



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Personale ed Organizzazione*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO", CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI.**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 127 in data 19/11/2012, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

Richiamata la propria determinazione n. 166 in data 27/03/2013, di approvazione del presente avviso;

Visti: il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, le disposizioni vigenti in materia di accesso e di assunzioni di personale, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e le disposizioni vigenti in materia di documentazione amministrativa;

## **R E N D E N O T O C H E**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo coordinatore pedagogico", categoria "D", posizione economica "D1", a tempo indeterminato e parziale verticale 18 ore settimanali, con espletamento dell'attività lavorativa il martedì pomeriggio, il mercoledì ed il venerdì mattina. Indicativamente l'orario sarà: martedì ore 12,00/18,00, mercoledì e venerdì ore 8,00/14,00.

Stipendio annuo iniziale proprio della categoria "D", posizione economica "D1". Indennità di comparto. Tredicesima mensilità. Verrà corrisposto altresì l'assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante. Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti. Tale trattamento, trattandosi di rapporto di lavoro a tempo parziale, verrà corrisposto in modo proporzionale alla durata della prestazione lavorativa.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

L'espletamento delle prove e l'assunzione sono subordinati alla mancata segnalazione della presenza di personale in disponibilità secondo le procedure previste dall'art. 34 bis D.Lgs.165/2001 e smi.

L'assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per la copertura del posto non opera alcuna riserva. In riferimento alla riserva ai sensi degli artt.18, c.6 e 26, c.5 bis, del D.Lgs.8/5/2001, n.215 (riserve di posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve), si applica quanto previsto dall'art. 18, comma 7 del medesimo

decreto legislativo. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- c) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
- d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
- e) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
- f) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
- h) Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
- i) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- j) Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) nei seguenti titoli (o equipollenti/equiparati):

- Psicologia (vecchio ordinamento);
- Pedagogia o Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento);
- Scienze della Formazione Primaria (vecchio ordinamento);
- Laurea appartenente alla *classe delle lauree specialistiche* in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
- Laurea appartenente alla *classe delle lauree specialistiche* in scienze pedagogiche.
- Laurea appartenente alla *classe delle lauree specialistiche* in psicologia;
- Laurea unitamente ad un Master Universitario su elementi del Coordinamento pedagogico dei servizi per l'Infanzia.

### **REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA**

1. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

**La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:**

- **presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, ovvero, cadendo il trentesimo giorno in giorno festivo, entro le ore 12 del 26/04/2013;**
- **trasmessa tramite PEC all'indirizzo [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it), in questo caso la stessa dovrà comunque, cadendo il trentesimo giorno in giorno festivo, pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 26/04/2013;**
- **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata.**

**Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità su quotidiani locali e tramite internet ([www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it)).**

La data di pubblicazione nel B.U.R.T. è indicata in calce al presente bando.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

LA DOMANDA SI CONSIDERA PRODOTTA IN TEMPO UTILE ANCHE QUALORA PERVENGA SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO, NON OLTRE, IN OGNI CASO, I DIECI GIORNI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLO STESSO. RESTA FERMO, COMUNQUE, CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE INVIATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di

- avviamento postale;
- c) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
  - d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
  - e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
  - f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
  - h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
  - i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della Facoltà rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma rilasciato da istituti italiani);
  - j) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero l'indicazione di non aver prestato tali servizi;
  - l) di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
  - m) di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
  - n) i titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - parte II (pubblicato sul sito web del Comune);
  - o) la lingua straniera prescelta per il colloquio durante la prova orale, tra inglese e francese.

I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

**Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO ESSERE INOLTRATI ENTRO DIECI GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA E PERVENIRE COMUNQUE ENTRO DIECI GIORNI DALL'INOLTRO.

### **DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere prodotto il seguente documento:

Ricevuta di vaglia postale intestato alla Tesoreria del Comune di Quarrata o ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 123513 intestato al Comune di Quarrata - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia - Agenzia di Quarrata, comprovanti il pagamento della tassa di concorso di Euro 9,30.=, e recanti la causale di versamento: "Tassa concorso ....." con indicazione del concorso cui si intende partecipare.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Comporta, altresì, l'esclusione automatica:

- 4) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

### **PROVA PRESELETTIVA**

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, il Comune di Quarrata si riserva la facoltà di procedere preliminarmente a forme di preselezione consistenti in appositi tests bilanciati in materie attinenti alle prove d'esame al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse.

## PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

### **1° prova scritta teorica:**

La prima prova d'esame consisterà nello svolgimento di un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti, con risposte chiuse e/o aperte, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

•Legislazione nazionale e regionale disciplinante:

servizi educativi del nido d'infanzia e della scuola dell'infanzia;

integrazione sociale dei minori, anche stranieri;

integrazione scolastica dei disabili con riferimento alla L. 104/92;

•Elementi della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del nido d'infanzia e della scuola dell'infanzia;

•Strumenti e tecniche per la documentazione dell'esperienza dei nidi e delle scuole dell'infanzia;

•Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;

•Tecniche e modalità per la promozione della formazione in servizio del personale operante nei servizi comunali per l'infanzia;

•Problematiche relative alla continuità educativa verticale ed orizzontale;

•Elementi di pedagogia dell'infanzia;

•Elementi di pedagogia della famiglia;

•Elementi di pedagogia interculturale;

•Elementi di letteratura per l'infanzia;

•Elementi di psicologia dello sviluppo;

### **2° Prova scritta teorico – pratica:**

Svolgimento di un elaborato, consistente nella risoluzione di un caso e comportante l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari, sugli argomenti della prima prova scritta.

Durante le prove scritte i candidati **potranno consultare** testi di legge non commentati o annotati e/o dizionari.

Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

### **Prova Orale:**

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte ed inoltre su:

•Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;

•Disposizioni applicabili ai rapporti di lavoro di dipendenti di pubbliche amministrazioni.;

•Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese, Francese.
- all'effettuazione di una prova informatica, volta all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Il diario della prima prova, e dell'eventuale prova pre-selettiva, e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai singoli candidati **almeno quindici giorni prima** dell'inizio delle prove medesime.

**Nel caso di un numero di partecipanti molto elevato l'amministrazione di riserva di comunicare le date e la sede di svolgimento con pubblicazione nel B.U.R.T., almeno quindici giorni prima dall'inizio delle prove medesime, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati.**

**La pubblicazione nel bollettino fa fede di notifica. Pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle prove dovranno presentarsi a sostenere le stesse.**

**I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (per i casi previsti dal comma 6 dell'art. 23 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II) dalla prova stessa prima dell'effettuazione della prova medesima, saranno considerati ammessi con riserva di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa. Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.**

**Si procederà ad una valutazione disgiunta delle due prove scritte.**

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla seconda prova scritta è di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prima prova scritta a mezzo raccomandata A/R o telegramma. L'avviso per la presentazione alla seconda prova scritta sarà dato ai singoli candidati **almeno quindici giorni prima** di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ferma restando la comunicazione nominativa dell'ammissione alla seconda prova scritta e del voto riportato nella prima prova scritta, la data, sede ed ora di svolgimento della seconda prova scritta possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prima prova scritta. In tal caso, il termine minimo dei quindici giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di almeno 21/30 nella seconda prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella seconda prova scritta a mezzo raccomandata A/R o telegramma. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati **almeno venti giorni prima** di quello in cui essi debbono sostenerla. Ferma restando la comunicazione nominativa dell'ammissione alla prova orale e del voto riportato nella seconda

prova scritta, la data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prima prova scritta. In tal caso, il termine minimo dei venti giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione.

Le prove orali si svolgeranno presso la sede comunale in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato fra quelle indicate nel bando e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando. Relativamente alla valutazione della prova di lingua e a quella concernente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 34, comma 6, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 45 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

La graduatoria finale di merito, unitamente a quella del vincitore, verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione Comunale di Quarrata si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso ed escluderlo a suo insindacabile giudizio qualora non risulti idoneo alle mansioni proprie del posto da ricoprire. In caso di esito sfavorevole, l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo all'assunzione ed inviterà il candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva alla presentazione dei documenti di rito.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

**In particolare si informa di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

*Schema di domanda*  
**AL COMUNE DI QUARRATA**  
**VIA V. VENETO, 2**  
**51039 QUARRATA**

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO", CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI**

Il/la sottoscritto/a cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_;  
residente in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;  
Comune \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_),  
numero telefonico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;  
Comune \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_),  
numero telefonico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;  
e.mail \_\_\_\_\_;

**n.b.: (specificare, se diverso dal proprio, il nominativo presente sulla cassetta delle lettere)**

visto l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo coordinatore pedagogico", categoria "d", posizione economica "d1" a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità: **(BARRARE LE LETTERE INTERESSATE)**

1. di essere cittadino italiano (oppure di appartenere al seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure
3. di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);

4. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
5. essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_  
presso la Facoltà di \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_  
(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero  
dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al  
titolo di studio rilasciato da istituti italiani);
6. per coloro in possesso di laurea generica: di aver conseguito il Master Universitario  
in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, con la votazione di  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_  
avente sede in \_\_\_\_\_;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
oppure  
di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso procedimenti penali  
per: \_\_\_\_\_;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi  
militari \_\_\_\_\_ (solo per i concorrenti di sesso  
maschile);

10. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

(indicazione facoltativa dei periodi)

Periodo		Categoria o ex q.f.	Profilo professionale	Ente	Tempo			
Dal	Al				Ind.	Det.	Pieno	Parz.*



**Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R 445/2000.**

**Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

\*\*\*\*\*

**D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.**

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Sig. Marco Mazzanti.

Quarrata, 27 marzo 2013

**IL DIRIGENTE  
DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI**