



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

Avviso di indizione di procedura comparativa per tirocinio finalizzato all'assunzione di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo e Contabile", Categoria B, p. giuridica iniziale B3, riservata a soggetti disabili, in attuazione della convenzione ex L. 68/99 stipulata con la Provincia di Pistoia e in conformità a quanto previsto dalla C.U. 16/11/2006.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 51 del 3.05.2011 e n. 82 del 28/06/2011, dichiarate immediatamente eseguibili e della Convenzione stipulata con la Provincia di Pistoia in data 4.7.2011;

Richiamata la propria determinazione n. 555 dell'8/07/2011 ;

Visti: il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, le disposizioni vigenti in materia di accesso e di assunzioni di personale, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e le disposizioni vigenti in materia di documentazione amministrativa;

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura comparativa destinata all'attivazione di n. 1 tirocinio finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di "Collaboratore Professionale Amministrativo e Contabile", Categoria B, p.g. iniziale B3, riservata a soggetti disabili, in attuazione della convenzione ex L. 68/99 stipulata con la Provincia di Pistoia e in conformità a quanto previsto dalla C.U. 16/11/2006.

La selezione è riservata ai soggetti disabili iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8, comma 2 della legge 68/99 tenuto dal competente Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, che abbiano un riconoscimento di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per servizio con categoria dalla 1° alla 6°, salvo invalidità di natura psichica o intellettiva per la quale il limite è fissato al 46%.

La durata del tirocinio è stabilita in 4 (quattro) mesi per 36 ore settimanali presso il Comune di Quarrata.

Il rapporto di tirocinio che si costituisce fra il Comune di Quarrata e il tirocinante non è un rapporto di lavoro subordinato e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e previdenziali. La Provincia di Pistoia garantisce la copertura assicurativa Responsabilità Civile mentre l'assicurazione INAIL sarà a carico del Comune.

Le assenze durante il periodo di tirocinio dovranno essere debitamente certificate e non dovranno essere superiori al 20% del periodo considerato, pena la decadenza dal tirocinio.

Durante il periodo di tirocinio sono previste due verifiche, la prima allo scadere del secondo

mese e la seconda allo scadere del quarto mese.

Al termine del tirocinio, solo in caso di valutazione positiva del candidato in entrambe le verifiche si potrà procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore professionale amministrativo e contabile cat. B, posizione giuridica d'ingresso B3, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro e previa presentazione dei documenti previsti dalla normativa vigente, accertamento della permanenza dello stato invalidante, delle condizioni di disabilità e della idoneità specifica alla mansione ad opera degli organi competenti, e di ogni altro requisito necessario per l'assunzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Al neo assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria "B", posizione economica "B3", oltre tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante. Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

L'assunzione di ruolo è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, nonché alla mancata segnalazione della presenza di personale in disponibilità secondo le procedure previste dall'art. 34 bis D.Lgs.165/2001 e smi.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti disabili in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8, comma 2 della legge 68/99 tenuto dal competente Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, che abbiano un riconoscimento di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per servizio con categoria dalla 1° alla 6°, salvo invalidità di natura psichica o intellettiva per la quale il limite è fissato al 46%;
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Età non inferiore ad anni 18.
4. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto soggetto alla presente procedura comparativa compatibilmente con la propria disabilità. Il requisito sarà accertato dai competenti organi sanitari, conformemente alle vigenti disposizioni in materia, al termine del tirocinio e prima dell'assunzione;
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero trovarsi nelle altre condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n.16.
7. Non avere riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure

od avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

8. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
9. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, oppure diploma di qualifica (triennale) più due anni di esperienza lavorativa, come dipendente, nel settore pubblico e/o privato in mansioni amministrative e/o contabili assimilabili almeno alla Categoria B, p. giuridica d'ingresso B3, debitamente documentate. Il titolo di studio deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, tranne il requisito 1) che deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.

PUBBLICAZIONE AVVISO – DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Quarrata e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.quarrata.it, per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione, indicata in calce al presente avviso.

Sarà inoltre pubblicato sul sito internet della Provincia di Pistoia all'indirizzo www.provincia.pistoia.it.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dall'11/07/2011 e fino al 9/08/2011.

La richiesta di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta in carta libera secondo lo schema del modulo allegato al presente avviso da inviarsi tramite raccomandata a/r o recapitarsi a mano presso il Comune di Quarrata **o tramite PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it** entro il termine perentorio del giorno 9/08/2011. Se la richiesta verrà recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, si tenga presente che gli orari previsti dal servizio sono: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12.30; il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente

successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

LA DOMANDA SI CONSIDERA PRODOTTA IN TEMPO UTILE ANCHE QUALORA PERVENGA SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO, NON OLTRE, IN OGNI CASO, I DIECI GIORNI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLO STESSO. RESTA FERMO, COMUNQUE, CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE INVIATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- c) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- d) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto sottoposto a procedura comparativa;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- j) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (dovranno essere specificate e documentate le mansioni amministrative e contabili esercitate come dipendente, assimilabili almeno alla categoria B, p.giuridica d'ingresso B3), ovvero l'indicazione di non aver prestato tali servizi;
- l) di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- m) di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- n) l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/99 della Provincia di Pistoia;
- o) il titolo che gli conferisce il diritto alla riserva del posto, tra quelle indicate all'art. 1 della L. 68/99, richiamate al punto 1) dei requisiti generali e speciali del presente avviso.

I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della procedura alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO ESSERE INOLTATI ENTRO DIECI GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA E PERVENIRE COMUNQUE ENTRO DIECI GIORNI DALL'INOLTRO.

L'amministrazione Comunale procederà all'ammissione dei candidati alla procedura in oggetto, con riserva di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa. Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento della procedura comparativa e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla procedura e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla procedura l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Comporta, altresì, l'esclusione automatica l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal presente avviso.

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SCELTA DEL TIROCINANTE

I candidati in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione saranno valutati in base a un colloquio orale preceduto dalla valutazione del curriculum vitae.

VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO DA INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri di dettaglio eventualmente necessari, avrà luogo prima dell'effettuazione del colloquio orale. I punteggi attribuiti ai candidati saranno resi noti agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio orale. I titoli valutabili - ai quali può essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 10/30 - sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

- 1^ categoria - Titoli di servizio - max pp. 6
- 2^ categoria - Titoli vari - max pp. 1,5
- 3^ categoria - Curriculum formativo e professionale - max pp. 2,5

Valutazione dei titoli di servizio

L'attribuzione del punteggio riservato alla 1^ categoria - Titoli di Servizio - viene effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

- 0.10 pp. per ogni periodo di 30 giorni compiuti prestati presso Enti Pubblici e/o Aziende Pubbliche a titolo di lavoro a tempo subordinato, incarico, stage, tirocinio formativo, inserimento socio terapeutico o equiparati svolgendo attività attinenti quelle di cui alla presente selezione fino a un massimo valutabile di 5 anni;

N.B. ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA EVENTUALMENTE NECESSARIA COME REQUISITO DI ACCESSO ALLA PROCEDURA COMPARATIVA NON VERRA' ATTRIBUITO PUNTEGGIO.

Valutazione dei titoli vari

L'attribuzione del punteggio riservato alla 2^a categoria - Titoli vari - viene effettuata esclusivamente attraverso la valutazione dei seguenti titoli da parte della commissione esaminatrice:

- ulteriore diploma di istruzione secondaria pp. 0,50
- laurea nuovo ordinamento - L - (triennale) o laurea breve vecchio ordinamento (triennale) pp 0,75
- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale LS/LM pp. 1,5

Valutazione del curriculum formativo e professionale

L'attribuzione del punteggio riservato alla 3^a categoria - curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione complessiva della formazione culturale e professionale del candidato i cui criteri, stabiliti secondo l'apprezzamento discrezionale dalla commissione stessa, dovranno comunque tener conto:

- a) di eventuali pubblicazioni attinenti direttamente a indirettamente ai contenuti professionali del posto oggetto di selezione;
- b) delle qualificazioni e specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto oggetto di selezione;
- c) dei corsi di perfezionamento, di qualificazione, di formazione od aggiornamento professionale su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto di selezione, conclusisi con il superamento di un esame finale e con valutazione finale di profitto (per la valutazione il candidato dovrà adeguatamente specificare gli estremi del titolo, da prodursi poi in caso di vincita del posto oggetto di selezione);
- d) idoneità conseguite presso Enti Pubblici in precedenti selezioni per il profilo professionale oggetto di selezione o assimilabile;
- e) dell'attività lavorativa svolta nel settore privato (quella non attinente dovrà essere considerata ai fini del punteggio nella misura del 50% di quella attinente).

Non si darà comunque luogo all'attribuzione di alcun punteggio al curriculum formativo e professionale nei seguenti casi:

- f) qualora quanto dichiarato dal candidato sia già stato valutato in altri gruppi di titoli;
- g) in caso di curriculum di contenuto giudicato irrilevante da parte della commissione esaminatrice.

COLLOQUIO ORALE

Ai candidati in possesso dei requisiti di cui al presente avviso sarà data comunicazione dell'ammissione al colloquio orale unitamente alla data e sede dello stesso a mezzo raccomandata A/R o telegramma, almeno 15 (quindici) giorni prima di quello in cui essi

debbono sostenerlo.

Il colloquio orale è finalizzato alla verifica delle conoscenze del candidato sulle materie di seguito evidenziate, nonché su profili pratici dell'attività lavorativa da assolvere:

- redazione ed elaborazione di atti e provvedimenti anche attraverso l'utilizzo di software (fogli elettronici, videoscrittura);
- inserimento dati;
- gestione posta in arrivo ed in partenza, spedizione di fax;
- collaborazione nella gestione di archivi, schedari;
- gestione e collaborazione in attività amministrativa idonea al profilo, comprese attività esecutive ed operative connesse alla funzionalità degli uffici;
- attività di prima informazione ai cittadini;
- verbalizzazione in occasione di commissioni istituzionali e riunioni;
- nozioni dell'ordinamento degli enti locali e del procedimento amministrativo;
- competenze e funzioni svolte dal Comune e dai propri uffici;
- diritti/doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali.

Supera il colloquio orale chi raggiunge nello stesso un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio orale si svolgerà presso la sede comunale in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei alla prova orale, sommando al punteggio conseguito nella prova orale a quello della valutazione dei titoli di merito.

Il termine finale della procedura è fissato in 180 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Trattandosi di procedura di assunzione a carattere speciale, non saranno applicabili i titoli di preferenza previsti dall'art. 7, comma 4 del vigente regolamento, mentre, in caso di parità di merito, si farà ricorso a quanto previsto al comma 5 dell'art. 7 sopracitato.

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio per i concorrenti che abbiano superato il colloquio orale, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (così come sopra espresso), già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dai quali risultati, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine dell'avviso. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

I candidati verranno inclusi nella graduatoria tra gli idonei, purché risultino iscritti negli appositi elenchi tenuti presso la Direzione Provinciale del lavoro di Pistoia e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'immissione in servizio.

La graduatoria finale di merito sarà successivamente approvata dall'autorità competente e il candidato risultato 1^o classificato inizierà il periodo di tirocinio di cui al presente avviso. Qualora il 1^o classificato non accetti il tirocinio o non si presenti il giorno convenuto per l'inizio

dello stesso, verrà avviato al tirocinio il candidato collocato in posizione immediatamente successiva.

Al termine del tirocinio valutato positivamente, prima di procedere all'eventuale assunzione di ruolo, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il tirocinante ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sia al fine di accertare la permanenza dello stato invalidante, sia al fine di accertare la compatibilità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso con lo stato di salute. In caso di esito sfavorevole, l'Amm.ne comunicherà di non procedere all'assunzione ed inviterà il candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva ad avviare il periodo di tirocinio.

Parimenti prima dell'assunzione di ruolo, vincolata comunque all'espletamento di tutte le procedure previste dalla normativa, il tirocinante sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nell'avviso di selezione, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'assunzione di ruolo è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, nonché alla mancata segnalazione della presenza di personale in disponibilità secondo le procedure previste dall'art. 34 bis D.Lgs.165/2001 e smi.

Dopo la verifica di tutti i requisiti per l'assunzione l'Amm.ne procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

L'Amm.ne ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, lo stesso.

La graduatoria della presente procedura comparativa sarà efficace secondo i termini di legge previsti per la vigenza delle graduatorie concorsuali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte I e II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare si informa di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.quarrata.pt.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771276 - 0573/771244 - 0573/771231 - 0573/771230) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0573/771213 - 0573/771220) o alle seguenti caselle di posta elettronica: i.elli@comune.quarrata.pt.it e/o urp@comune.quarrata.pt.it .

AL COMUNE DI QUARRATA
VIA VITTORIO VENETO, 2
51039 QUARRATA

OGGETTO: Avviso di indizione di procedura comparativa per tirocinio finalizzato all'assunzione di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo e Contabile", Categoria B, p.g. iniziale B3, riservata a soggetti disabili, in attuazione della convenzione ex L. 68/99 stipulata con la Provincia di Pistoia e in conformità a quanto previsto dalla C.U. 16/11/2006.

Il/la sottoscritto/a cognome e nome _____
nato/a _____ (prov. di _____) il ____/____/_____
codice fiscale _____;
residente in Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico ____/____;

recapito in Via _____, n. _____,
C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico ____/____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa **per tirocinio finalizzato all'assunzione di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo e Contabile", Categoria B, p.g. iniziale B3, riservata a soggetti disabili, in attuazione della convenzione ex L. 68/99 stipulata con la Provincia di Pistoia e in conformità a quanto previsto dalla C.U. 16/11/2006.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano (oppure _____);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____);

3. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, secondo quanto previsto dalla disciplina applicabile al collocamento dei disabili;

4. di essere iscritto al collocamento nelle liste dei disabili di cui all'art. 8 della L. 68/99 tenute dal competente Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, quale _____ con percentuale di invalidità del _____ %;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____/_____/_____, con la votazione di ____/____ presso _____ avente sede in _____ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);

6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso procedimenti penali per:

_____;

7. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile) _____;

8. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

oppure

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

9. di aver prestato i seguenti servizi come dipendente:

Periodo		Categoria/ qualifica/ livello	Profilo professionale	Ente / Azienda	Tempo			
Dal	Al				Ind.	Det.	Pieno	Parz.*

(* indicare la percentuale dell'attività lavorativa)

10. di non esser stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

11. di non essere stato sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

12. di avere n. _____ figli a carico;

13. di avere necessità del seguente ausilio per l'espletamento della prova

e/o di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione all'handicap:

in base ad idonea documentazione da allegare alla presente domanda.

N.B. I cittadini stranieri devono altresì dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale é stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di pubblico impiego.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali e sensibili possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegati: **CURRICULUM VITAE**

(data)

(firma leggibile)

D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Dott.ssa Sabrina Sergio Gori.

Quarrata, 11/07/2011

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI