

**SERVIZIO CULTURA E COMUNICAZIONE**

<b>Id.</b>	<b> Oggetto del procedimento</b>	<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<b>Tempo massimo di svolgimento</b>	<b>Fasi di esecuzione</b>	<b>Termine max per ciascuna fase</b>	<b>Normativa di riferimento</b>
<b>1</b>	Acquisto di beni/servizi di competenza in economia o mediante trattativa privata (diretta o previa gara ufficiosa)	Procedure semplificate per l'acquisizione di beni e servizi	3 mesi			D.Lgs. 163/2006; LRT 38/2007; regolamento comunale delle gare e dei contratti
<b>2</b>	Liquidazione fatture	Dopo la verifica del servizio prestato di competenza di questo ufficio, si procede alla liquidazione delle fatture	30 giorni dal ricevimento			D.Lgs. 231/2002
<b>3</b>	Contributi a manifestazioni culturali e sportive		30 giorni dal ricevimento del resoconto conclusivo dei progetti presentati			Disciplinate dalla normativa statale, regionale e dal regolamento comunale
<b>4</b>	Affidamento della gestione convenzionata di impianti sportivi e stipulazione della relativa convenzione		3 mesi dalla determinazione a contrattare			Disciplinate dalla normativa statale, regionale e dal regolamento comunale (attualmente in aggiornamento)
<b>5</b>	Liquidazione contributi		60 giorni dal ricevimento della documentazione comprovante il diritto			Disciplinata dalla normativa statale, regionale, dal regolamento comunale (attualmente in aggiornamnto)
<b>6</b>	Ricerche in archivio storico	Ricezione della richiesta, effettuazione della ricerca	30 giorni			
<b>7</b>	Richieste di accesso agli atti	Si collabora con gli uffici nel procedimento istruttorio relativi alle richieste di accesso: dalla ricezione dell'istanza al reperimento dei documenti, alla visione del richiedente ed eventuale rilascio delle copie tranne i casi che prevedono adempimenti di notifica ai controinteressati ed eventuali provvedimenti di diniego gestiti dai titolari dei procedimenti oggetto di richiesta.	30 giorni			Legge 241/1990; DPR 184/2005
<b>8</b>	Gestione reclami	L'urp riceve segnalazioni o reclami sia telefonicamente che elettronicamente e in altre forme. Esamina il reclamo e lo trasmette al servizio competente. Poi procede a verifica e fornisce risposta al cittadino.	30 giorni			L. 150/2000