

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANTONELLA ZINNA</b>
Indirizzo	<b>VIA B. BANDINELLI N.9 (59100) PRATO</b>
Telefono	<b>0574550257-3478456243</b>
Fax	
E-mail	<b>zinna.antonella@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	PRATO 25/03/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal dicembre 1982  
COMUNE DI MONTEMURLO  
COMUNE  
SPECIALISTA AMMINISTRATIVA CAT. D - D5  
Addetta politiche sociali
- 1)dal 1982 al 1986 agente di polizia municipale, presso Comune di Montemurlo,
  - 2) dal 1996 al 2000 istruttore di vigilanza presso polizia municipale di Montemurlo,
  - 3) dal 2000 al 2006 specialista di vigilanza (cat. D) presso polizia municipale di Montemurlo,
  - 4) dal 2007 al 2014/15 specialista amministrativa presso Comune di Montemurlo cat. Giuridica D1, economica D5. Da circa un anno in servizio presso area servizi alla persona – politiche sociali -
  - 5) anno 2012/13 gestione recupero crediti per ufficio pubblica istruzione,
  - 6) da novembre 2015, referente per l'intera area servizi alla persona, per anticorruzione, trasparenza, gestione sito ecc..
  - 7) gestione capitoli bilancio politiche sociali, transazioni finanziarie ecc
  - 8) componente commissione per assunzione personale di polizia municipale, segretaria di commissione per selezione personale amministrativo e per servizio civile.
  - 9)anno 2016 collaborazione con la responsabile per gestione atti di gara (due procedure)
  - 10)da novembre 2017 lavoro presso l'ufficio ragioneria del Comune di Quarrata.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1980 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 1980 ho conseguito il diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico P. Dagomari di Prato,
Anno 2000- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in sociologia indirizzo economico, organizzativo e del lavoro equipe. <b>Economia e scienze politiche</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, studi di mercato, organizzazione, ecc.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

### Ho acquisito esperienze molteplici dato che ho prestato servizio in diversi

**Uffici.** Ho frequentato vari corsi inerenti alle attività svolte. Tra questi:

- controllo di gestione,
- nuova lsee (ultimamente anche in materia di servizi sociali e per la non autosufficienza)
- recupero crediti
- CONTRATTI
- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE/TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ livello elementare/buono. ]

[ livello elementare/buono. ]

[ livello elementare/buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

-Ho svolto mansioni di coordinamento dipendenti, lavorando in squadra, ho prestato lavoro in qualità di responsabile di unità operativa, nel corpo polizia municipale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ho redatto la mia tesi di laurea sull'organizzazione e rilevazione carichi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Attinenti al lavoro svolto – scrittura testi, salvataggi, gestione programmi di enti diversi ecc..

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

AMANTE DELLA MUSICA, PRATICO DANZA

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

- sono stata componente di commissione di concorso per assunzione di personale
- sono stata componente di commissione di gara (per affidamento polizze assicurazioni) nel comune di Montemurlo,
- ho svolto il ruolo di rendicontatore (con nomina del sindaco) per maggiori oneri sistema sgate,
- ho tenuto presso il comune di Montemurlo un corso in materia di comunicazione, rivolto ai dipendenti,
- ho rappresentato l'ente in giudizio per i contenziosi di fronte al giudice di pace.

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Da novembre 2015, nominata a cura dell'ufficio scolastico provinciale, COMMISSARIO STRAORDINARIO dell'Istituto Cicognini di Prato.

**ALLEGATI**

ALLEGO CURRICULUM DETTAGLIATO INERENTE ALLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI STUDIO

Data

Firma

