



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Gara 17/2016

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI GARA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CATERING PRESSO GLI ANNESSI ED IL GIARDINO DI VILLA LA MAGIA A QUARRATA (PT) DAL 01/01/2017 AL 31/12/2018. CODICE CIG Z021C2C3D4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

Determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio AGAN n. 1008 del 24/11/2016

Procedura telematica tramite piattaforma START della Regione Toscana

1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di catering e allestimento per gli eventi organizzati presso alcuni locali di Villa La Magia in Quarrata negli anni 2017/2018 – Codice CIG Z021C2C3D4

Il servizio da affidare riguarda sia gli eventi organizzati dal Comune a proprie spese, sia gli eventi organizzati da terzi ("utenti esterni") che abbiano richiesto l'utilizzo degli annessi e del giardino esterno di Villa La Magia.

All'aggiudicatario verrà riconosciuta l'esclusiva per tutti gli eventi organizzati nell'immobile. Quindi sia gli utenti esterni che il Comune, dovranno rivolgersi, per il servizio di catering ed accessori, necessariamente all'aggiudicatario della presente gara. Le caratteristiche dei servizi, i prezzi e le modalità di pagamento saranno trattate direttamente con la ditta aggiudicataria.

Si ricorda che il complesso immobiliare di Villa La Magia è stato riconosciuto patrimonio dell'umanità dall'UNESCO e pertanto è soggetto a una stringente tutela a cui in sede di esecuzione il concessionario deve uniformarsi.

Per maggiori informazioni circa le manifestazioni e gli eventi tenuti e/o organizzati all'interno di Villa La Magia nonché per la planimetria dei locali oggetto di appalto, si vedano il CSA ed i relativi allegati.

2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, pec comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dott.ssa Danila Bandaccari.

3 - LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA

Alcuni locali del complesso monumentale di Villa La Magia, Quarrata, in particolare gli annessi denominati Tinaia, Limonaia, Scuderie. **Si veda per maggiori dettagli l'allegata planimetria.**

Il contratto avrà durata biennale: dal 01/01/2017 al 31/12/2018. E' prevista la facoltà dell'Amministrazione Comunale di rinnovare per un ulteriore anno il contratto, agli stessi patti e condizioni (pertanto fino al 31/12/2019).

Per ulteriori condizioni (periodo di prova, proroga) si rimanda agli articoli 2 e 3 del CSA.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

4 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta è di € 500,00 per ogni singolo evento organizzato da utenti terzi oltre IVA.

L'affidatario dovrà corrispondere al Comune un rimborso forfettario annuo di € 5.000,00 oltre IVA a fronte delle spese sostenute dalla stazione appaltante per fornitura di acqua, luce, calore ed utenze in genere.

Per maggiori informazioni si legga il CSA.

In tema di oneri per la sicurezza, si precisa che, pur configurandosi la sussistenza di rischi interferenziali tali da obbligare l'Amministrazione alla redazione del DUVRI, il RUP valuta la loro incidenza economica pari a 0 (zero) in quanto fronteggiabili mediante adozione delle idonee soluzioni organizzative illustrate nel documento medesimo.

5 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerta la **maggior percentuale di rialzo sull'importo di Euro 500,00** posto a base di gara, IVA esclusa.

Si fa presente pertanto che se pur il sistema START sia configurato per la presentazione di una **percentuale al ribasso**, ai fini della presente gara deve intendersi **percentuale al rialzo**.

6 – REQUISITI DI LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione presso la CCIAA nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto della presente gara;
- assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- avere svolto, con buon esito e senza contestazioni, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (2013/2014/2015), almeno 3 (tre) servizi di catering per matrimoni, o per altre ricorrenze, per almeno 100 persone ad evento, per conto di soggetti pubblici o privati;
- possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/O con le caratteristiche richieste dal CSA. Si specifica che possono partecipare alla procedura anche gli operatori non in possesso della polizza anzidetta, fermo restando che l'aggiudicatario dovrà procedere, prima dell'inizio del servizio, a stipulare la predetta polizza assicurativa.
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- aver preso integrale e accurata visione dell'avviso di gara, del Capitolato speciale di appalto e dei suoi allegati e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare offerta **entro e non oltre le ore 10,00:00 del 07/12/2016**, previo accesso alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

E' possibile chiedere un sopralluogo delle strutture inviando una mail all'indirizzo a.corrocher@comune.quarrata.pt.it o una PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it

Per le imprese che abbiano già effettuato il sopralluogo nel corso delle precedenti procedure esperite (gara n. 9/2016 e gara n. 15/2016), non sarà necessario effettuarlo nuovamente.

8 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI.

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti fino al giorno antecedente la scadenza. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, ecc. – verranno effettuate per via elettronica mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START contattare il gestore I-Faber tel 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleide@i-faber.com

9 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7 la seguente documentazione:

SEZIONE 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

SEZIONE 2 OFFERTA ECONOMICA

SEZIONE 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

9.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line. **ATTENZIONE:** la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione";
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione".

In caso RTI, ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare detta domanda.

9.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni ("allegato 1")

Tutte le imprese concorrenti, anche ausiliarie, dovranno rendere le dichiarazioni relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, al possesso dei requisiti speciali nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura (avvalimento e subappalto).

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il documento "All. 1 dichiarazione";
- compilare le parti richieste;
- firmare digitalmente il documento "All. 1 dichiarazione" compilato;

- Inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente "All. 1 dichiarazione".
Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità altro) inserendoli in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

N.B. In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio allegato 1. Si veda il punto 9.3.

In caso di avvalimento, il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria indicata dal concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato 1. Si veda il punto 9.4.

* * * * *

PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E) F) G).

9.3 RTI/consorzi ordinari di concorrenti ex art. 45 comma 2 lett.d ed e) del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che:

- a) i **requisiti generali** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato; pertanto ogni impresa dovrà compilare e presentare il proprio modello DGUE.
- b) il **requisito speciale** (*avere svolto nel triennio 2013/2014/2015 almeno 3 (tre) servizi di catering per matrimoni, o per altre ricorrenze, per almeno 100 persone ad evento per per conto di soggetti pubblici o privati*) dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento in sé considerato.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al punto 9.1 della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai punti 9.2;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica. La sottoscrizione digitale è considerata elemento formale integrabile senza pagamento di sanzione considerando che l'inserimento a sistema della documentazione garantisce una certa forma di autenticazione.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

9.4 Avvalimento

E' consentito dimostrare il possesso dei solii requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali indicati avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità.

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione di cui ai punti 9.1 e 9.2 della presente lettera di invito.

L'impresa ausiliaria dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80. Quindi l'impresa ausiliaria dovrà a sua volta rendere le dichiarazioni contenute nell'allegato 1.

Dovrà inoltre essere presentato originale o copia autentica del **contratto di avvalimento** inserito nell'apposito spazio del sistema telematico "Contratto di avvalimento". Si specifica che l'allegazione del contratto è elemento formale integrabile ma soggetto a sanzione di cui al punto successivo. La stipulazione del contratto invece, attenendo alla qualificazione dell'impresa ed in ossequio al principio della par condicio tra concorrenti dovendo sussistere la qualificazione al momento della scadenza delle offerte, è prevista a pena di esclusione.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

* * * * *

9.5 Altre disposizioni

Disposizioni ex art. 83 comma 9 del d.lgs.50/2016. La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- A) in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
- B) a seconda della dichiarazione o dell'elemento richiesto, la sanzione applicata sarà pari ad € 50,00 per ogni violazione. La stazione appaltante, con la medesima comunicazione di cui sopra, chiederà contestualmente il pagamento della sanzione
- C) il pagamento della sanzione è dovuto solo nel caso in cui il concorrente voglia integrare e quindi intenda partecipare alla procedura. Laddove il concorrente non voglia integrare quanto richiesto, la sanzione non è dovuta;
- D) la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara, così come potrà decidere di non applicare la sanzione avuto riguardo alla fattispecie presentatasi.

Subappalto. Data la particolarità del servizio e dell'immobile oggetto dell'appalto, l'impresa aggiudicataria potrà procedere al subappalto **solo limitatamente** al servizio di pulizia. Tale dichiarazione è contenuta nell'allegato 1. Per maggiori dettagli si veda l'art. 16 del CSA.

Offerte. Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

Motivi di non abilitazione e cause di esclusione. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

SEZIONE 2 – OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto la **percentuale di rialzo più alta** sul canone annuo posto a base di gara (€ 500,00 ad evento, IVA esclusa).

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

- ❖ compilare il "form on line" indicando la percentuale di rialzo offerta;
- ❖ scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- ❖ firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- ❖ inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, oppure offerte al ribasso rispetto alla base gara.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio pubblico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

ATTENZIONE

Nel modulo offerta form on line deve essere indicato il **RIALZO PERCENTUALE (%)** sul canone annuo posto a base di gara.

Il modulo impostato dal sistema START riporta invece l'indicazione di "ribasso" percentuale: il concorrente **NON** dovrà tener conto di tale dizione. La cifra percentuale indicata dalla ditta sul modulo "form on line" verrà considerata pertanto come rialzo sul canone annuo minimo posto a base di gara.

10 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E VERIFICA REQUISITI

10.1 Svolgimento di gara.

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- il RUP il giorno stesso della scadenza delle offerte procede ad abilitare alla gara i concorrenti;
- il RUP procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti e provvede a definire la graduatoria.

Le fasi della procedura di gara si svolgono in seduta pubblica.

10.2 Aggiudicazione e contratto.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere integrazioni o giustificazioni all'offerta presentata.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. a seguito dell'esito positivo delle verifiche. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata firmata digitalmente. Il costo indicativamente è di € 100,00, se dovute.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere. Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto.

10.3 Avvertenze.

In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà al sorteggio. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo del canone di concessione a base d'asta, o offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

10.4 Responsabile Unico del Procedimento e informazioni.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Danila Bandaccari.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto.

24/11/2016

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali
Danila Bandaccari