



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "B", POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "B3" A TEMPO PIENO RISERVATO A SOGGETTI DISABILI EX L. 68/99.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I, in particolare gli artt. 4, comma 3 e 34 bis;

Visto il d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 7/7/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale 2014/2016 e della Convenzione stipulata dal Comune di Quarrata con la Provincia di Pistoia in data 4/06/2014;

Vista la determinazione n. 520 del 18/07/2014 del Dirigente Area Risorse;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso per reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 2 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale:

- **"COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "B", POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "B3" A TEMPO PIENO RISERVATO A SOGGETTI DISABILI CHE ABBIANO UN RICONOSCIMENTO DI INVALIDITÀ DI NATURA FISICA NON INFERIORE AL 67% O INVALIDITÀ PER SERVIZIO CON CATEGORIA DALLA 1° ALLA 6°, SALVO INVALIDITÀ DI NATURA PSICHICA O INTELLETTIVA PER LA QUALE IL LIMITE È FISSATO AL 46%.**

I posti sono così destinati, in sede di prima assegnazione:

- a) n. 1 posto ai Servizi Sociali;
- b) n. 1 posto per 18 ore settimanali al Servizio Informatica e per le restanti 18 ore settimanali ai Servizi Demografici.

Coloro che sono interessati a ricoprire detti posti, nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si

desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;

2. il riconoscimento di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per servizio con categoria dalla 1° alla 6°, salvo invalidità di natura psichica o intellettiva per la quale il limite è fissato al 46%;
3. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo posseduto ("Collaboratore professionale amministrativo e contabile" o altro profilo assimilabile, categoria "B" posizione giuridica d'ingresso B3), indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;
4. possesso del seguente requisito:
 - a) diploma di qualifica (triennale) più due anni di esperienza lavorativa nel settore pubblico e/o privato in mansioni amministrative e/o contabili assimilabili almeno alla Categoria B, p. giuridica d'ingresso B3, debitamente documentate;

oppure

 - b) diploma di scuola secondaria superiore;
5. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Collaboratore professionale amministrativo e contabile compatibilmente con la propria disabilità;
6. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
7. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

La richiesta di trasferimento, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:

- **presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore 12 del 19/08/2014;**
- **trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 19/08/2014;**
- **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata.**

La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

LA DOMANDA SI CONSIDERA PRODOTTA IN TEMPO UTILE ANCHE QUALORA PERVENGA SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO, NON OLTRE, IN OGNI CASO, I DIECI GIORNI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLO STESSO. RESTA FERMO, COMUNQUE, CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE INVIATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL L'AVVISO.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità **pervenute prima** della pubblicazione del presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, **redatto in base al modello europeo**. Dal curriculum dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Soprattutto nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate precedenti esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, **si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.**

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La **convocazione ai colloqui, che verrà comunicata almeno cinque giorni del colloquio stesso**, avverrà prioritariamente tramite email, per cui si chiede di **indicare in modo chiaro** sulla domanda di partecipazione **il proprio indirizzo email**.

La convocazione potrà avvenire anche tramite telegramma.

L'amministrazione si riserva in ogni caso a suo esclusivo e discrezionale giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente. Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amm.ne si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa **il periodo minimo di tre anni di permanenza** presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.quarrata.pt.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771276 - 0573/771244 - 0573/771231/232 - 0573/771230) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0573/771213 - 0573/771220) o alle seguenti caselle di posta elettronica: i.elli@comune.quarrata.pt.it e/o urp@comune.quarrata.pt.it.

Quarrata, 21/07/2014

**Il Dirigente Area Risorse
(Dott.ssa Bianca Sottosanti)**

D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nella banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Sig. Marco Mazzanti.

IL sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
C.F. _____ e _____ residente nel _____ Comune _____ di _____
_____ provincia di _____ via _____ n. _____
_____ C.A.P. _____ tel _____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative all'avviso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/_____;

e-mail _____ **(DA INDICARE PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO);**

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Collaboratore professionale amministrativo e contabile, categoria B, posizione giuridica di ingresso B3, riservato a soggetti che abbiano il riconoscimento di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per servizio con categoria dalla 1° alla 6°, salvo invalidità di natura psichica o intellettiva per la quale il limite è fissato al 46%.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____ nel profilo professionale di _____, con decorrenza _____ categoria _____, posizione economica _____;
2. di essere riconosciuto quale invalido _____ con percentuale di invalidità del _____ %
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
il _____ presso _____ con _____ conseguito la votazione _____;
4. (in caso di diploma triennale): di aver maturato la seguente esperienza lavorativa nel

settore _____

_____ (breve descrizione da
sviluppare nel curriculum vitae);

5. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa) _____

_____ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

6. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa) _____

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata;

8. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Collaboratore professionale amministrativo e contabile compatibilmente con la propria disabilità.

Si allega curriculum vitae datato e sottoscritto

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

(_____)
Firma (esente da autenticazione)