ALLEGATO A

Linee guida per l'iscrizione ai nidi d'infanzia comunali

Bosco dei Folletti, via Larga, 177 Casini (12/36 mesi)
Il Calincanto, via Lippi (3/24 mesi)
Il Girotondo, via Lippi (12/36 mesi)
a.e. 2016/2017

INDICAZIONI PER ISCRIVERSI AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI

- 1. Quali bambini possono essere iscritti
- 2. Quando e come fare domanda di iscrizione
- 3. Come compilare la domanda di iscrizione
- 4. Come avviene l'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria
- 5. Come avviene la formazione dei gruppi dei bambini
- 6. Come conoscere gli esiti della graduatoria
- 7. Come viene comunicata l'ammissione al Servizio
- 8. Come confermare/non confermare l'accettazione del posto assegnato
- 9. Cosa accade in caso di mancata conferma di accettazione del posto o irreperibilità
- 10. Come fare per rinunciare al Servizio già accettato
- 11. Come vengono assegnati i posti nel corso dell'anno educativo

1. QUALI BAMBINI POSSONO ESSERE ISCRITTI

Ai nidi d'infanzia comunali possono essere iscritti i bambini e le bambine:

- nati dopo il 1° settembre 2015: nel *Gruppo Piccoli* del nido d'infanzia "Il Calicanto"
- nati dal 1° settembre 2014 al 31 agosto 2015 nel *Gruppo Medi* dei nidi d'infanzia "Il Calicanto", "Il Girotondo" e "Bosco dei Folletti";
- nati dal 1° gennaio al 31 agosto 2014 nel *Gruppo Grandi* dei nidi d'infanzia "Il Girotondo" e "Bosco dei Folletti".

2. QUANDO E COME FARE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Dal 2 al 28 maggio 2016 sono aperte le iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali.

Per fare l'iscrizione è necessario compilare e sottoscrivere la domanda, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), oppure scaricabile dal sito internet www.comunequarrata.it.

La domanda compilata e sottoscritta può essere:

- consegnata a mano all'ufficio URP;
- inviata via PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it con documento di identità allegato;
- spedita all'ufficio Protocollo del Comune con documento di identità allegato.

Farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo.

3. COME COMPILARE LA DOMANDA

- 1. La domanda di iscrizione ha valore di autocertificazione. Deve essere compilata attentamente in ogni sua parte prima della consegna all'ufficio competente. Deve essere sottoscritta da almeno un genitore o da chi esercita la patria potestà genitoriale o ha la tutela del minore;
- **2.** Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità di chi la sottoscrive solo se persona diversa da chi la consegna all'URP o se inviata per posta o via PEC;
- **3.** E' obbligatorio allegare tutte le necessarie certificazioni sanitarie per eventuali problematiche di salute (in busta chiusa).

4. Per i bambini iscritti nei Gruppi Medi e Grandi

- è possibile compilare solo una domanda
- è possibile esprimere l'ordine di preferenza del nido scelto indicando l'ordine numerico:
- è possibile esprimere solo una modalità di frequenza per ogni nido.

5. Per i bambini iscritti nel Gruppo piccoli

- è possibile compilare due domande (una per il Gruppo Piccoli ed una per il Gruppo Medi)
- nella domanda per il Gruppo Medi è possibile esprimere l'ordine di preferenza del nido scelto indicando l'ordine numerico ed una sola modalità di frequenza per nido.

Per i bambini e le bambine **già frequentanti un nido d'infanzia** comunale **non** deve essere presentata una nuova domanda di iscrizione. In questo caso, ai genitori verrà consegnata una "domanda di rinnovo" direttamente presso il nido d'infanzia frequentato.

4. COME AVVIENE L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Pubblica Istruzione esamina le domande di iscrizione pervenute attribuendo un punteggio secondo la *Tabella dei criteri e dei punteggi per la formazione della graduatoria per il servizio di nido d'infanzia comunale* per la formazione di una graduatoria approvata dal *Regolamento comunale dei servizi per la prima infanzia 0/6 anni.*

La formazione della graduatoria avverrà prendendo a riferimento:

- il punteggio ottenuto
- l'età utile per la frequenza del nido d'infanzia.

A parità di punteggio, precede il bambino nato prima.

I bambini non residenti nel Comune di Quarrata saranno inseriti in graduatoria in ordine di punteggio ottenuto dopo l'ultimo bambino residente.

Le domande pervenute fuori termine saranno inserite in fondo alla graduatoria seguendo l'ordine della data di presentazione della domanda

5. COME AVVIENE LA FORMAZIONE DEI GRUPPI DEI BAMBINI

I posti saranno assegnati partendo dal 1° in graduatoria, andando ad assegnare i posti sulla base dell'ordine di preferenza di nido indicato nella domanda di iscrizione.

Al completamento dei posti del nido indicato come prima preferenza, alla famiglia verrà proposto il secondo e/o terzo nido prescelto, come indicato nella domanda di iscrizione.

6. COME CONOSCERE GLI ESITI DELLA GRADUATORIA

Gli esiti delle graduatorie provvisorie e definitive vengono pubblicati sul sito **www.comunequarrata.it**.

La graduatoria è consultabile anche presso l'ufficio Pubblica Istruzione, in piazzetta E. Loi. La graduatoria pubblicata è distinta per:

- fasce di età: Gruppo Piccoli, Gruppo Medi e Gruppo Grandi
- in ordine di posizione.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i genitori possono presentare domanda di riesame scritta motivata per la rivalutazione del punteggio assegnato. La domanda per la rivalutazione del punteggio deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

7. COME VIENE COMUNICATA L'AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'Ufficio Pubblica istruzione comunica alle famiglie l'ammissione al nido d'infanzia attraverso le modalità indicate nella domanda di iscrizione (via mail o raccomandata postale).

L'ufficio Pubblica Istruzione declina ogni responsabilità in caso di irreperibilità del genitore o di chi esercita la patria potestà.

8. COME CONFERMARE O NON CONFERMARE L'ACCETTAZIONE DEL POSTO ASSEGNATO

La conferma dell' accettazione del posto assegnato è obbligatoria.

Sarà cura di ogni famiglia provvedere alla conferma/non conferma del posto assegnato.

Il modulo di conferma/non conferma viene inviato alla famiglia dall'ufficio Pubblica Istruzione insieme alla comunicazione di ammissione al servizio.

La conferma/non conferma di ammissione deve avvenire compilando ed inviando l'apposito modulo ricevuto tramite:

- consegna a mano presso l'ufficio Pubblica Istruzione;
- fax al numero 0573/771424 (allegando copia del documento di identità);
- mail ai seguenti indirizzi di posta: a.landini@comune.quarrata.pt.it oppure f.ferretti@comune.quarrata.pt.it

9. COSA ACCADE IN CASO DI MANCATA CONFERMA DI ACCETTAZIONE DEL POSTO O IRREPERIBILITA'

La conferma dell'accettazione del posto deve avvenire **TASSATIVAMENTE entro 7 giorni consecutivi successivi** alla ricevuta della comunicazione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, pena la cancellazione dalla graduatoria e perdita del diritto.

La cancellazione dalla graduatoria avverrà anche nel caso di mancata notifica per irreperibilità del genitore o chi ne fa le veci.

10. COME FARE PER RINUNCIARE AL SERVIZIO GIA' ACCETTATO

Le famiglie che intendono rinunciare al posto assegnato e già accettato devono compilare e presentare il modulo di rinuncia, disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o sul sito internet www.comunequarrata.it.

11. COME VENGONO ASSEGNATI I POSTI NEL CORSO DELL'ANNO EDUCATIVO

A fronte di ritiri, le ammissioni al nido avvengono attingendo dalle liste di attesa in relazione all'ordine di graduatoria, all'età dei bambini e delle preferenze indicate nella domanda di iscrizione, entro la fine del mese di marzo.

Per maggiori informazioni

Ufficio Pubblica Istruzione, Piazzetta E. Loi

Aperto nei giorni: dal lunedì al venerdì 8.30 /13.00 - martedì e giovedì 15.00/18.00

Responsabile del Servizio

Landini Alessandro (a.landini@comune.quarrata.pt.it - Tel. 0573/771425)

Coordinatrice pedagogica

Ferretti Francesca (f.ferretti@comune.guarrata.pt.it - Tel. 0573/771430)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), via Corrado da Montemagno, 19

L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00