



COMUNE DI QUARRATA PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare gli articoli 49 e 49 bis, che costituiscono l'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco per le funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge e stabiliscono le modalità di selezione delle figure ad esso assegnate;

In attuazione della deliberazione G.C. n. 88 dell'11.08.2017 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019. Piano assunzioni 2017. - II intervento", con la quale si programma l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di una unità di personale categoria C, posizione economica 1, ai sensi dell'art. 90 TUEL;

In esecuzione della propria determinazione n. 821 del 26.10.2017, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

il Sindaco del Comune di Quarrata intende procedere all'assunzione di una unità di personale da inquadrare in categoria C, posizione economica 1, a tempo determinato in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, dall'1.12.2017 (data presunta di assunzione) fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

A tal fine il Sindaco procederà alla valutazione dei candidati sulla base delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati nei curriculum vitae presentati e di apposito colloquio.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - OGGETTO

Il candidato sarà assunto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco e dovrà svolgere le seguenti attività di staff:

- portavoce;
- coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo come stabilito dalla Legge;
- svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative previsti nel programma di governo.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente il candidato prescelto;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente

rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.

- assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet, gestione social network.

Le dichiarazioni di cui sopra, rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono soggette all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 qualora l'Amm.ne accerti che le stesse siano false o mendaci.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - MODALITÀ PER LA CONSEGNA E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito web dell'ente, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Quarrata e **deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Quarrata entro il termine perentorio (cioè a pena di non ammissione alla selezione) delle ore 12,30 del giorno 09 novembre 2017** e deve essere presentata – a pena di esclusione - con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, 2 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.**

b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Quarrata – Servizio Personale ed Organizzazione – indicando sulla busta: "Selezione pubblica per incarico a tempo determinato ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 - Ufficio di staff del Sindaco" - Via Vittorio Veneto, 2 – 51039 Quarrata.

In tal caso si precisa che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, ma solo la data e l'ora di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo Generale del Comune (risultanti dal timbro dell'Ufficio medesimo) e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

c) tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: comune.quarrata@postacert.toscana.it. La PEC dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12,30 del giorno 09 novembre 2017**.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Quarrata diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Quarrata come sopra specificata. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale; oppure
- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere a eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- **curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato dal candidato.** Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, e nello stesso dovranno essere descritte le capacità ed attitudini, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonché ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione della propria formazione culturale e professionale in rapporto al posto da ricoprire.
- **copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la presentazione delle domande utilizzando un modello diverso dall'"allegato A";
- la presentazione del curriculum vitae in un formato diverso da quello europeo o la mancanza del curriculum;
- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

ART. 4 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12,30 del giorno 09 novembre 2017**. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune di Quarrata. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Non fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute al protocollo del Comune dopo il termine di cui sopra (anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza).

L'Amministrazione può prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 5 - AMBITO DI INSERIMENTO

L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco, ha il compito di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma di mandato.

Il candidato con il quale verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro dovrà collaborare direttamente con il Sindaco, svolgendo l'incarico di portavoce e gli altri compiti affidati con flessibilità e disponibilità.

ART. 6 - CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI

Saranno oggetto di particolare attenzione ed interesse, per la valutazione, le esperienze lavorative pregresse o in corso presso Enti pubblici o soggetti privati nel settore della comunicazione e delle relazioni pubbliche e/o che evidenzino la copertura di posizioni di lavoro in gruppo.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà elaborato dal Servizio Personale ed Organizzazione l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi ai sensi dell'art. 3 dell'avviso, che sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Quarrata e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comunequarrata.it.

Con la stessa modalità sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Sindaco, previo colloquio da convocare con congruo preavviso, provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curriculum presentati e dei colloqui effettuati. La valutazione dei candidati sarà graduata come segue:

- non adeguato
- adeguato
- buono
- eccellente.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato - pieno fino alla scadenza del mandato del Sindaco - e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Quarrata né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

ART. 8 - ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare dei dati personali è il Comune di Quarrata nella persona del Sindaco Marco Mazzanti. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In materia di trattamento economico si fa riferimento a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, categoria C, posizione economica C1.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti dichiarati. L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Quarrata entro un termine che verrà comunicato.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Quarrata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Quarrata;
- l'assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs., 30/3/2001 n. 165.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non provvederà all'assunzione. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il Comune di Quarrata, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione del soggetto, individuato a seguito della selezione, nella qualifica di "Istruttore amministrativo", Cat. C, p.e. C1.

Il rapporto di lavoro avrà durata fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco.

Il contratto a tempo determinato è sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane, disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL.. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

ART. 12 - ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'ente decorrono i termini per eventuali impugnative. Il presente avviso di selezione, può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Toscana entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Quarrata si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

ART. 13 - UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Risorse Dott.ssa Bianca Sottosanti.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel.

0573/771244/231/232), presso il quale possono essere richieste anche informazioni sulla selezione.

Il termine finale della procedura è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Quarrata, li 26.10.2017

Il Dirigente dell'Area Risorse
Dott.ssa Bianca Sottosanti

**AL SINDACO DEL COMUNE DI QUARRATA
VIA V. VENETO, 2
51039 QUARRATA**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il/la sottoscritto/a cognome e nome _____
nato/a _____ (prov. di _____)
il ____/____/____;

codice fiscale n. _____;
residente in Via _____, n. _____, C.A.P. _____
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico ____/____;

recapito in Via _____, n. _____, C.A.P. _____
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico ____/____;

e-mail _____

DICHIARA di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto e **CHIEDE** di essere ammesso/a a partecipare alla relativa selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano ovvero italiano non appartenente alla Repubblica ovvero cittadino_ dello Stato _____, membro dell'Unione Europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____);
- c) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____, con la votazione di ____/____ presso _____ avente sede in _____ ;
- e) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso procedimenti penali per:
_____;

- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- i) di avere conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet, gestione social network;
- j) di allegare alla presente domanda:
- curriculum vitae;
 - copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(data)

(firma leggibile)