



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021. CIG 6817974222.

L’anno duemilasedici (2016), il giorno nove (9) del mese di novembre (11), alle ore 10,05 nella residenza municipale in Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. che con deliberazione consiliare n. 61 del 26/09/2016 e determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 791 del 30/09/2016 si stabiliva di procedere all’affidamento del servizio in oggetto da aggiudicare tramite procedura aperta;
2. che con la suddetta deliberazione venivano approvati il capitolato speciale d'appalto e i criteri per l'attribuzione dei punteggi;
3. che con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali n. 821 del 13/10/2016 si approvava il bando di gara, ed i fac-simili allegati per l’indizione della procedura aperta di cui in oggetto;
4. che veniva inoltre stabilito di attivare la suddetta procedura di gara con modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
5. che è stata data pubblicità alla gara d’appalto mediante pubblicazione del bando di gara:
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5° serie speciale - n. 120 del 17/10/2016;
 - sui quotidiani “La Notizia” ed “Il Giornale Ed. locale” in data 18/10/2016;
 - all’Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune di Quarrata in data 14/10/2016;
6. che le modalità di gara erano stabilite nel sopraindicato bando di gara;
7. che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata il giorno 8 novembre 2016 alle ore 12,00;
8. che con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali n. 915 del 8/11/2016 si procedeva alla nomina della commissione di gara così composta:



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

- dott.ssa Bianca Sottosanti – dirigente dell'Area Risorse del Comune di Quarrata (Presidente);
 - dott.ssa Manuela Di Vita - dipendente dei Servizi Finanziari del Comune di Quarrata (Membro);
 - - dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari generali ed Attività Negoziali del Comune di Quarrata (Membro);
9. che entro il termine previsto (ore 12,00 del giorno 8/11/2016) sono stati inseriti nel sistema telematico nello spazio relativo alla presente procedura n. uno (1) busta elettronica contenente la documentazione e l'offerta da parte della seguente impresa:

ID	Denominazione
1	Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia S.p.A. con sede legale in Pistoia, Via Roma n. 3

10. che la seduta di gara era fissata per il giorno 09/11/2016.

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

i componenti della Commissione presa visione dell'elenco delle ditte che hanno presentato offerta, dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente.

Assiste alle operazioni, in qualità di segretario verbalizzante, la sig.ra Barbara Magrini, dipendente del Servizio AGAN.

La dott.ssa Bandaccari procede all'accreditamento sulla piattaforma START, assumendosi il compito di provvedere ad operare materialmente sulla stessa.

La Commissione procede all'abilitazione dei concorrenti controllando la completezza e regolarità della documentazione amministrativa.

Alle ore 10.09 si procede quindi all'apertura della busta telematica "Documentazione gara" e dei documenti allegati dal concorrente (domanda e scheda creata dal sistema; allegato 1 DGUE e n. 1 documento contenuto nello spazio "documentazione amministrativa aggiuntiva").

Il contenuto della busta viene verificato dalla Commissione unitamente alla regolarità e validità delle firme digitali.

Verificata la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal bando di gara, vengono apposti i segni di spunta per approvazione della documentazione presen-



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

tata dal concorrente, ammettendolo alla fase successiva.

Il Presidente, si sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara, dà atto che:

- in considerazione della tipologia del servizio, non è possibile individuare una offerta tecnica ed una offerta economica, in quanto tutti gli elementi oggetto di valutazione sono di natura economica;
- il sistema START per il suo corretto funzionamento prevede tuttavia l'inserimento di una "parte tecnica" e di una "parte economica" con attribuzione dei relativi punteggi;
- i criteri di attribuzione del punteggio delle offerte pertanto, solo ai fini di gestione della gara in modalità telematica, sono stati suddivisi in criteri tecnici e criteri economici. Trattandosi di criteri tutti di attribuzione matematica/oggettiva mediante l'applicazione di formule matematiche, la commissione procederà alla valutazione degli stessi in seduta pubblica;
- per adattare la procedura alla modalità telematica, il concorrente doveva presentare la propria offerta sulla base del fac simile "Allegato 2 - Dettaglio offerta" messo a disposizione dalla stazione appaltante che ricomprende i criteri 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 di cui all'allegato B (punteggio max 80 punti) al CSA inserendola nell'apposito spazio creato per l'offerta tecnica;
- il concorrente doveva poi compilare il form on line e presentare l'offerta economica creata dal sistema relativamente al criterio numero 3.

In seduta pubblica, la commissione procede all'apertura del fac simile "Allegato 2 - Dettaglio offerta" ed a dare lettura dell'offerta presentata e dei relativi punteggi.

	Offerta	Punteggio
1) Tasso attivo sui depositi accesi dal Comune.	+ 0,05	10
2) Tasso passivo sulle eventuali anticipazioni di cassa.	+ 1,15	10
4) Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni tramite MAV (max € 2,00)	Euro 1,80	4
5) Commissioni su incassi tramite P.o.s. Pagobancomat (max 1,30% sull'importo transato)	0,75 %	3
6) Commissioni su incassi tramite SDD (Sepa Direct Debit) (max 1,00% sull'importo transato)	0,60 %	1



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

7) Commissioni su incassi on-line (<i>max 1,00% sull'importo transato</i>)	1,00 %	0
8) Tempo di accredito sul c/c di Tesoreria per i prelevamenti dai c/c postali	valuta 2° giorno successivo al prelievo dal c.c.p.	4
9) Commissioni a carico del creditore su bonifici emessi dal Comune.	Euro 1,00	7
10) Valute di accredito sui conti correnti bancari intestati a creditori. Valute per esecuzione di pagamenti, da estinguersi mediante bonifico bancario su conto corrente.	C/c dello stesso Istituto di credito del Tesoriere: - stesso giorno effettuazione pagamento	5
	C/c di Istituto di credito diverso dal Tesoriere: 1° giorno successivo bancabile	5
11) Installazione e canone gratuito per n. 1 POS presso il Comune.	SI	5
	TOTALE PUNTI	54

La Commissione approva il documento “*allegato 2 Dettaglio offerta*” ed inserisce il relativo punteggio sul sistema START.

Procede quindi all'apertura dell'offerta economica relativamente al criterio n. 3.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA		
	Offerta economica	Punteggio
3) Corrispettivo annuo con attivazione dell'ordinativo informatico	€ 10.000,00	20

La Commissione, dopo aver approvato il documento relativo all'offerta economica, considerato che la sezione 6 del disciplinare di gara prevede l'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente,

AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE

il servizio in oggetto alla Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia S.p.A. con sede legale in Pistoia - via Roma n. 3, con il punteggio complessivo di 74 punti.

Dà inoltre atto che l'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato e stabilisce di procedere alla verifica dei requisiti generali dichiarati dall'aggiudicatario ed ai successivi adempimenti.

La documentazione inviata dall'impresa e l'originale dell'offerta economica è conservata nel sistema START della Regione Toscana.



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

Si dà atto che tutte le operazioni descritte nel presente verbale, redatto dal segretario verbalizzante sig.ra Barbara Magrini, dipendente del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, sono avvenute alla presenza costante di tutti i componenti della commissione di gara.

Alle ore 10,40 si chiudono i lavori.

LA COMMISSIONE DI GARA

F.to Dott.ssa Bianca Sottosanti - Presidente

F.to Dott.ssa Manuela di Vita - Membro esperto

F.to Dott.ssa Danila Bandaccari - Membro esperto

F.to Sig.ra Barbara Magrini - Segretario verbalizzante