



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

AREA 1 - AREA RISORSE

DETERMINAZIONE N. 262 del 31-03-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (ART. 8, LETT. A CCNL 31.3.1999) E INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONNOTATA DA ALTA PROFESSIONALITÀ (ART. 8, LETT. B CCNL 31.3.1999 E ART. 10 COMMA 2 LETT.A CCNL 22.1.2004) NELL'AMBITO DELL'AREA RISORSE DALL'1.4.2018 AL 31.12.2018.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 4
Proposta del settore n. 6*

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO l'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi rubricato "Posizioni organizzative", in particolare i commi 3 e 4, che recitano:

3. I titolari di posizione organizzativa sono nominati dai Dirigenti dell'Ente nella loro Area di competenza. Per le aree in cui il Dirigente risulta vacante e per i servizi individuati come autonomi dall'assetto organizzativo, provvede alla nomina il Segretario Generale.

4. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. Per il conferimento, si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti del personale della categoria D. Agli incaricati di posizione organizzativa possono essere attribuiti obiettivi e/o progetti rientranti nelle competenze del servizio di appartenenza o trasversali all'interno dell'area. Gli incaricati di posizione organizzativa collaborano con il dirigente per la realizzazione di obiettivi di particolare complessità.;

RICHIAMATO altresì l'art. 15 bis del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi rubricato "Posizioni connotate da alta professionalità", in particolare i commi 3 e 4, che recitano:

3. I titolari di alta professionalità sono nominati dai Dirigenti dell'Ente nella loro Area di competenza. Per le aree in cui il Dirigente risulta vacante e per i servizi individuati come autonomi dall'assetto organizzativo, provvede alla nomina il Segretario Generale.

4. Gli incarichi di alta professionalità sono conferiti con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. Per il conferimento, si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti del personale della categoria D. Agli incaricati di alta professionalità possono essere attribuiti obiettivi e/o progetti rientranti nelle competenze del servizio di appartenenza o trasversali all'interno dell'area. Gli incaricati di alta professionalità collaborano con il dirigente per la realizzazione di obiettivi di particolare complessità.;

RICHIAMATE:

la deliberazione G.C. n. 307 del 28.12.2000, esecutiva, con la quale sono state istituite le posizioni organizzative di cui agli artt.8 e seguenti del C.C.N.L. 31.3.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali”;

la deliberazione G.C. n. 64 del 26.3.2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dall'1.4.2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B – funzionigramma e C – risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento. Con tale riassetto, in somma sintesi, si conferma l'incardinamento di tutti i Servizi dell'Ente all'interno di tre Aree (all'interno dell'Area Risorse si istituisce un'unità organizzativa di staff Programmazione e Controllo), ad eccezione del Servizio di Polizia Municipale che rimane autonomo, e si istituisce un'unità di staff per anticorruzione e controlli interni in capo al Segretario Generale;

la già citata deliberazione G.C. n. 64 del 26.3.2018, con la quale: - è stata approvata la nuova metodologia di pesatura delle posizioni organizzative e delle alte professionalità; - è stata istituita la posizione organizzativa connotata di alta professionalità nell'unità organizzativa di staff Programmazione e Controllo, all'interno dell'Area Risorse;

la deliberazione G. C. n. 65 del 26,03,2018, con la quale si è provveduto ad approvare una nuova pesatura delle posizioni organizzative e alte professionalità, rispondente all'assetto delineato ed alle modifiche organizzative effettuate, che hanno prodotto alcune variazioni per alcuni servizi in merito alle funzioni loro assegnate, comportanti anche modifiche delle responsabilità e dei rapporti con le figure di vertice di questa amministrazione;

la deliberazione G.C. n. 12 del 21.1.2013, esecutiva, con la quale è stato definito il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, comprese le posizioni organizzative, in virtù di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta);

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017, con il quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse per la durata di cinque anni;

PRESO ATTO quindi che in base al vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi spetta al sottoscritto dirigente la competenza all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità nell'ambito dell'Area;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 261 del 30/03/2018, di nomina dei Responsabili di Servizio nella suddetta Area dal 01.04.2018 al 31.12.2018;

PRESO ATTO che con la citata deliberazione G.C. n. 64/2018 si demanda al Dirigente l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità compresi nell'Area Risorse, fino ad un massimo di tre posizioni organizzative (art. 8, lett. a CCNL 31.3.1999) e di n. 1 posizione connotata da alta professionalità (art. 8, lett. b CCNL 31.3.1999 e art. 10 comma 2 lett.a CCNL 22.1.2004);

RITENUTO di individuare i servizi Personale ed Organizzazione, Entrate ed Informatica, presenti nell'Area, quali ambiti organizzativi in cui attribuire tali incarichi a decorrere dall'1.04.2018 e fino al 31.12.2018, in quanto, in relazione alle funzioni attribuite ai servizi stessi, risulta necessario nominare una posizione organizzativa preposta ad ogni servizio, che necessita di una posizione di lavoro, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;

RITENUTO di procedere a decorrere dall'01.04.2018 e fino al 31.12.2018 all'attribuzione dell'incarico di alta professionalità per il servizio con funzioni staff "programmazione e controllo", istituito nell'Area, in quanto lo stesso costituisce un ambito organizzativo di rilevanza strategica per l'ente, in relazione alle funzioni attribuite ed ai programmi e progetti da realizzare, che necessitano di una posizione di lavoro, caratterizzata da elevata specializzazione professionale, ed un discreto grado di autonomia gestionale, con attribuzione di responsabilità di prodotto e di risultato, al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;

ESAMINATI:

le figure professionali del personale di categoria D appartenenti ai servizi dell'Area Risorse, nominati responsabili di servizio;

i loro requisiti culturali, le esperienze professionali pregresse, che evidenziano la capacità di saper lavorare in autonomia con positivi risultati e buon impiego delle risorse assegnate, il buon livello di programmazione e monitoraggio dell'attività;

i loro risultati raggiunti e le performance negli esercizi pregressi;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione (DUP) del periodo 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 01/03/2018;

CONSIDERATO che l'attività ed i programmi da realizzare nel corso del 2018 risultano contenuti nel PEG 2018/2020, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 27.03.2018, e che gli stessi potranno essere dettagliati/integrati ulteriormente in funzione delle esigenze operative;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 8 e ss. del CCNL 31.3.1999;

D E T E R M I N A

di nominare, secondo quanto richiamato in premessa e più diffusamente nelle disposizioni relative, depositate agli atti del Servizio Personale ed Organizzazione, dall'1.04.2018 e fino al 31.12.2018, titolari di posizione organizzativa (art. 8, lett. a CCNL 31.3.1999), i seguenti dipendenti dell'Area Risorse: - Dott.ssa Isabella Elli – Responsabile Servizio Personale ed Organizzazione; - Dott. Marco Baldi – Responsabile del Servizio Entrate; - Dott. Ing. Luca Stefanini – Responsabile Servizio Informatica;

di nominare, secondo quanto richiamato in premessa e più diffusamente nella disposizione

relativa, depositata agli atti del Servizio Personale ed Organizzazione, dall'1.04.2018 e fino al 31.12.2018, titolare di posizione organizzativa connotata da alta professionalità (art. 8, lett. b CCNL 31.3.1999 e art. 10 comma 2 lett.a CCNL 22.1.2004), il seguente dipendente dell'Area Risorse: - Dott. Francesco Orsi – Responsabile dell'unità organizzativa con funzioni di staff Servizio Programmazione e controllo;

di dare atto che i dipendenti nominati appartengono alla categoria D (C.C.N.L. del 31.3.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie locali") e sono in possesso dei requisiti professionali e delle specifiche competenze organizzative per poter assolvere le funzioni proprie della posizione a ciascuno affidata;

di dare atto altresì che per le retribuzioni di posizione e di risultato si fa riferimento alla misura ed ai criteri di cui alle deliberazioni G. C. n. 65 del 26.03.2018 e G.C. n. 12 del 21.1.2013, nonché alla procedura di cui al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi parte I – Titolo V;

di attribuire agli incaricati la realizzazione delle attività e dei programmi ed obiettivi di gestione del 2018 contenuti nel PEG 2018/2020, con riferimento ai rispettivi ambiti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 27.03.2018, dando atto che gli stessi potranno essere detagliati/integrati ulteriormente in funzione delle esigenze operative;

di dare atto che le nomine di cui al punto 1) e 2) hanno effetto dall'1.4.2018 e fino al 31.12.2018, salvo modifiche organizzative;

di approvare le bozze delle disposizioni di servizio (all.a, b, c e d);

di quantificare la spesa a regime, conseguente al presente affidamento, in € 31.504,29 per la retribuzione di posizione e di € 7.876,09 per la retribuzione di risultato, oltre oneri riflessi e irap di legge;

di dare atto che tali importi rientrano nell'ambito delle risorse destinate a tale utilizzo in sede di contrattazione decentrata integrativa per l'annualità 2018;

di demandare il servizio Personale ed organizzazione all'assunzione dei conseguenti impegni di spesa;

di dare mandato al Servizio Agan di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio, nonché sul sito del Comune di Quarrata (Amministrazione Trasparente) e alla trasmissione dello stesso ai responsabili in indirizzo che provvederanno a rimettere copia firmata per ricevuta, comunicato per conoscenza al Sindaco, all'Assessore alle risorse finanziarie e tributi, all'Assessore alle risorse umane, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori ed alla R.S.U..

Data
30-03-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA