



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 888 del 14-11-2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SERVIZIO IN OUTSOURCING DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI QUARRATA DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020, CIG 7141792931. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 76
Proposta del settore n. 160*

PREMESSO:

- che il prossimo 31 dicembre 2017 scadrà il contratto relativo al servizio in outsourcing di custodia, conservazione e gestione dell'archivio di deposito del Comune di Quarrata stipulato con la ditta Archivi S.p.A. con sede legale in Prato, Via Aldo Moro n. 40;
- che con determinazione n. 544 del 13/07/2017 è stato deciso di indire apposita procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in outsourcing del servizio per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2020;
- che con la citata determinazione si era provveduto ad approvare lo schema di manifestazione di interesse, il relativo CSA nonché i criteri di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa);
- che in data 20/07/2017 si è provveduto a pubblicare l'avviso su START e sul profilo committente;
- che in data 06/09/2017, prot. n. 42565, è stata inviata la lettera di invito ai 15 operatori economici che avevano manifestato interesse, i cui nominativi sono indicati nel verbale di gara n. 1 del 10/10/2017 custodito agli atti dell'ufficio e pubblicato sul profilo committente;
- che entro il termine di scadenza è stata inviata 1 sola offerta da parte della società Archivi S.p.a.;
- che in data 10/10/2017 si è svolta la prima seduta pubblica di gara nella quale il sottoscritto responsabile, in qualità di RUP, procedeva alla verifica della documentazione amministrativa;
- che con determinazione n. 780 del 10/10/2017 è stata nominata apposita commissione giudicatrice, e che in data 16/10/2017 la commissione ha proposto l'aggiudicazione del servizio all'impresa Archivi s.p.a. di Prato, che ha offerto un ribasso di 3,45% sull'importo a base di gara;
- che la verifica dei requisiti generali e speciali si è conclusa con l'acquisizione delle certificazioni atte a confermare quanto dichiarato in sede di dichiarazione sostitutiva, come da documentazione in atti dell'ufficio;
- relativamente alla verifica del costo del personale, si specifica quanto segue:
 - a) non esistono tabelle ministeriali di rilevamento del costo del personale per il settore del commercio (settore dichiarato dall'operatore economico);
 - b) ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, considerato l'assenza delle tabelle, il costo del lavoro potrebbe essere desunto guardando al contratto collettivo del settore merceologico più vicino, che nel nostro caso è quello per le aziende operanti nel terziario, della distribuzione e dei servizi. Tuttavia anche queste tabelle non possono considerarsi rilevanti in quanto aggiornate a marzo 2010 (il Decreto è del 19/05/2010); si consideri tuttavia che il costo orario espresso dall'operatore economico sarebbe in linea con le predette;
 - c) la consultazione diretta del CCNL applicabile, se pur di difficile lettura, confermerebbe la bontà dei costi espressi dalla società;
 - d) in ogni caso si evidenzia che la componente "costo del personale" nell'appalto in questione è secondario quantomeno sul piano economico in quanto la spesa maggiore del presente servizio riguarda l'affitto dello spazio necessario dove è collocato il materiale documentale di questa Amministrazione;

RITENUTO quindi di dover procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto dando atto:

- che il perfezionamento del contratto avverrà previo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 via PEC;
- che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati;
- che il codice CIG è 7141792931;

- che in tema di oneri per la sicurezza, non sussistono rischi interferenziali e che pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;
- che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta con gli atti di gara (garanzia, polizza RCT, tracciabilità, ecc.);
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, l'utilizzo di START è alternativo al Mepa tale per cui si omette di verificare l'esistenza sul mercato del servizio in oggetto;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 28 del 27/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 55 del 08/05/2017 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

VISTE le determinazioni del Segretario Generale n. 559 e n. 561 del 18/07/2017 di nomina dei responsabili di Servizio e di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2017.

DETERMINA

1) di approvare i verbali di gara in data 10, 12 e 16 ottobre 2017 per l'affidamento dell'appalto in outsourcing del servizio di custodia, conservazione e gestione dell'archivio di deposito del Comune di Qurrata per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2020 – Codice CIG 7141792931 - depositati agli atti del Servizio;

2) di aggiudicare definitivamente il servizio alla ditta Archivi S.p.A. - Codice Fiscale e Partita IVA 01849570971 - con sede in Prato, Via A. Moro n. 40, che ha offerta un ribasso del 3,45% sull'importo posto a base di gara;

3) di perfezionare l'impegno di spesa assunto al capitolo 284/000 "Prestazioni di servizio per funzionamento Archivio C.le" con determinazione del sottoscritto responsabile n. 544 del 13/07/2017 procedendo ad impegnare le somme necessarie come segue:

- Euro 11.386,46 al bilancio 2018;
- Euro 11.386,46 al bilancio 2019,

riservandosi di assumere il necessario impegno per l'annullità 2020;

4) di impegnare altresì la somma di € 813,00 al medesimo capitolo 284/000, quale somma necessaria per la liquidazione di eventuali richieste di accesso al materiale depositato, come segue:

- Euro 813,00 al bilancio 2018;
- Euro 813,00 al bilancio 2019,

riservandosi di assumere il necessario impegno per l'annullità 2020;

5) che il prezzo per le richieste di accesso di numero ulteriore rispetto a quelle previste nell'offerta economica è così determinato:

- € 5,00 oltre IVA per richieste che possono essere evase previa scansione;
- € 18,00 oltre IVA per richieste che devono essere soddisfatte previa consegna fisica del documento (fino a 3 KG);
- nulla per consultazioni in loco da parte del personale dipendente del Comune;

6) di dare atto:

- che il perfezionamento del contratto avverrà previo scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 via PEC;
 - che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati (descrizione del servizio, penali, forme di accesso etc.);
 - che il codice CIG è 7141792931;
 - che in tema di oneri per la sicurezza, non sussistono rischi interferenziali e che pertanto non si è resa necessaria la redazione del DUVRI;
 - che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta con gli atti di gara (garanzia, polizza RCT, tracciabilità, ecc.);
 - che l'appaltatore ha dichiarato in sede di gara di non voler ricorrere al subappalto;
- 7) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. 231/2002, la scadenza del termine per il pagamento è fissata tra le parti in 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
- 8) di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;
- 9) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari.
- 10) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure dalla data di ricevimento del presente provvedimento.

Data
13-11-2017

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA