



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 561 del 18-07-2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
NOMINA DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA FINO AL 31/12/2017

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 16
Proposta del settore n. 20

RICHIAMATO l'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi rubricato "Posizioni organizzative", in particolare i commi 3 e 4, che recitano:

"3. I titolari di posizione organizzativa sono nominati dai Dirigenti dell'Ente nella loro Area di competenza. Per le aree in cui il Dirigente risulta vacante e per i servizi individuati come autonomi dall'assetto organizzativo, provvede alla nomina il Segretario Generale.

4. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. Per il conferimento, si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti del personale della categoria D. Agli incaricati di posizione organizzativa possono essere attribuiti obiettivi e/o progetti rientranti nelle competenze del servizio di appartenenza o trasversali all'interno dell'area. Gli incaricati di posizione organizzativa collaborano con il dirigente per la realizzazione di obiettivi di particolare complessità."

VISTE:

- la deliberazione G.C. n. 307 del 28.12.2000, esecutiva, con la quale sono state istituite le posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.3.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali;

- la deliberazione G.C. n. 165 del 16.12.2008, esecutiva, di approvazione del nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata che, in estrema sintesi prevede: l'incardinamento di tutti i Servizi dell'Ente all'interno di tre Aree, ad eccezione del Servizio di Polizia Municipale che rimane autonomo; la redistribuzione delle competenze relative al Servizio Progetti Strategici e all'alta professionalità Ricerca Finanziamenti e Sviluppo sostenibile all'interno di altri Servizi, con la conseguente scomparsa di una struttura e dei presupposti alla base dell'istituzione della figura dotata di alta professionalità;

- la deliberazione G. C. n. 181 del 24.11.2009, esecutiva, con la quale si è provveduto a una nuova pesatura delle posizioni organizzative;

- la deliberazione G.C. n. 12 del 21.1.2013, esecutiva, con la quale è stato definito il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, comprese le posizioni organizzative, in virtù di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta);

- le deliberazioni G.C. n. 179 del 22.12.2016 e n. 77 del 3.07.2017 relative all'assetto organizzativo dell'Ente per l'anno 2017;

ATTESO che l'Area Servizi alla persona, all'impresa e di supporto amministrativo, come pure l'Area "Valorizzazione e sviluppo del territorio" risultano prive della corrispondente figura dirigenziale preposta e che, pertanto, l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa spetta a termini di regolamento al sottoscritto Segretario generale;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n. 77 del 3.07.2017, si demanda al Segretario generale l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa sino al 31.12.2017 ricompresi:

- nell'area Servizi alla persona, all'impresa e di supporto amministrativo, nella misura massima di 6 (sei),
- nell'area Valorizzazione e sviluppo del territorio, nella misura di 2 (due),
- nel servizio autonomo di Polizia Municipale, nella misura di 1 (uno);

ESAMINATI:

- le figure professionali del personale di categoria giuridica D appartenenti ai servizi di cui alle due aree citate ed al servizio autonomo di PM, nominate responsabili di servizio;

- i loro requisiti culturali, le esperienze professionali pregresse, che evidenziano la capacità di saper lavorare in autonomia con positivi risultati e buon impiego delle risorse assegnate, il buon livello di programmazione e monitoraggio dell'attività;

- i loro risultati raggiunti e le performance negli esercizi pregressi;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 559 in data 18.07.2017 di nomina cumulativa dei Responsabili di servizio ricompresi nelle suddette aree con effetto dal 18.07.2017 e fino al 31.12.2017;

RITENUTO di individuare nei predetti responsabili di servizio le figure apicali cui attribuire dalla data odierna e fino al 31.12.2017 la titolarità di posizione organizzativa caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e dall'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;

CONSIDERATA la necessità che l'avviata attività gestionale non abbia a subire interruzioni pregiudizievoli in corso d'anno anche in ordine alla individuazione delle figure apicali chiamate a darvi esecuzione;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 8 e ss. del CCNL 31.3.1999;

DETERMINA

1. per la causale di cui in narrativa, **di attribuire** dalla data odierna e fino al 31.12.2017, la titolarità di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti:

“Area Servizi alla persona, all’impresa e di supporto amministrativo”:

·dott.ssa Danila Bandaccari – Resp. Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali;
·geom. Alessandro Landini – Resp. del Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti integrati;

dott.ssa Serena Rafanelli – Resp. dei Servizi statistici e demografici;

dott.ssa Giovanna Cagnetta – Resp. del Servizio Attività produttive – Suap

dott.ssa Maria Alessandra Tofani – Resp. Servizi Sociali;

dott.ssa Claudia Cappellini – Resp. Servizio Cultura, Sport e Comunicazione;

“Area Valorizzazione e sviluppo del territorio”:

geom. Fabiana Baldi – Responsabile del Servizi Lavori Pubblici

arch. Caterina Biagiotti – Servizio “Urbanistica ed edilizia privata ed abusivismo”;

“Servizio autonomo di Polizia Municipale”:

geom Marco Bai;

2. di dare atto che i dipendenti nominati appartengono alla categoria giuridica “D” (C.C.N.L. del 31.3.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni-Autonomie locali”) e sono in possesso dei requisiti professionali e delle specifiche competenze organizzative per poter assolvere le funzioni proprie della posizione a ciascuno affidata;

3. di dare atto che restano salve e impregiudicate le modifiche che si rendessero necessarie o anche solo opportune in dipendenza di mutamenti organizzativi sopravvenuti in decorso di tempo;

4. di dare atto che relativamente alla misura delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato (per le quali si fa riferimento alla misura ed ai criteri di cui alle deliberazioni G.C. n. 181 del 24.11.2009 e G.C. n. 12 del 21.1.2013, nonché alla procedura di cui al regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi parte I – Titolo V) saranno fatte salve le ulteriori determinazioni che verranno assunte dal Servizio Personale e organizzazione in attuazione del deliberato giuntale n. 79 in data 13.07.2017 recante “Presa d’atto relazioni esplicative dell’attività di ricognizione e rideterminazione dei fondi risorse decentrate del comparto dirigenti anni 2005 – 2017 e del comparto dipendenti anni 1995 – 2017. autorizzazione all’adozione dei provvedimenti conseguenti”, quale atto ricognitivo dell’espletato procedimento di sanatoria ex D.L. n. 16/2014;

5. di dare atto che i superiori incarichi disposti al precedente punto 1. pur formalmente distinti ed autonomi rispetto a quelli conferiti in via transitoria con atto n. 460 del 8.06.2017, ne costituiscono naturale prosecuzione in punto di unitaria gestione dell’esercizio finanziario 2017 senza soluzione di continuità;

6. di convalidare e ratificare per quanto occorrer possa gli incarichi di cui al precedente atto o monocratico n. 460 del 8.06.2017 transitoriamente conferiti per il tempo immediatamente susseguente alla proclamazione del Sindaco e dei Consiglieri neo-eletti e all’insediamento della nuova Giunta municipale;

7. di mandare al Servizio Agan per la pubblicazione del presente atto all’Albo pretorio, nonché sul sito del Comune di Quarrata (sezione “Amministrazione trasparente”) e per la trasmissione dello stesso ai responsabili in indirizzo che provvederanno a rimetterne copia firmata per ricevuta,

8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, all’Assessore alle risorse finanziarie e tributi, all’Assessore alle risorse umane, al sottoscritto Segretario generale, al Collegio dei Revisori ed alla R.S.U.

Data
18-07-2017

Il Responsabile del Servizio
CAMPIOLI PAOLO