività e manifestazioni sportive ed extrasportive.

ART. 21 - CONSEGNA DELL'IMPIANTO SPORTIVO E RICONSEGNA AL TERMINE DELLA GESTIONE

1. La consegna dell'impianto sportivo comunale avrà luogo con la stipula del contratto di affidamento del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di potersi avvalere della procedura di consegna d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

2. Alla consegna dell'impianto sarà redatto, in contraddittorio fra il gestore e un responsabile

del servizio Lavori Pubblici, Ufficio Patrimonio, un verbale di consistenza dello stato dei luoghi che indicherà i beni mobili ed immobili che vengono concessi in gestione, nonché il loro stato di conservazione e grado di manutenzione, il verbale sarà inoltre corredato da un'ampia documentazione fotografica. Il verbale datato e controfirmato dalle parti farà fede per ogni eventuale controversia potesse nascere durante il periodo di gestione. Ad oggi, lo stato rilevato dall'Amministrazione comunale consiste nel patrimonio mobiliare elencato nell'allegato B al presente capitolato.

3. L'atto consiste nella ricognizione e verifica, fatta in contraddittorio, della consistenza e stato di fatto dei beni concessi.

4. Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto, ogni danno accertato comporta per l'Affidatario l'obbligo del risarcimento dello stesso.

Art. 22 - MANUTENZIONI ED ONERI DI COMPETENZA DEL GESTORE – ELENCO ESEMPLIFICATIVO NON ESAUSTIVO

1. Ai fini di chiarire alcuni aspetti legati alle manutenzioni di spettanza del gestore e quindi evitare inutili contenziosi durante la gestione dell'impianto sportivo di che trattasi, a puro titolo esemplificato e non esaustivo, sono elencati di seguito una serie di interventi di stretta e completa competenza del gestore:

- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani di gioco. Le operazioni di manutenzione straordinaria dovranno essere effettuate con periodicità annuale dietro specifiche indicazioni di un tecnico agronomo, a cura del quale dovrà essere redatta apposita relazione tecnica da sottoporre alla visione dei tecnici del comune.
- verifica, pulizia e manutenzione, compreso la sostituzione degli elementi accessori deteriorati o danneggiati, durante la gestione dell'impianto sportivo nel suo complesso;
- riparazione di intonaci interni, di pavimenti e rivestimenti interni, tinteggiature interne;
- riparazioni, manutenzione in genere e sostituzioni di rubinetterie e saracinesche, e delle apparecchiature idro-sanitarie in genere;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli infissi e serramenti interni ed esterni comprese le parti accessorie;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici e delle parti terminali d'uso, con esclusione della sostituzione delle lampade di illuminazione e dei riflettori dei piani di gioco;
- manutenzione dell'arredamento mobile e delle attrezzature;
- pulizia generale delle apparecchiature costituenti gli impianti di riscaldamento;
- manutenzione e cura di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree;
- pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni dell'impianto sportivo, degli arredi, vetrate e infissi;
- custodia e vigilanza dell'impianto;
- spese relative all'acquisto dei materiali delle pulizie e dei materiali tecnici occorrenti all'omologazione delle partite;
- mantenimento e cura di tutto quanto non contemplato dal presente elenco ma che costituisce di fatto una pertinenza o accessorio dell'impianto;
- ripulitura delle fosse di scolo delle acque;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di raccolta, accumulo e smaltimento delle acque reflue (compreso ricavatura delle fosse biologiche) fino al punto ricettore;
- lo sfalcio, il taglio dell'erba in generale, l'irrigazione, la concimazione, il trattamento delle aree a verde con idonee attrezzature e prodotti per il mantenimento;
- la pulizia ed il mantenimento del decoro e dell'igiene in tutti i locali e le strutture assunte in concessione;
- acquisto e posa in opera di attrezzature e arredi utili per garantire il regolare afflusso e deflusso degli utenti in sicurezza dall'impianto;
- rifioritura delle pavimentazioni inghiaiate;
- sistemazione superficiale delle aree di competenza tramite riporto di materiale inerte per eliminazione di avvallamenti, buche, pozze e pericoli in genere;
- acquisto e installazione di attrezzature ed opere provvisorie finalizzate a garantire la sicurezza degli utenti, quali protezioni contro gli urti, cadute dall'alto e quant'altro necessario, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi danno o infortunio generato da incuranza o negligenza da parte del gestore.

Si richiama, per quanto non espressamente indicato:

- la definizione di manutenzione ordinaria di cui alla lettera a), comma 1, articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (per *"interventi di manutenzione ordinaria", gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti*);
- le norme del codice civile.

Oltre a tutte le spese e gli oneri specificati nel capitolato speciale d'appalto, si ribadisce di seguito che sono, inoltre, a carico del gestore le seguenti spese:

- volturazione e pagamento di tutte le utenze per energia elettrica, acqua potabile, gas metano, servizi telefonici, raccolta rifiuti;
- allestimento e completamento degli arredi e delle attrezzature ritenuti necessari per la corretta conduzione delle strutture assunte in concessione;
- presenza del personale qualificato presso gli impianti sportivi durante lo svolgimento di qualsiasi attività, anche nei giorni festivi.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Sandro Parra

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei termini di seguito indicati:

Offerta Tecnica: punteggio massimo 70

Offerta economica: punteggio massimo 30

Per complessivi 100 punti.

La valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie.

2. OFFERTA TECNICA

I fattori/subfattori sulla base delle quali verrà effettuata la valutazione dell'offerta tecnica ed i relativi punteggi assegnati sono i seguenti:

Fattori/Subfattori	Punteggio massimo attribuibile	
	Valore subfattore	Valore Fattore
1. Esperienza nel settore		20 pt.
<p>1a. Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo (calcio e atletica) Numero di anni di attività nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo oggetto dell'appalto Punti da 0 a 3 Sarà attribuito 0,30 punti per ogni anno di esperienza (0,1 per ogni quadrimestre) fino ad un massimo di punti 3. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA: Dichiarazione autocertificata in merito alla tipologia di attività analoga svolta, al tipo di impianto gestito, alla gestione dell'organizzazione di attività ed iniziative sportive anche di rilevanza sociale e promozionale, alla durata. <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione/dichiarazione di <u>massimo 2 (due) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i></p>	3 pt.	
<p>1b. Esperienza nella gestione di impianti simili per tipologia (dimensioni, impianti tecnici e bacino di utenza) Numero di anni di attività di gestione di impianti simili alla tipologia dell'impianto sportivo oggetto dell'appalto. Punti da 0 a 3 Sarà attribuito 0,30 punti per ogni anno di esperienza (0,1 per ogni quadrimestre) fino ad un massimo di punti 3. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA: Dichiarazione autocertificata in merito alla tipologia di attività analoga svolta, al tipo di impianto gestito, alla gestione dell'organizzazione di attività ed iniziative sportive anche di rilevanza sociale e promozionale, alla durata. <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione/dichiarazione di <u>massimo 2 (due) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i></p>	3 pt.	
<p>1c. Esperienza nel settore dell'attività sportiva giovanile Valutazione basata sul numero di anni di attività sportiva giovanile e</p>	5 pt.	

<p>sul numero di tesserati con un'età inferiore a 18 anni. Punti da 0 a 5 Sarà attribuito 0,50 punti per ogni anno di esperienza (0,125 per ogni trimestre) fino ad un massimo di punti 5. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA: Dichiarazione autocertificata in merito alla tipologia di attività sportive giovanili e alla durata delle stesse. <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione/dichiarazione di <u>massimo 2 (due) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i></p>		
<p>1d. Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati Indicare i dati anagrafici degli istruttori e degli allenatori che l'operatore intende utilizzare per la gestione dell'impianto, allegando per ciascuno il curriculum dal quale risulti evidente il percorso formativo e l'esperienza nel settore. Punti da 0 a 5 Oltre alla valutazione dell'esperienza acquisita nel settore, saranno premiati in primo luogo le lauree in isef/scienze motorie, fisioterapia ed equipollenti. In secondo luogo "corsi abilitanti"/"patentini" organizzati da enti qualificati, con superamento di esame finale. Per ultimo partecipazione a corsi, workshop, stage e seminari pertinenti la materia sportiva. <i>Giudizio attribuibile: da scarso a eccellente in relazione alla qualità formativa e professionale degli istruttori/allenatori</i> <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare l'elenco degli istruttori/allenatori utilizzati e per ciascuno di essi allegare il relativo curriculum professionale e formativo.</i></p>	5 pt.	
<p>1e. Certificazione di qualità Possesso certificazione di qualità per il settore giovanile: 4 punti Assenza di certificazione di qualità per il settore giovanile: 0 punti <i>Per il seguente subfattore il partecipante dichiarerà il possesso della certificazione in corso di validità, allegandone copia.</i></p>	4 pt.	
<p>2. Progetto di gestione dell'impianto</p>		50 pt.
<p>2a. Programma di gestione delle attività sportive L'operatore economico dettaglierà le attività da praticare, loro valenza scolare, sociale, promozionale, agonistica. Nella relazione sarà, inoltre, indicato la metodologia di gestione, l'attuazione delle misure di sicurezza, il potenziale bacino d'utenza, gli orari che si intende attuare, fermo restando quanto indicato nel capitolato in merito alle ore da dedicare alle scuole, frequenze, stagionalità e personale impiegato (oltre quello indicato al subfattore 1d). Giudizio attribuibile: da scarso a eccellente in relazione alla qualità di gestione proposta. <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione di <u>massimo 5 (cinque) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i></p>	15 pt.	
<p>2b. Promozione della pratica sportiva giovanile dei diversamente abili e degli anziani. L'operatore economico dettaglierà l'eventuale proposta gestionale che intenderà attuare a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani. Giudizio attribuibile: da scarso a eccellente in relazione alla qualità di gestione proposta.</p>	15 pt.	

<i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione di <u>massimo 4 (quattro) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i>		
<p>2c. Investimenti sull'impianto/interventi di riqualificazione</p> <p>L'operatore economico dettaglierà l'eventuale proposta riferita agli investimenti che durante il quinquennio intenderà attuare al fine di apportare migliorie, adeguamenti degli impianti, manutenzioni straordinarie, realizzazione/installazione di manufatti e/o strutture in generale; Inoltre la relazione conterrà il programma delle manutenzioni ordinarie per l'intera durata della gestione; Si dovrà presentare una relazione tecnica con uno studio di fattibilità degli interventi e il quadro dei costi per gli interventi sopracitati.</p> <p>Resta inteso che ogni investimento che il gestore intende attuare dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune.</p> <p>Giudizio attribuibile: da scarso a eccellente in relazione alla qualità di gestione proposta.</p> <p><i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione di <u>massimo 3 (tre) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12. A questa relazione potranno essere allegate due pagine illustrative in formato A3 contenenti planimetrie, fotografie ovvero illustrazioni che dettaglino gli interventi proposti.</i></p>	10 pt.	
<p>2d. Servizi aggiuntivi</p> <p>L'operatore economico dettaglierà l'eventuale proposta riferita a servizi aggiuntivi che intende offrire durante il quinquennio. Saranno premiate, ad esempio, proposte di centri estivi, manifestazioni sportive per raccolta fondi da destinare a progetti benefici, ecc.</p> <p>Non saranno attribuiti punti aggiuntivi alle proposte già premiate e contenute nei precedenti subfattori.</p> <p>Giudizio attribuibile: da scarso a eccellente in relazione alla qualità di gestione proposta.</p> <p><i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione di <u>massimo 3 (tre) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i></p>	10 pt.	

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

L'offerta dovrà essere prodotta nei limiti del numero massimo di pagine indicato nella precedente tabella, per ciascun subfattore.

Le pagine oltre il limite massimo concesso per ogni subfattore non saranno considerate ai fini della valutazione ed attribuzione del punteggio.

Attribuzione punteggi

Per ciascun subfattore di valutazione, ogni membro della commissione esprimerà il proprio giudizio in una scala compresa tra 0 e 1, secondo una scala di giudizio, compresa tra il giudizio minimo 0 nel caso di elementi migliorativi irrilevanti rispetto ai requisiti minimi già previsti dalla documentazione a base d'appalto e 1 qualora le migliorie proposte raggiungano un eccellente livello in relazione agli elementi specificati nella tabella soprastante, ed una scala intermedia di giudizio come di seguito descritta:

GIUDIZIO DI QUALITÀ ATTRIBUITO ALL'OFFERTA	Coefficiente attribuito
Eccellente rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	1
Importante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,8
Buon rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,6

Discreto rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,4
Significativo rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,2
Scarso o irrilevante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0

Sarà possibile graduare ulteriormente la scala tabellata con punteggi intermedi.

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica, a ciascun elemento di valutazione è attribuito da ciascun commissario un punteggio variabile tra 0 e 1.

Si procederà alla valutazione secondo il metodo del confronto a coppie; i coefficienti per la valutazione dei subfattori V(a)_i di natura qualitativa verranno determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni subfattore da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun subfattore sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio definitivo per il singolo sub criterio.

NOTE:

- la Commissione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui al Capitolato o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata;
- qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità;
- le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte della Impresa aggiudicataria;
- il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo paragrafi che riflettono gli elementi oggetto di valutazione come descritti sopra.

3. OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica come di seguito descritta, dovrà essere allegato il Piano Economico Finanziario (PEF) con dettaglio delle voci.

L'offerta economica è prodotta dal concorrente mediante ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base d'asta: 93.442,62 (novantatremilaquattrocentoquarantadue/62);

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 30 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$Pe_i = 30 \times Ri / Rmax$$

Pe_i = punteggio economico della ditta i-esima

Ri = ribasso offerto dalla ditta i-esima

Rmax = massimo ribasso offerto (alla quale saranno assegnati 30 punti).

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento

* * * * *

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente economica e alla componente progettuale ed organizzativa come sopra descritta, assegnati dalla commissione giudicatrice.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta economica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, si procederà mediante sorteggio.

Costituiranno oggetto del contratto, tutte quelle prestazioni offerte in fase di presentazione della proposta tecnica nei modi ed alle condizioni ivi indicate, che l'appaltatore si obbligherà a realizzare. La mancata esecuzione delle stesse comporterà inadempimento alle disposizioni contrattuali con conseguente risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva.

INVENTARIO

STADIO COMUNALE "F. RACITI"	
<i>Campo da gioco</i>	
n. 2	panchina allenatori da 12 posti cad. una
n. 1	base salto in alto in metallo mt. 6x4 h. 20 cm.
n. 1	materasso zona caduta in gomma espansa mt. 6X4
n. 1	coppia porte da calcio regolamentari
n. 1	coppia porte da calcio regolamentari da montare
n. 1	telone in pvc per copertura zona di caduta
n. 1	coppia ritti salto in alto
n. 1	copertura mobile zona di caduta salto in alto
n. 1	zona caduta salto con l'asta in gomma espansa mt. 6X4
n. 1	telo copertura zona caduta salto con l'asta
n. 1	palchetto premiazioni
n. 1	ostacolo riviera 3000 siepi
n. 1	ostacolo mobile 3000 siepi
n. 1	gabbia lancio del giavellotto
n. 1	coppia ritti salto con l'asta
n. 2	scala giudici in acciaio zincato
n. 1	carrello porta-ostacoli
<i>Infermeria</i>	
n. 1	Mobiletto a due ante scorevoli mis. cm. 120X46x96
n. 1	Lettino medico
<i>Magazzino</i>	
n. 2	carrelli porta pesi per lancio del peso
n. 12	pesi per lancio misure vario

n. 11	Dischi
n. 1	giavellotto 800 g.
n. 1	giavellotto 700 g.
n. 1	giavellotto 500 g.
n. 1	giavellotto 400 g.
n. 1	contagiri con campana
n. 6	blocchi di partenza in alluminio
n. 3	aste mt. 4
n. 2	aste mt. 4,5
n. 1	rastrelliera porta dischi
n. 1	rastrelliera porta pesi
n. 1	rastrelliera porta giavellotti
n. 65	ostacoli in alluminio graduabili in altezza
n. 24	piramide segna corsia in vetroresina
n. 1	rotella metrica da mt. 20
Spogliatoio sinistro	
n. 5	panche da mt. 2
n. 9	appendiabiti (mt. 1,20+1,40+2,08+1,40+1,15+1,40+1,40+0,6 0+1,40)
n. 6	mensole porta borse (mt. 0,90+2+2+2+2,80+2)
Spogliatoio destro	
n. 5	panche (mt. 2,00+2,25+2,30+1,97+1,97)
n. 12	appendiabiti (mt. 0,48+1,44+0,73+1,40+1,34+0,60+1,45+0,5 0+1,33+1,33+1,40+1,33)
n. 6	mensole porta borse (mt. 1,95+2,70+1,95+2,40+2,00+0,80)
Spogliatoio arbitro	
n. 3	porta abiti (mt. 1,15+1,35+1,35)