



CITTA' DI QUARRATA  
Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI DEL COMUNE DI QUARRATA

Vista la determinazione a contrattare n. 621 del 04/08/2011  
del Dirigente Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio

### INDICE

la seguente procedura aperta di Concessione di servizi (art. 30 del D. Lgs. 163/2006):

#### **BANDO DI GARA 10/2011**

**AVVERTENZE:** *il presente appalto, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, non è soggetto alla disciplina del Codice in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso. Quindi il Codice dei Contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel bando di gara e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto.*

 **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto n. 2, 51039 Quarrata (PT); tel. 0573 7710; fax 0573 775053; Email: [attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it](mailto:attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it); sito Internet [www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it)

 **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta, per la concessione della gestione dei servizi di informazione ed accoglienza presso il parco della Querciola – Casa di Zela, anni 2011 – 2021. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

- **Offerta tecnica max punti 90.**
- **Offerta economica max punti 10.**
- Per maggiori dettagli sulle modalità di attribuzione dei punteggi si veda l'art. 11 del CSA.

#### **LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DEL SERVIZIO:**

- luogo di esecuzione:** Casa di Zela, parco della Querciola, Quarrata;
- descrizione:** Categoria 26) Servizi ricreativi, culturali e sportivi, CPC 96, CPV 92000000-1 - Allegato IIB del D. Lgs. n. 163/2006; il servizio è meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- importo del servizio:** ai soli fini fiscali e di individuazione di alcuni elementi necessari per la gara (esempio determinazione del contributo all'AVCP etc.) si stima l'entità totale dell'appalto in € 10.000,00, IVA esclusa (pari al canone annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune moltiplicato per il numero di anni della concessione). Si precisa altresì che non esistono rischi interferenziali e che gli oneri della sicurezza sono pari a zero.
- C.I.G. (Codice Identificativo Gare):** CIG 310763230D.

Si rende noto che la procedura di gara di cui sopra si terrà presso la sede comunale di via Vittorio Veneto 2, Quarrata (II piano) il giorno

**10/10/2011 alle ore 10.00**

## SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Nella data di cui sopra si procederà:

- 1) In seduta pubblica, all'esame della regolarità della presentazione dei plichi e della documentazione richiesta e inserita nella busta "Documentazione Amministrativa", con la conseguente individuazione dei concorrenti ammessi al prosieguo;
- 2) In seduta riservata la Commissione procederà all'apertura delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- 3) In seduta pubblica, successivamente alla fase sopra indicata, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'eventuale aggiudicazione provvisoria.

La Commissione di Gara potrà, a suo insindacabile giudizio, rinviare una o più fasi dei lavori a date successive. Resta inteso che verranno comunicate le date delle sedute pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione. Si invitano pertanto le imprese a controllare periodicamente il profilo committente.

Resta altresì inteso che, a seconda del numero di concorrenti, la Commissione di Gara potrà terminare tutte le fasi sopra descritte in un'unica seduta.

La Commissione di Gara si riserva di chiedere eventuali chiarimenti e/o giustificazioni in merito alla documentazione di gara presentata, sia a mezzo fax che a mezzo posta elettronica. **Si invitano le ditte partecipanti ad indicare il loro numero di fax e indirizzo di posta elettronica.**

**Ai fini di cui sopra, qualora il concorrente non indichi un numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, tali richieste verranno effettuate tramite servizio postale e i termini perentori eventualmente concessi decorreranno dall'invio e non dalla ricezione delle richieste predette: l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi/disguidi postali.**

**Per le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti vedere paragrafo "Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio.**

\*\*\*\*\*

Per essere ammessa a partecipare alla predetta gara, Codesta Impresa dovrà far pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo - **entro le ore 12,00 del giorno 07/10/2011 in plico chiuso** (sigillato a ceralacca, nastro adesivo o con altre modalità) e **controfirmato sui lembi di chiusura**, i documenti appresso indicati. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico contenente i documenti di gara e l'offerta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico, indirizzato al Sindaco del Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039 - Quarrata (PT), deve essere riportato, a pena di esclusione, l'oggetto dell'appalto "***Gestione Casa di Zela***" e il nominativo del mittente. In caso di RTI/consorzio ancora da costituire, occorre l'indicazione di TUTTE le imprese costituenti il raggruppamento.

Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, del bando di gara e dei fac simile, sono liberamente consultabili e scaricabili dal sito internet dell'amministrazione comunale all'indirizzo [www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it), alla pagina "Elenco Gare e Appalti" – "Gare in corso". Allo stesso indirizzo internet sarà possibile leggere i chiarimenti eventualmente richiesti, o altre informazioni riguardanti la gara. Si precisa che i chiarimenti potranno essere richiesti fino a 5 giorni prima la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La busta al suo interno dovrà contenere i plichi sotto elencati controfirmati sui lembi di chiusura riportanti le seguenti diciture:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

## DOCUMENTI DA PRODURRE

### **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**SI RACCOMANDA AI CONCORRENTI DI DICHIARARE (ALLEGATO 1) LA PROPRIA FORMA GIURIDICA TRA QUELLE INDICATE ALL'ART. 34 COMMA 1 DEL CODICE DEI CONTRATTI**

**ART. 1)** Istanza di ammissione alla gara con l'elezione di domicilio (vedere paragrafo “*Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio*”), in bollo da € 14,62, redatta secondo il fac simile allegato 1 e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa/associazione con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione).

Si rende noto che qualora gli atti di gara vengano sottoscritti da un procuratore/delegato, occorrerà presentare originale o copia conforme della procura stessa o della delega. Potrà essere presentata anche una fotocopia della procura/delega con dichiarazione di conformità all'originale, o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà essere presentata, entro il termine perentorio che verrà comunicato, l'originale o la copia conforme. Laddove il potere di rappresentanza risulti dal certificato della CCIAA, in luogo della documentazione richiesta, potrà essere presentata copia del predetto certificato.

In caso di raggruppamenti ancora da costituire, la predetta istanza/dichiarazione dovrà essere presentata da **TUTTE** le imprese costituenti il raggruppamento stesso.

**ART. 2)** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con allegata fotocopia del documento di identità (a pena di esclusione), dalla quale risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti sotto per la partecipazione alla procedura (vedere i diversi allegati predisposti dall'amministrazione). Si invitano le imprese a leggere con attenzione e a compilare i fac simili in ogni parte eventualmente cancellando le parti che non interessano e/o aggiungendo separata documentazione laddove necessario; l'utilizzo dei fac simili non è obbligatorio, fermo restando la necessità di rendere tutte le dichiarazioni richieste.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, e/o operatori economici e/o associazioni e/o soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

❖ **requisiti generali**, ed in particolare:

A) requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

B) *se imprese*: iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce la concessione;

C) *se soggetti del terzo settore (organizzazioni di volontariato, associazioni e enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati senza scopo di lucro, iscritti nei registri o albi previsti dalle relative normative)*: abbiano nelle proprie finalità statutarie la gestione del servizio oggetto della selezione.

I requisiti e le dichiarazioni obbligatorie, da considerarsi tutte a pena di esclusione salvo diversa ed espressa indicazione, per la partecipazione alla procedura di gara sono:

**a)** di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** non aver pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965; si fa presente che l'art. 10 della legge 575/1965 prevede il divieto di stipulare contratti di appalto con la Pubblica Amministrazione dei soggetti che sono stati condannati con sentenza anche **non passata in giudicato ma confermata in grado di appello** per alcuni reati particolarmente gravi (ad esempio associazione a delinquere, sequestro di persona etc.); per l'elencazione dei soggetti obbligati a rendere questa dichiarazione si veda la successiva lettera c);

**c)** indicazione di **TUTTE** le sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna,

patteggiamenti, compreso anche i provvedimenti di condanna con il beneficio della non menzione, e quant'altro a carico del legale rappresentante, di tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza nella società con meno di quattro soci. In caso di provvedimenti penali esistenti, occorrerà allegare una descrizione del fatto costituente reato, oppure allegare fotocopia semplice della sentenza, dalla quale la Commissione possa evincere esattamente quello che è successo in modo da fare le opportune valutazioni; Si legga con attenzione quanto previsto a pag. 5 e ss del presente bando;

**d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa amministrazione, non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo da questa stazione appaltante;

**g)** non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di appartenenza; si sottolinea che sono considerate gravi quelle violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a € 10.000,00;

**h)** non aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti come risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**i)** non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

**l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36bis comma 1 del D.L. 223/2006 convertito in legge 248/2006;

**n)** con riferimento al legale rappresentante, a tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza, al socio unico persona fisica, al socio di maggioranza nelle società con meno di 4 soci, che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

**o)** di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo o in una situazione anche di fatto indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta. Si legga attentamente il paragrafo "Situazione di controllo ex art. 2359";

**p)** di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;

**q)** di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il bando di gara, nonché il capitolato speciale d'appalto;

**r)** di aver effettuato il sopralluogo e di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

**s)** di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto;

**t)** dichiarazione sull'oggetto sociale del concorrente;

**u)** solo per le cooperative: iscrizione Albo delle società cooperative di cui al DM 23/6/2004;

**v)** solo per i consorzi: di cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane di cui alla lett. b) dell'art. 34 del D.

Lgs. 163/2006: indicazione dei consorziati che eseguiranno il servizio;

**z)** solo per i RTI e per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 CC di cui alla lett. d) e e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006: specificazione dell'impresa capogruppo e delle mandanti, nonché dell'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione; per i consorzi di concorrenti indicazione delle singole imprese consorziate che fanno parte del consorzio; per maggiori informazioni si veda infra;

**aa)** per le associazioni: indicare la data di costituzione, le finalità, i componenti, numero di iscrizione in albi nazionali e/o regionali; allegare atto costitutivo e statuto della medesima;

**bb)** di essere in regola con la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) ed in particolare di aver nominato il RSPP, del medico competente, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi, di aver formato il proprio personale (ex art. 16 della LRT 38/2007);

Si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste in modo completo e veritiero. In particolare:

– per quanto riguarda i requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c), e comma 2, del Codice dei Contratti, la valutazione sull'incidenza dei reati eventualmente commessi sulla moralità professionale è di competenza **ESCLUSIVA** della stazione appaltante. Ciò significa che non residua in capo al concorrente nessun margine di discrezionalità in ordine alla valutazione del requisito. Quindi conformemente all'art. 38 comma 2 del Codice dei Contratti, vista la giurisprudenza che si è creata sul punto, **è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), senza che l'impresa compia nessuna valutazione in ordine alla tipologia di reato.** Si specifica inoltre che dovranno essere dichiarati tutti quei provvedimenti di condanna per i quali non sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p., o comunque per i quali non sia stata necessariamente dichiarata la formale estinzione del reato con specifico provvedimento concessorio della competente Autorità Giudiziaria. Quindi si potranno omettere solo: **a)** reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); **b)** reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; **c)** reati depenalizzati; **d)** reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna. Resta quindi inteso che la mancata indicazione di una qualsiasi tipologia di reato, poi accertata dall'Amministrazione in sede di verifica dei requisiti, a prescindere dalla sua valutazione e quindi dall'incidenza sulla moralità professionale dell'imprenditore, non potrà che comportare l'esclusione dalla gara per violazione della lex specialis. In questo modo si vuole consentire che la valutazione dei requisiti sia fatta dalla commissione di gara ex ante rispetto alla valutazione dell'offerta (in modo che sia la più possibile imparziale), e che la stessa valutazione sia effettuata in seduta pubblica (a garanzia della massima trasparenza). Si raccomanda quindi la massima attenzione alle dichiarazioni rese. Si fa altresì presente che la stazione appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali non solo in capo al sottoscrittore, ma agli altri legali rappresentanti del concorrente aggiudicatario;

– per quanto riguarda i requisiti della regolarità fiscale e contributiva, si raccomandano i concorrenti a verificare, prima di rendere le relative dichiarazioni, la propria situazione. Conformemente infatti alle più recenti pronunce giurisprudenziali, e sulla base di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 come novellato dal DL 70/2011, in materia di DURC, alla stazione appaltante NON è riconosciuta nessuna discrezionalità in ordine alla valutazione dei debiti eventualmente esistenti (ammontare o altra caratteristica), con la naturale conseguenza che in caso di documento irregolare non si potrà che escludere il concorrente dalla graduatoria (leggere con attenzione il DM 24/10/2007 sui casi in cui gli istituti dichiareranno l'irregolarità della posizione del concorrente). Per quanto riguarda la regolarità fiscale, comporterà l'esclusione dalla procedura l'esistenza di debiti per un ammontare superiore a € 10.000,00.

Le dichiarazioni di cui al presente **articolo 2, lett. b), c) ed n)** devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore, **anche da tutti i soci** se trattasi di s.n.c., da tutti gli **accomandatari** se trattasi di s.a.s., da **tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società/soggetto giuridico/associazione**, nonché dal **socio unico persona fisica, dal socio di**

### **maggioranza in caso di società con meno di 4 soci.**

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra 3 opzioni:

- dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori (cfr. in tal senso i vari fac simile);
- se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intende rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine utilizzare l'allegato 4, allegando fotocopia del documento di identità a pena di esclusione;
- se non si intende procedere in uno dei modi sopra indicati, potranno essere presentati in sede di gara per tutti i soggetti obbligati i rispettivi certificati del casellario giudiziale purchè completi con le dichiarazioni circa le eventuali condanne per le quali vi sia il beneficio della non menzione (art. 38 comma 2 del Codice).

**Si sottolinea che dette dichiarazioni/certificati, nella forma di una delle tre opzioni, è a pena di esclusione.**

**ART. 3) SOPRALLUOGO:** considerata la particolarità della gestione, è fatto obbligo ai concorrenti, prima di presentare la propria offerta, pena esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta da parte del legale rappresentante del concorrente, corredata da copia del suo documento di identità e inoltrata, anche a mezzo fax, al Servizio Lavori Pubblici (fax 0573 771126), all'attenzione del RUP Arch Paola Petruzzi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30. La richiesta deve contenere il nominativo del proprio rappresentante, al quale, nel giorno convenuto, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata ricevuta di avvenuto sopralluogo. In caso di costituendo raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere fatto da delegato dell'impresa capogruppo. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più imprese. L'Amministrazione provvederà a registrare le richieste di sopralluogo effettuate in apposito registro.

### **ART. 4) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (ex art. 34 comma 1 lett. d) ed e) D. Lgs. 163/2006) – Allegato 3.**

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda:

❖ I **requisiti generali** devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti l'RTI/il consorzio, e dal consorzio in sé considerato;

**In caso di partecipazione di RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti**, a pena di esclusione, dovranno essere prodotti:

- a) a pena di esclusione, dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI/consorzio, nonché la quota di partecipazione al raggruppamento; la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società interessate; se si utilizza il fac simile predisposto dall'amministrazione, dette dichiarazioni sono contenute **nell'allegato 3**;
- b) a pena di esclusione, l'istanza di ammissione alla gara nonché le dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente bando (**allegati 1 e 3**), deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio;
- c) la dichiarazione di cui all'art. 2, lett. b), c) e n) del presente bando deve essere presentata da tutti i soggetti elencati delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio, se dette dichiarazioni non sono rese dai legali rappresentanti di ciascuna impresa;
- d) il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto capogruppo;
- e) a pena di esclusione, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

**NOTA BENE:** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà

l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

**NOTA BENE - Per RTI/Consorzi:** Si specifica che i concorrenti raggruppati dovranno indicare già in sede di gara la percentuale di partecipazione al raggruppamento, percentuale di partecipazione che sarà successivamente vincolante ai fini della costituzione dell'ATI in caso di aggiudicazione. Si fa presente che:

- 1) la capogruppo in ogni caso dovrà avere la quota di partecipazione maggioritaria;
- 2) il raggruppamento dovrà rispettare nell'esecuzione del servizio le quote di partecipazione al medesimo.

#### **ART. 5) CONSORZI – Allegato 2.**

I consorzi dovranno presentare, oltre alla documentazione di cui all'art. 1), 2) e all'effettuazione del sopralluogo, anche l'elenco di tutte le imprese consorziate con l'indicazione dell'impresa/e che eseguirà/anno il servizio. Per semplicità procedurale, non è necessario la dichiarazione dei requisiti generali anche in capo alle imprese consorziate esecutrici. Tuttavia nel caso in cui risultasse aggiudicatario un consorzio, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei requisiti generali (articolo 2), anche in capo all'impresa indicata quale esecutrice, in quanto il possesso dei predetti requisiti è comunque condizione necessaria per l'esecuzione dell'appalto stesso. Il mancato possesso quindi comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

**NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, e art. 37 comma 7 (periodo II) l'impresa indicata quale esecutrice NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

**DISPOSIZIONI COMUNI AI CONSORZI - NOTA BENE:** Il consorzio indica una consorziata esecutrice. Si specifica tuttavia che l'impresa consorziata esecutrice, a sua volta, **non** potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione del servizio oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall'amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all'art. 118 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163). Un'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

#### **ART. 6) ASSOCIAZIONI**

Le associazioni dovranno presentare, oltre alla documentazione di cui all'art. 1, 2 e all'effettuazione del sopralluogo, anche l'elenco di tutti gli associati, una copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Per semplicità procedurale, non è necessario la dichiarazione dei requisiti generali anche in capo ad eventuali altri associati diversi dal sottoscrittore con potere di rappresentanza. Tuttavia, nel caso in cui risultasse aggiudicatario un'associazione, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei requisiti generali, anche in capo agli altri soggetti, in quanto il possesso dei predetti requisiti è comunque condizione necessaria per l'esecuzione dell'appalto stesso. Il mancato possesso quindi comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

#### **ART. 7) SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006. In merito si specifica che l'impresa concorrente in sede di gara dovrà manifestare il proprio intendimento a subappaltare una parte del servizio, comunque non superiore al 30% (art. 118, comma 2 D. Lgs. 163/2006).

**La mancata dichiarazione di cui sopra comporterà l'impossibilità per l'impresa aggiudicataria di avvalersi della facoltà di subappaltare.** Detta dichiarazione è contenuta **nei vari allegati (da barrare)**. Si specifica che:

- la stazione appaltante si riserva di controllare il possesso dei requisiti generali in capo ai subappaltatori;
  - il concorrente dovrà indicare espressamente la tipologia di servizi che intende affidare in subappalto.
- Per tutto quanto non previsto si rinvia all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

### **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

A pena di esclusione, l'offerta tecnica di cui al CSA, essendo di contenuto discrezionale, dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione "Busta B – Offerta tecnica". Si ricorda che ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 comma 1-bis, come novellato dal DL 76/2011, la stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento o irregolarità alle prescrizioni relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **max 90 punti**. Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di calcolo si veda il CSA.

Il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo paragrafi che riflettono gli elementi oggetto di valutazione. Il concorrente dovrà redigere il progetto in massimo 20 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3 e destro 2. Saranno esclusi dal computo delle pagine eventuali curricula allegati.

Nella redazione del progetto il concorrente dovrà tenere conto di tutte le richieste contenute nel CSA.

Progetto tipo di gestione: max. 90 punti su 100:

- a) programma di promozione dei servizi offerti in ambito educativo/ambientale con l'indicazione dei relativi costi; max. 50;
- b) programma dell'attività promozionale della struttura; max 20;
- c) progetto di miglioramento della struttura: max. 5
- d) eventuali servizi aggiuntivi: max. 5
- e) ore complessive di apertura annuale: max. 10

Il punteggio verrà calcolato dalla Commissione di gara nel modo seguente. I fase: la commissione attribuirà un valore che va da 0 a 1 per indicare la valutazione/giudizio effettuata in ordine all'elemento preso in considerazione, valore che verrà poi moltiplicato per il fattore ponderale sopra richiamato:

ottimo	1
più che buono	0,85
buono	0,75
sufficiente	0,50
parzialmente sufficiente	0,25
insufficiente	0

Il punteggio provvisorio sarà dato quindi dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'impresa per i singoli parametri di valutazione.

II fase: al concorrente che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto, la Commissione attribuirà l'intero punteggio disponibile per l'offerta tecnica (90 punti). Agli altri concorrenti il punteggio definitivo verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = (B * 90) / A$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

B = punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame

A = punteggio provvisorio più alto conseguito

Si prenderà in considerazione fino al II decimale.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le imprese concorrenti, le offerte progettuali potranno

essere confrontate con ognuna delle altre.

L'offerta progettuale sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio occasionale ancora da costituire (art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) **l'offerta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese a pena di esclusione.**

### **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione "Busta C - Offerta Economica". Punteggio massimo attribuibile: **10 punti**. Si ricorda che ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 comma 1-bis, come novellato dal DL 76/2011, la stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento o irregolarità alle prescrizioni relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo mediante l'apposizione di una marca da € 14,62.

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = (OX * 10) / OM$$

dove:

X = punteggio da attribuire

OM = offerta migliore (intesa come quella più alta)

OX = offerta in esame

Si prenderà in considerazione fino al II decimale.

**Quindi all'offerta più alta rispetto alla base d'asta verranno attribuiti 10 punti; all'offerta pari alla base d'asta verranno attribuiti 0 punti; l'offerta inferiore alla base d'asta verrà automaticamente esclusa dalla procedura.**

**N.B.:** L'offerta sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio occasionale (art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) ancora da costituire, l'offerta **dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti.**

In caso di discordanza tra quanto scritto in numeri e quanto scritto in lettere, prevale quanto scritto in lettere.

\* \* \* \* \*

### **VALUTAZIONE ANOMALIA OFFERTA**

Essendo una procedura esclusa dal codice dei contratti, non si applicheranno le regole di determinazione dell'anomalia ex art. 86 commi 1 e 2 del D.Lgs. 163/2006. Resta inteso che la Commissione di Gara potrà chiedere chiarimenti al concorrente arrivato primo in graduatoria laddove l'offerta complessivamente intesa presenti degli elementi non chiari tali da ingenerare sospetti sulla serietà della medesima.

La Commissione di Gara si riserva la facoltà di convocare le imprese concorrenti anche per posta elettronica e/o attraverso un comunicato pubblicato sul profilo committente dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione di Gara potrà eventualmente essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni fermo restando che la valutazione delle offerte è di competenza esclusiva della Commissione stessa.

### **AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E VERIFICA REQUISITI**

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi ottenuti all'offerta tecnica e all'offerta economica, applicando le regole di cui sopra. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, verrà preferito il concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto negli elementi descritti nella Busta B; in caso di parità anche di questo elemento si procederà mediante sorteggio pubblico nella medesima seduta di gara.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dei requisiti generali nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del II classificato. L'aggiudicazione definitiva è infatti subordinata all'esito della verifica dei requisiti. In caso di mancato possesso dei requisiti generali, la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza (cfr. determinazione 1/2008 dell'AVCP);
- se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

La verifica di cui sopra potrà effettuarsi anche in pendenza della verifica dell'anomalia dell'offerta.

La Commissione di Gara si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 11 comma 10, come novellato dal D. Lgs. 53/2010 (decreto attuativo della direttiva ricorsi), si procederà alla stipulazione del contratto non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti, ivi compresi gli esclusi, (vedere successivo paragrafo "Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio") e non oltre 90 giorni dalla medesima comunicazione.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione. Il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Le spese contrattuali possono essere quantificate in presunti € 500,00.

Per la cauzione definitiva si veda il CSA.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

## **DIRETTIVA RICORSI. ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai sensi del D.Lgs. 53/2010, decreto che ha recepito e dato attuazione alla cd. direttiva ricorsi (2007/66/CE), ciascun concorrente è obbligato ad eleggere domicilio per le comunicazioni relative all'esito della presente procedura. Ciò premesso, il concorrente dovrà indicare l'indirizzo presso il quale vorrà ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita (se si utilizzano i fac simile della PA, detta elezione è già contenuta). Ai sensi dell'art.79 comma 5 – quinquies, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax;
- la sede presso la quale eventualmente ricevere le comunicazioni per posta cartacea se diversa dalla sede legale.

Resta inteso che la stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste al comma 5 del medesimo art. 79 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

- 1) in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio;
- 2) in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via fax al numero indicato;
- 3) solo in via residuale, e in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate tramite raccomandata A/R. In quest'ultimo caso, e solo in questo, verrà data comunicazione al concorrente dell'invio della documentazione relativa tramite posta elettronica.

La spedizione, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverrà nel medesimo giorno per tutti i concorrenti.

In caso di RTI/consorzio di qualunque tipologia, l'elezione di domicilio e le comunicazioni ivi previste verranno effettuate unicamente nei confronti della capogruppo in caso di RTI, del consorzio in caso di consorzio di qualunque tipologia.

Resta inteso che tutte le notizie riguardanti lo svolgimento della gara, ivi compresa la graduatoria di aggiudicazione provvisoria, sarà disponibile sul sito internet alla pagina relativa alla presente procedura.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

Il concorrente potrà presentare ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando sul profilo committente/albo pretorio del Comune di Quarrata per clausole impeditive della partecipazione; entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione; contro gli atti della procedura di gara entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (si veda paragrafo precedente) al Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze. Si fa presente che il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da un'informativa resa al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi (ex art. 243 bis del Codice dei Contratti).

## **DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79 comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, 24 L. 241/90 ss.mm. e DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. 196/2003, è consentito l'accesso agli atti entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Nella comunicazione di cui sopra la stazione appaltante dovrà indicare gli atti o i documenti per i quali l'accesso è vietato o differito. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta, e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra.

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

## **NORME E AVVERTENZE**

- a) non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in ribasso; non si farà luogo a miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- b) nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare a pena di esclusione la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa;
- c) la chiusura del plico esterno con sistemi quali nastro adesivo o ceralacca, così come la controfirma sui lembi di chiusura, sono sistemi richiesti a garanzia del fondamentale principio della segretezza delle offerte: ciò significa che il mancato adempimento a quanto richiesto potrà comportare l'esclusione dalla gara laddove le violazioni siano tali da compromettere appunto la segretezza delle offerte. Si applicherà lo stesso principio anche relativamente alla formazione dei plichi interni. Si raccomanda pertanto di prestare la massima attenzione alla formazione dei plichi come richiesti dagli atti di gara;
- d) non sarà compreso fra quelli ammessi a partecipare alla gara il plico che non risulti pervenuto all'ufficio protocollo entro la data stabilita, o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara;
- e) le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte dal

soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La produzione della fotocopia del documento di identità di chi firma è prevista a pena di esclusione dalla gara. In ossequio al rispetto del principio di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, è tuttavia sufficiente, nel caso in cui il sottoscrittore sia sempre la medesima persona, l'allegazione anche di una sola fotocopia del documento di identità.

Si prega di porre particolare attenzione alle dichiarazioni che contengono **più opzioni** (da barrare e/o da selezionare): nel caso infatti che nessuna opzione venga barrata/selezionata, oppure in caso vengano barrate/selezionate più opzioni per la medesima dichiarazione, **la stessa si intenderà come NON apposta**, procedendo quindi all'esclusione dalla procedura a seconda del rilievo della predetta dichiarazione. Qualora ritenuto necessario, il concorrente potrà integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione;

**f)** nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile (originale o copia autenticata), ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità;

**g)** ai sensi dell'art. 240 del Codice dei Contratti, come novellato dal D. Lgs. 53/2010, in caso di riserve si procederà con l'accordo bonario; trattandosi di appalto inferiore a € 10 milioni, il RUP potrà decidere di non procedere alla nomina dell'apposita commissione;

**h)** l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette, anche da parte di eventuali sub-appaltatori nei riguardi dei loro rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;

**i)** in conformità a quanto disposto dall'art. 118, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 non è consentita la cessione, totale o parziale, ad altra impresa, del contratto d'appalto, salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006, in merito a fusioni, trasferimento e affitto di azienda;

**l)** NON saranno ammesse varianti se non quelle relative agli elementi oggetto di valutazione dell'offerta tecnica; l'impresa quindi verrà esclusa e dichiarata quindi l'inammissibilità dell'offerta laddove si apportino modifiche al CSA;

**m)** la stazione appaltante o il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta;

**n)** per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti;

**o)** le prescrizioni contenute nel presente bando annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;

**q)** in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

**SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DELLE DITTE OFFERENTI SULLA NECESSITÀ DI ASSOLUTO E PUNTUALE RISPETTO DELLE FORMALITÀ RICHIESTE DAL PRESENTE BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

Compete sempre ad ogni singola Impresa concorrente l'attenta verifica dello stato della documentazione prodotta in gara, adempimento che rientra nell'ordinaria diligenza. Il rimedio della possibilità di integrazione della documentazione, volto a far prevalere la sostanza sulla forma, per garantire il favor participationis, e quindi soddisfare l'interesse pubblico alla più ampia partecipazione alla procedura, può valere solo per consentire il chiarimento o il completamento del contenuto di documenti già presentati o, rispettivamente, non di per sé comprensibili (quindi esclusivamente per porre rimedio ad oggettive incertezze o equivoci generati dalla ambiguità o oscurità o contraddittorietà delle clausole del bando e relativi citati modelli, o comunque presenti nella normativa applicabile alla concreta fattispecie, oppure ancora per errori indotti dalla stazione appaltante, e ciò in sostanza senza ledere il principio della par condicio), non essendo mai utilizzabile per ammettere ex post la

presentazione di una dichiarazione mancante, ovvero per vizi imputabili al singolo concorrente, su cui grava l'onere della c.d. partecipazione diligente.

### **VERIFICA REQUISITI**

Si raccomandano le imprese a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni ex art. 38 del Codice dei Contratti di cui all'art. 2 del presente bando, e sul possesso dei requisiti speciali. L'Amministrazione Comunale infatti si riserva il diritto di procedere alla verifica dei requisiti, generali e speciali, dichiarati mediante la richiesta agli organi competenti: la mancanza dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara e dalla graduatoria, nonché la comunicazione all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 6 comma 11 del Codice dei Contratti con le modalità di cui alla Determinazione n. 1/2008 del 10 gennaio 2008 oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di false dichiarazioni. Si specifica che l'art. 6 comma 11 recita testualmente: *"le stesse sanzioni (€ 25.822,00 oppure € 51.545,00) si applicano agli operatori economici che non ottemperino alla richiesta della stazione appaltante o dell'ente aggiudicatore di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, nonché agli operatori economici che forniscono dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione, alle stazioni appaltanti ...."*

La Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali al termine della procedura di gara (conformemente all'art. 38 della legge regionale n. 38/2007).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento: arch. Paola Petruzzi;

Attività di supporto al RUP per la fase di gara: dott.ssa Danila Bandaccari.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Decreto Legislativo 163/2006; DPR 207/2010; DM 24.10.2007, LRT 38/2007, etc.

Per eventuali informazioni:

-di ordine tecnico: Servizio Lavori Pubblici, arch. Paola Petruzzi, tel. 0573/771125, mail to: [p.petruzzi@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:p.petruzzi@comune.quarrata.pistoia.it)

- di ordine amministrativo procedurale: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, sig.ra Barbara Magrini tel. 0573/771225, mail to: [b.magrini@comune.quarrata.pt.it](mailto:b.magrini@comune.quarrata.pt.it); sig.ra Manuela Bresci tel. 0573/771226, mail to: [m.bresci@comune.quarrata.pt.it](mailto:m.bresci@comune.quarrata.pt.it)

Quarrata, lì 05/08/2011

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
e Attività Negoziali  
F.to Dott.ssa Danila Bandaccari