



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

## DISCIPLINARE

**Pubblica selezione per l'affidamento della gestione complessiva dell'impianto da tennis comunale di Quarrata (PT). Durata: 01.05.2009 al 30.04.2014**

***AVVERTENZE:** il presente appalto, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, non è soggetto alla disciplina del Codice in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso. Quindi il Codice dei Contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel bando di gara, nel presente disciplinare e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto.*

Si rende noto che la procedura di cui in oggetto si terrà presso la sede del Comune di Quarrata, posta in via Vittorio Veneto (II piano) il giorno

**25.02.2009 alle ore 10.00**

mediante selezione pubblica ai sensi della Legge n. 289/2002 e della L.R.T. n. 6/2005, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006, con esclusione di offerte in ribasso.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Nella data di cui sopra si procederà:

- 1) In seduta pubblica, all'esame della regolarità della presentazione dei plichi e della documentazione richiesta e inserita nella busta A, nonchè alla conseguente individuazione dei concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta tecnica;
- 2) In seduta riservata, all'apertura della busta B, all'esame dei progetti presentati da parte dei concorrenti ammessi in seguito alla fase precedente;
- 3) In seduta pubblica alla lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica, all'apertura della busta C contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Si invitano i partecipanti ad indicare il loro numero di fax e indirizzo di posta elettronica.

La Commissione di Gara potrà, a suo insindacabile giudizio, rinviare una o più fasi dei lavori a date successive. Resta inteso che ai singoli concorrenti verrà comunicata la data della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica.

La Commissione di Gara si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione di gara presentata. Ai fini di cui sopra, qualora il concorrente non indichi un numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica tali richieste verranno effettuate tramite servizio postale e i termini perentori eventualmente concessi decorreranno dall'invio e non dalla ricezione delle richieste predette: l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi postali.

\*\*\*\*\*

Per essere ammessa a partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo - **entro le ore 12,00 del giorno 23.02.2009 in plico chiuso** (sigillato a ceralacca o con altre modalità) e **controfirmato sui lembi di chiusura**, i documenti appresso indicati. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico contenente i documenti di gara e l'offerta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico, indirizzato al Sindaco del Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 50139 - Quarrata (PT), **deve essere riportato l'oggetto dell'appalto e il nominativo del mittente, a pena di**



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

**esclusione.** In caso di RTI ancora da costituire, occorre l'indicazione di TUTTE le imprese costituenti il raggruppamento.

La busta al suo interno deve contenere 3 plichi controfirmati sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportanti le seguenti diciture:

- **PLICO A Documentazione amministrativa**
- **PLICO B Offerta tecnico – qualitativa**
- **PLICO C Offerta - economica**

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

\*\*\*\*\*

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - REQUISITI**

Sono ammessi alla gara i **soggetti** in possesso dei requisiti sottoelencati.

- ❖ **requisiti generali**, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della LRT n. 6/2005 ed in particolare:
  - a) società e associazioni sportive dilettantistiche ;
  - b) enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
  - c) requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- ❖ **requisiti speciali** di capacità tecnica ed in particolare:
  - a) aver gestito, in modo continuativo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso (2006/2007/2008), un impianto sportivo di uguale tipologia di quello in oggetto.

Sono ammessi alla gara i **raggruppamenti temporanei** tra i soggetti di cui al citato art. 2, comma 1 della L.R.T. n. 6/2005. I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti:

- a) per quanto riguarda i **requisiti generali** relativi alla natura giuridica e alla assenza di cause di esclusione da tutti i membri del raggruppamento;
- b) per quanto riguarda il **requisito speciale** dell'esperienza di gestione, dal raggruppamento nel suo complesso.

\*\*\*\*\*

### **DOCUMENTI DA PRODURRE**

#### **PLICO A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**1) Istanza di ammissione alla selezione**, in bollo da € 14,62, redatta secondo l'allegato fac simile (allegato 1) e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione).

Si rende noto che qualora gli atti di gara vengano sottoscritti da un procuratore, occorrerà presentare una fotocopia della procura con dichiarazione di conformità all'originale, o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà essere presentata, entro il termine perentorio che verrà comunicato, l'originale o la copia conforme.

In caso di raggruppamenti ancora da costituire, la predetta istanza dovrà essere presentata da TUTTE le imprese costituenti il raggruppamento stesso.

**2) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente** con allegata fotocopia del documento di identità (a pena di esclusione), dal quale risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti sotto per la partecipazione alla procedura (vedi anche l'allegato 2 fac-simile). Si invita a leggere con attenzione e a compilare il fac simile in ogni sua parte eventualmente cancellando le parti che non



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## *Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

interessano.

Le dichiarazioni obbligatorie per la partecipazione alla procedura di gara sono:

- a) di non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 che determinano incapacità a contrarre con la P.A., meglio elencate nell'allegato 2;
- b) di non trovarsi nella causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della legge 383/2001 sui piani di emersione (art. 1 comma 14 della legge 266/2002);
- c) che, con riferimento a quanto previsto dall'art 2359 del Codice Civile, non hanno presentato offerta per la presente gara altri soggetti nei confronti dei quali esistano rapporti di controllo o che comunque siano riconducibili al sottoscritto concorrente mediante intrecci tra organi amministrativi o tecnici con poteri di rappresentanza o mediante quant'altro sia comunque idoneo a determinare la riconducibilità ad un medesimo centro decisionale;
- d) di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;
- e) che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria struttura, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008 etc);
- f) di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna l'avviso di selezione, il disciplinare ed il capitolato speciale con i relativi allegati;
- g) di essersi recato sul posto dove devono essere effettuati i servizi e di aver preso visione e conoscenza dei luoghi e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sui tempi e modalità di prestazione del servizio e sulla determinazione dei prezzi e di obbligarsi ad eseguire il servizio secondo quanto offerto;
- h) di possedere una struttura idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente con competenza, efficacia e continuità, l'esecuzione del servizio oggetto della presente selezione, secondo le modalità stabilite nell'avviso di selezione, nel disciplinare e nel capitolato speciale;
- i) di impegnarsi ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
- l) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- m) estremi di iscrizione nel Registro delle Imprese e/o della Prefettura o del CONI o altra associazione;
- n) elenco dei soggetti che in base al proprio Statuto o atto costitutivo hanno il potere di rappresentanza;
- o) solo per i RTI: specificazione dell'associazione capogruppo e delle mandanti, nonché dell'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione; per maggiori informazioni si veda infra;
- p) solo per le cooperative, indicazione dell'iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative di cui al DM 23/6/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, indicando sezione e numero.
- q) di possedere il requisito di capacità tecnica richiesto dal punto 4) dell'avviso di selezione ed in particolare di aver gestito in modo continuativo negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione (2006/2007/2008) un impianto sportivo di uguale tipologia di quello in oggetto.

**3. Tutti i soggetti concorrenti dovranno presentare una fotocopia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo.**

\*\*\*\*\*

**PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI TRA I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 1 DELLA L.R.T. N. 6/2005.**

Qualora partecipino alla selezione **RTI**, a pena di esclusione, dovranno essere prodotti:

- a) a pena di esclusione, dichiarazione contenente l'individuazione dell'Associazione Capogruppo e



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI (capogruppo 51%, mandante 49%); la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati; se si utilizza il fac simile predisposto dall'amministrazione, dette dichiarazioni sono contenute nell'allegato 2;
- b) a pena di esclusione, l'istanza di ammissione alla selezione nonché le dichiarazioni di cui al punto 2 del presente disciplinare (allegati 1 e 2), devono essere presentate da ciascun concorrente facente parte del costituendo raggruppamento;
- c) a pena di esclusione, l'offerta economica e il progetto devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

**NOTA BENE:** è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando abbia partecipato alla medesima selezione l'associazione temporanea. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla selezione sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

\*\*\*\*\*

### **PLICO B – “OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA”**

L'offerta progettuale (si veda l'allegato A del CSA) dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione “Busta B – Offerta tecnica – qualitativa”.

Il progetto deve contenere tutte le indicazioni richieste dal C.s.A. (programma di manutenzione dell'impianto, attività a favore dei giovani, piano economico finanziario della gestione, impiego di persone svantaggiate), articolate in modo che sia facilmente individuabile a quale parametro le stesse si riferiscano.

Alla predetta offerta verranno complessivamente attribuiti 35 punti.

Il concorrente dovrà descrivere in forma chiara e sintetica (massimo 8/10 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3 e destro 2) come intende organizzare il servizio. La relazione dovrà essere divisa in paragrafi ciascuno indicante:

- programma di manutenzione dell'edificio;
- attività a favore dei giovani;
- piano economico – finanziario della gestione;
- impiego di persone svantaggiate (un punto ogni persona svantaggiata fino ad un massimo di 5).

**Esperienza gestionale e tecnica e radicamento sul territorio:** massimo punti 35.

Indicazione dell'/degli impianto/i sportivo/i assimilabile/i a quello in oggetto (stadio o stadio con pista di atletica) gestito/i oltre i 3 (tre) anni necessari per la qualificazione, per un massimo di anni 10 (indicare ubicazione dell'impianto sportivo; periodo di gestione dell'impianto; breve descrizione del medesimo).

I dati relativi alla/e gestione/i devono essere dichiarati dallo stesso concorrente: l'Amministrazione si riserva di procedere a verificare quanto dichiarato in sede di selezione dall'aggiudicatario. La verifica dei requisiti dichiarati verrà effettuata come meglio specificato a pag. 6 del presente disciplinare (“verifica requisiti”) ed ai sensi dell'art. 38 della L.R.T. n. 38/2007.

L'offerta progettuale sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI ancora da costituire l'offerta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle associazioni.

### **PLICO C – “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo mediante apposizione di una marca da € 14,62 e



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## *Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione "Busta C - Offerta economica". Nell'offerta (si veda allegato 3) dovrà essere indicato:

- Canone annuo offerto quale corrispettivo dell'affidamento in gestione.

I valori devono essere espressi in cifre ed in lettere, senza abrasioni e correzioni di sorta. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in numeri e quanto scritto in lettere, prevarrà l'offerta migliore per l'Amministrazione. L'offerta, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere al rialzo rispetto alla base d'asta. Il canone a base d'asta è pari a euro 1.000,00.

Ad ogni aumento di euro 500,00 rispetto al canone a base d'asta, sarà assegnato un (1) punto (esempio: offerta € 1.100,00 uguale 0 punti; offerta € 1.500,00 uguale 1 punto; offerta € 2.000,00 uguale 2 punti; etc.).

Per maggiori dettagli sull'attribuzione dei punteggi si vedano il disciplinare ed il CSA.

**N.B.:** L'offerta economica sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di RTI ancora da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del concorrente.

\* \* \* \* \*

### **AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle offerte tecniche – qualitative avverrà in seduta riservata. Al fine di garantire parità di trattamento, le offerte progettuali verranno confrontate le une con le altre.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (inteso quale sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica).

La Commissione di Gara si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di selezione, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione verrà fatta a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione. In caso di parità anche di detto elemento si procederà con sorteggio.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario verrà invitato a versare una somma a copertura delle spese contrattuali che ad oggi potrebbero essere quantificate in € 500,00 (spesa presunta per la stipulazione del contratto fatte salve le agevolazioni previste dalla normativa vigente), oltre a presentare tutta la documentazione necessaria (cauzione definitiva, polizza RCT/O, etc.). Si specifica che il mancato versamento delle spese contrattuali, nonché della mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

Il contratto di appalto sarà stipulato entro il termine di 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Per la cauzione definitiva si applicherà l'art. 19 del CSA. Per le polizze assicurative si veda l'art. 18 del CSA.

### **NORME E AVVERTENZE**

**a)** non saranno ammesse alla selezione offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in ribasso; non si farà luogo a migliororia, né sarà consentita in sede di selezione la presentazione di altra offerta;

**b)** la mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo alla esclusione



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## *Servizio Affari Generali e Attività Negoziali*

dalla selezione; parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che il progetto tecnico e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste interne e chiuse;

c) non sarà compreso fra quelli ammessi a partecipare alla selezione il plico che non risulti pervenuto entro la data stabilita, o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara;

d) le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Se il sottoscrittore è la medesima persona, sarà considerata sufficiente l'allegazione di una sola fotocopia del documento di identità;

e) la stazione appaltante o il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

f) per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti;

g) le prescrizioni contenute nel presente disciplinare annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;

h) in caso vi siano discordanze tra il contenuto dei documenti presentati, sarà ritenuto valido quello della documentazione recante la data più recente.

### **VERIFICA REQUISITI**

Si raccomandano i concorrenti a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni ex art. 38 del Codice dei Contratti di cui al punto 2 del presente disciplinare. L'Amministrazione Comunale infatti si riserva il diritto di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati mediante la richiesta agli organi competenti: la mancanza dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara e dalla graduatoria, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di false dichiarazioni. Per quanto riguarda la regolarità contributiva, si rinvia a quanto previsto con Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24/10/2007. Si specifica altresì che, per giurisprudenza costante, la **regolarità contributiva e fiscale** prescritta per la partecipazione ad appalti pubblici è requisito indispensabile, con la conseguenza che il soggetto dovrà essere in regola fin dalla partecipazione alla presente gara dei requisiti suddetti. Si invitano i concorrenti pertanto ad accertarsi del possesso della regolarità contributiva e fiscale.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali al termine della procedura di gara (conformemente all'art. 38 della legge regionale n. 38/2007).

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura aperta e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Claudia Cappellini.

Responsabile del procedimento di selezione: dott.ssa Danila Bandaccari.

Quarrata, 26.01.2009

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
e Attività Negoziali

F.to Dott.ssa Danila Bandaccari