



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

CAPITOLATO DI GARA PER LA GESTIONE DEI CENTRO ESTIVO COMUNALE ANNO 2017

Art. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio denominato “**CENTRO ESTIVO**” del Comune di Quarrata per l'anno 2017, un servizio educativo, ludico-ricreativo rivolto a bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado che si svolge nel mese di luglio 2017.

Art. 2 – DURATA

Il servizio “Centro Estivo” si svolge dal 3 al 28 del mese di luglio dell'anno 2017.

Il Servizio è rivolto a un numero massimo di 60 bambini per turno.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la propria attività, in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale, anche prima dell'inizio e dopo la fine del servizio Centro Estivo per le riunioni di programmazione, i sopralluoghi e tutte le altre attività necessarie prima e dopo lo svolgimento del servizio per garantirne il buon andamento.

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'importo complessivo a base d'asta per l'intero periodo ammonta complessivamente a euro 23.000,00 oltre IVA di legge.

L'importo a base d'asta è comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel presente capitolato e dall'eventuale progetto migliorativo presentato dal soggetto aggiudicatario.

Il Centro Estivo si svolgerà presso il plesso scolastico posta in Via Santa Lucia 30 a Quarrata, utilizzandone solo il piano terra ed il giardino circostante.

La struttura sarà affidata ai gestori almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività previo sopralluogo con redazione del verbale di affidamento della struttura.

Art. 4 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del sistema **START**: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo www.regione.toscana.it/start all'interno della sezione “Altri Enti Pubblici RTRT”.

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisiti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber tel 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleide@i-faber.com

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95, comma 3 lettera a del D.Lgs. 50/2016).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai seguenti elementi:

- a) Offerta tecnica massimo punti 70/100
- b) Offerta economica massimo punti 30/100

I criteri specifici di affidamento per il calcolo del criterio economicamente più vantaggioso sono descritti in dettaglio nell'allegato 4) tabella per l'attribuzione dei punteggi.

Art. 5 – FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato, le imprese di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che:

- Risultino iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente gara (quindi servizi educativi e di ristorazione collettiva scolastica), e/o iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della L. 381/1991 (sez. A o C), o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. per l'attività cui si riferisce l'appalto avente ad oggetto la gestione di servizi socio educativi, oppure altro operatore con attività risultante dallo statuto e/o dall'atto costitutivo compatibile con il servizio in oggetto;
- Non siano escluse in base a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Aver svolto negli ultimi 3 anni (2014, 2015 o 2016) almeno un servizio di centro estivo nella fascia d'età della scuola primaria o secondaria di 1° grado, in modo diretto o in affidamento, debitamente documentato, per la durata minima di un mese (20 giorni lavorativi) e rivolto almeno a 40 bambini e ragazzi
- personale educativo in possesso dei requisiti previsti dal CSA.

Successivamente alla manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente gara, ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente aver preso visione in loco del locale sede del centro estivo oggetto del presente capitolato d'appalto. Verrà redatto apposito verbale di sopralluogo da parte del servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quarrata. La data ultima per lo svolgimento del sopralluogo è fissata nel giorno di 5 giugno 2017.

Art. 7 – CORRISPETTIVO D'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo di tutti i servizi e le forniture accessorie richiesti nel presente capitolato e nel progetto educativo presentato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica intestate



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

a Comune di Quarrata – Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Trasporti Integrati.

Si provvederà alla liquidazione della fattura, nei termini di legge entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo del Comune, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e previa acquisizione d'ufficio del DURC degli aventi causa in corso di validità e regolare.

Art. 8 – SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti il soggetto gestore è tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva con almeno 5 giorni di calendario di preavviso.

In caso di mancata apertura del servizio, dalla somma mensile calcolata ai sensi dell'art. 7 del presente capitolato, sarà detratto 1/20.

Art. 9 – INVARIABILITA' DEL PREZZO

I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere considerati dalla ditta remunerativi, in quanto dovranno tener conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla fornitura del servizio. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile pertanto si esclude tassativamente la revisione dei prezzi.

Art. 10 - SPESE INERENTI IL SERVIZIO

Con il corrispettivo previsto si intendono interamente compensati dal Comune tutte le spese necessarie alla perfetta realizzazione di quanto previsto dal presente capitolato d'appalto ivi compreso la realizzazione del progetto educativo presentato e la fornitura di quanto spettante al soggetto gestore.

Art. 11 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Centro Estivo è un servizio educativo aperto a tutti i bambini e le bambine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Le finalità del servizio sono le seguenti:

- sperimentare occasioni ed esperienze educative ludiche e di crescita;
- condividere con i pari attività ludico, educative e ricreative;
- favorire la socializzazione e l'instaurazione di relazioni positive;
- favorire l'integrazione di tutti i bambini e le bambine, valorizzando le loro diversità e rimuovendo gli ostacoli che possano impedire il loro pieno sviluppo;
- favorire la conoscenza del territorio, con particolare attenzione al mondo della natura e alla salvaguardia dell'ambiente;
- stimolare l'immaginario e la creatività;

Art. 12 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Centro Estivo è articolato in due turni di 2 settimane (10 giorni lavorativi) ciascuno.

Il 1° turno è previsto da lunedì 3 luglio a venerdì 14 luglio, il 2° turno è previsto da lunedì 17



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

luglio a venerdì 28 luglio 2017.

Il servizio si articola dal lunedì al venerdì con orario giornaliero delle attività dalle ore 8:00 alle ore 17:00 (compresa la somministrazione del pranzo che avviene dalle 12,30 alle 13,30).

Al termine della giornata dell'ultimo giorno del Centro Estivo dovrà essere previsto un momento di festa finale con documentazione e/o l'esposizione di eventuali materiali realizzati e delle attività eseguite. Per le attività di documentazione dovrà essere verificato il consenso al trattamento dei dati da parte di tutti i bambini e ragazzi. Alla festa finale oltre i ragazzi e a tutto il personale impegnato potranno partecipare anche le famiglie dei bambini che hanno usufruito del Centro Estivo. L'organizzazione della festa sarà a completo carico del soggetto aggiudicatario, salvo la fornitura di derrate alimentari, bevande e stoviglie usa e getta per il buffet che sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13– REDAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO

Le imprese interessate dovranno elaborare il progetto organizzativo ed il calendario delle attività del servizio Centro Estivo tenendo conto di quanto indicato nel presente capitolato e specificamente dei punti indicati nella tabella di valutazione punteggi- allegato 4).

Il progetto educativo dovrà sviluppare i punti indicati nella tabella valutazione punteggi lettera B) qualità del progetto educativo tenendo conto di quanto sottoindicato:

A) Diversificazione delle attività:

- **Attività da organizzare in sede**
- **Attività da organizzare fuori sede per l'intera giornata:**

Dovranno essere previste per ciascun turno almeno 4 uscite di cui:

- due volte in piscina per ogni turno
- una volta al mare per ogni turno
- una ulteriore uscita per attività ludiche/ecologiche/culturali per turno;

Le uscite in piscina dovranno essere previste in idonee strutture, pubbliche o private, all'aperto, in località limitrofe, che abbiano spazi verdi, spazi a disposizione per la consumazione del pranzo al sacco per attività post-balneazione (riposo, relax, gioco, ecc).

Le attività al mare dovranno essere proposte presso stabilimenti balneari regolarmente funzionanti. Dovranno prevedere adeguati punti ombra (ombrelloni o gazebo) per tutti i bambini e disporre del servizio di sorveglianza durante il bagno.

Tutte le attività fuori sede dovranno permettere la partecipazione ai bambini con handicap ed ai loro accompagnatori.

In caso di maltempo dovranno essere organizzate attività alternative, eventualmente in sede, dandone informazione ai genitori ed all'Amministrazione Comunale.

Le gite fuori sede dell'intera giornata avranno il rientro non oltre le ore 16,30. In casi particolari, e con motivazioni anticipatamente espresse in fase di presentazione del programma, l'orario di rientro potrà essere posticipato alle ore 18.00.

Le attività in sede e le gite fuori sede dovranno essere opportunamente alternate.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

Il costo di eventuali biglietti di ingresso rimane a carico del Soggetto Gestore.

Al fine di organizzare al meglio il servizio di trasporto, nella redazione del progetto dovranno essere indicate con precisione gli orari di partenza e rientro e le località di destinazione.

• **Mezzi di trasporto:**

l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione scuolabus in numero sufficiente a garantire le uscite previste. Su ogni scuolabus potranno salire non più di n. 2 educatori. Per gli altri è necessario che il soggetto gestore si attivi in modo autonomo. Le località sede di uscita dovranno essere organizzate entro un raggio di 100 km.

B) Rapporto numerico e Gruppi di gioco, attività di coordinamento.

Compatibilmente con la tipologia delle iscrizioni, gli iscritti saranno suddivisi in:

- gruppi dei bambini delle scuole primarie con possibilità di suddivisione in sottogruppi
- gruppo dei ragazzi delle scuole secondarie di primo grado

Il rapporto tra animatori/educatori e bambini deve essere non superiore a 1/15

Si precisa di ritenere opportuno l'impiego minimo di un numero di operatori/ore di lavoro nella maniera sottodescritta:

Attività in sede = 4 Animatori/educatori, per almeno 36 ore giornaliere, organizzati in turni giornalieri

Attività esterne = 5 Animatori/educatori, per almeno 45 ore giornaliere.

Inoltre si prevede un adeguato monte ore nella misura minima di almeno 20 ore complessive per attività di progettazione, organizzazione spazi e materiali, festa finale, documentazione, verifica, incontri di coordinamento e incontri con i genitori.

L'elenco degli iscritti al centro estivo sarà comunicato al soggetto gestore al termine del periodo delle iscrizioni alle attività (presumibilmente entro il 20 giugno 2017), dopo di che in accordo con il Responsabile del Servizio o un suo delegato saranno suddivisi in gruppi tenendo conto di quanto sopra indicato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di inserire all'interno dei gruppi, in deroga a quanto sopra indicato, bambini disabili a cui sarà garantito l'impiego di un ulteriore operatore dedicato messo a disposizione dal Servizio Sociale del Comune (rapporto di 1:1), salvo particolari situazioni da valutare in relazione alla gravità del caso e/o alla composizione del gruppo.

Dovrà essere garantito l'inserimento e la partecipazione dei bambini/ragazzi alle attività nel gruppo.

In questo caso le spese relative ad attività esterne alla struttura saranno a carico del Servizio Sociale del Comune di Quarrata.

C) Sorveglianza e pulizia spazi e sedi:

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie e ad aprire e chiudere la struttura affidata.

E' richiesta la pulizia giornaliera delle aule e dei bagni dopo le ore 17.00 e la pulizia straordinaria



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

finale di tutta la struttura e del giardino annesso (i locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni igieniche e strutturali in cui sono stati presi in carico).

Si precisa di ritenere opportuno l'impiego minimo di un numero di operatori/ore di lavoro nella maniera sottodescritta:

Per le attività giornaliere almeno n. 2 unità per almeno 3 ore complessive,

per la pulizia finale almeno 2/3 unità per almeno 10,00 ore complessive.

Al termine delle attività mensile dovrà essere redatto un verbale di verifica delle condizioni igieniche dei locali alla presenza del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune o di un suo delegato.

D) Erogazione pasti: I pasti saranno forniti da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso la propria cucina centrale. Il soggetto aggiudicatario nei giorni in cui le attività sono previste all'interno del plesso scolastico, deve provvedere alla distribuzione del pasto, predisposizione del refettorio, ricevimento dei pasti, loro sporzionatura e distribuzione, riordino e pulizia refettorio.

Si precisa di ritenere opportuno l'impiego minimo di un numero di operatori/ore di lavoro nella maniera sottodescritta:

n. 2 unità, per almeno 6 ore al giorno complessive, organizzati in turni giornalieri.

Il personale ausiliario dovrà garantire la piena osservanza delle disposizioni in materia di igiene degli alimenti, ovvero la piena applicazione della DGR Toscana n. 559/08 e sue modifiche e dal D.Lgs. 193/2007 per quanto riguarda il manuale di autocontrollo per l'igiene degli alimenti sistema HACCP. Le strutture sede delle attività sono dotate di un proprio manuale di autocontrollo; il personale ausiliario dovrà garantire la corretta tenuta e la compilazione delle schede ad esso allegate. Il personale dovrà essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso in materia di igiene degli alimenti e dovrà essere munito di vestaglia, cuffie e quanto necessario, ai sensi delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, nell'espletamento complessivo del servizio di ristorazione scolastica.

E) Rapporti con il servizio mensa: Il soggetto aggiudicatario dovrà curare i rapporti con il centro di cottura comunale, verificare giornalmente la predisposizione dei pasti e delle diete speciali e l'organizzazione del servizio refezione sulla base delle uscite settimanali.

L'aggiudicatario dovrà inoltre affiggere nella sede del Centro Estivo copia del menù in modo che i genitori possano prenderne visione.

Nel corso delle gite fuori sede il pranzo sarà "a sacco" e fornito da parte della cucina centralizzata comunale.

F) Materiale per attività: sarà a carico dell'aggiudicatario l'acquisto del materiale per le attività previste dal programma, ivi compreso il materiale di pronto soccorso, da utilizzare sia in sede che in occasione delle uscite.

Art. 14 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO E REQUISITI PROFESSIONALI

Il servizio Centro Estivo dovrà essere svolto dal soggetto gestore con personale dipendente in



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato e idoneo sotto tutti gli aspetti: fisico, professionale e morale.

In particolare, il personale impegnato dovrà tenere un comportamento corretto e irrepreensibile. L'Amministrazione Comunale potrà tenere conto di eventuali segnalazioni negative, adeguatamente motivate, riservandosi eventualmente per queste ultime la possibilità di chiedere la sostituzione e l'allontanamento dal servizio.

In fase di gara il Soggetto Gestore deve indicare il nominativo e il curriculum di:

- coordinatore delle attività;
- personale educatore;
- personale ausiliario;
- personale che abbia conseguito l'attestato di partecipazione ai corsi di pronto soccorso e antincendio, ai sensi del D.Lgs.81/08; tale figura è tenuta ad informare in merito alle suddette tematiche tutto il personale operante nella sede.

Compiti del personale impegnato nell'organizzazione e gestione del Centro Estivo:

- **coordinatore**
- **educatore**
- **ausiliario**

Il Coordinatore

E' il referente unico, il responsabile del Centro Estivo e della realizzazione dell'intero progetto educativo presentato in sede di gara.

Deve rendersi reperibile in qualsiasi momento per tutta la durata del Centro Estivo. Può anche essere compreso fra il personale educatore.

Il coordinatore deve essere in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione o equipollenti, di comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi. Deve inoltre essere munito di telefono cellulare, patente di guida tipo B ed idoneo mezzo di trasporto.

Deve inoltre:

- 1) essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- 2) essere in possesso dei requisiti di onorabilità come identificati dal Regolamento Regione Toscana 41/r/ 2013 e ss.mm.ii.
- 3) non avere condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 il soggetto gestore inoltre ha l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

Il coordinatore svolge i seguenti compiti:

- **coordina** le attività e tutto il personale in servizio coinvolgendo tutti gli operatori nelle diverse fasi di programmazione, gestione e verifica giornaliera, privilegiando il lavoro d'equipe, ivi compreso eventuale personale assegnato e nominato da parte del Servizio Sociale per bambini disabili;
- cura i rapporti con l'Ufficio Pubblica Istruzione e l'Ufficio Servizi Sociali costituisce il tramite nelle comunicazioni con le famiglie;
- riporta con immediatezza qualunque segnalazione o problematica emerga;
- partecipa alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dal suddetto ufficio anche prima dell'apertura del servizio e ad effettuare il sopralluogo di consegna nelle sede assegnata;
- partecipa ad eventuali colloqui preliminari con i genitori dei bambini disabili, se necessari, e mantiene rapporti con l'educatore di riferimento e/o gli organi preposti;
- individua un referente che cura la comunicazione quotidiana con il centro di cottura comunale. Il referente dovrà comunicare giornalmente il numero dei pasti al centro di cottura, le diete speciali individuali e l'organizzazione del pasto durante le uscite verificando la corrispondenza di quanto ordinato e la corretta somministrazione. In caso di disservizi è tenuto a comunicarli al centro cottura e al Servizio Pubblica Istruzione;
- E' responsabile della corretta tenuta dei locali, della loro pulizia e del completo riordino della struttura assegnata a conclusione del servizio;
- comunica al Servizio Pubblica Istruzione l'assenza di minori iscritti per consentirne l'eventuale sostituzione durante tutto il periodo;
- compie un monitoraggio e una verifica sia in itinere che finale del progetto e delle attività svolte;

Fornisce al Servizio Pubblica Istruzione la seguente documentazione :

- a) L'effettiva composizione dei gruppi con l'indicazione nominativa degli iscritti e dell'educatore di riferimento
- b) gli elenchi delle presenze effettive dei ragazzi alla fine di ciascun turno, su appositi stampati, da compilare in modo chiaro e corretto
- c) una dettagliata relazione a conclusione di ciascun turno con i risultati dei questionari di gradimento del servizio compilati dagli utenti.

Per il ruolo e le funzioni rivestite dovrà essere inquadrato almeno in D3 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali

Per tutte le attività sopra indicate il Coordinatore dovrà effettuare complessivamente almeno 30 ore.

Personale Animatore/Educatore

Il personale animatore/educatore dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1) aver compiuto il 18° anno di età;
- 2) titolo di studio di scuola media superiore a indirizzo pedagogico o psico-socio-pedagogico, o



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

per dirigente di comunità, o di istituto professionale per i servizi sociali ed equipollenti o equiparati o assimilati;

3) essere in possesso degli attestati di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari, certificati da strutture accreditate ai sensi del DGR Toscana n. 559 e sue modifiche e dal D. Lgs. 193/2007 (Almeno un educatore per gruppo)

4) essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;

5) essere in possesso dei requisiti di onorabilità come identificati dal Regolamento Regione Toscana 41/r/ 2013 e ss.mm.ii.

6) non avere condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 il soggetto gestore inoltre ha l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

L'animatore/educatore svolge i seguenti compiti:

- è il punto di riferimento del gruppo dei bambini a lui assegnato, realizza le attività programmate, stimolando le capacità, la creatività e la socializzazione di tutti i bambini/ragazzi;
- partecipa alle attività con i bambini a lui affidati e ne è responsabile;
- partecipa alle riunioni di programmazione organizzate dal coordinatore, è a conoscenza del programma dell'intero turno;
- cura l'accoglienza dei bambini e delle famiglie;
- segnala al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con i bambini/ragazzi o con le famiglie;
- favorisce la relazione con le famiglie per le informazioni relative all'andamento della giornata;
- collabora con i colleghi, ivi compreso l'eventuale educatore nominato dal Servizio Sociale per bambini disabili al fine di organizzare al meglio le attività;
- somministra eventuale spuntino mattutino e la merenda pomeridiana (almeno uno per gruppo).

Per il ruolo e le funzioni rivestite il personale educativo dovrà essere inquadrato almeno in D2 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali

Personale Ausiliario

Il personale ausiliario dovrà garantire la piena osservanza delle disposizioni in materia di igiene degli alimenti, ovvero la piena applicazione della DGR Toscana n. 559/08 e sue modifiche e dal D.Lgs. 193/2007 per quanto riguarda il manuale di autocontrollo per l'igiene degli alimenti sistema HACCP. Le strutture sede delle attività sono dotate di un proprio manuale di autocontrollo; il personale ausiliario dovrà garantire la corretta tenuta e la compilazione delle schede ad esso allegate. Il personale dovrà essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

in materia di igiene degli alimenti e dovrà essere munito di vestaglia, cuffie e quanto necessario, ai sensi delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, nell'espletamento complessivo del servizio di ristorazione scolastica.

Il personale ausiliario è responsabile della chiusura della struttura al termine delle operazioni di pulizie giornaliere, inoltre nei giorni di attività in sede dovrà occuparsi dello sporzionamento del pasto, compresa l'eventuale cottura del primo piatto all'interno della cucina del plesso scolastico, sistemazione e riordino della cucina, del refettorio e di quanto utilizzato per la ristorazione scolastica ivi compresa la compilazione delle schede del piano di autocontrollo.

Dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:

- 1) aver compiuto il 18° anno di età;
- 2) essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- 3) non avere condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 il soggetto gestore inoltre ha l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 4) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, come previsto dal d.p.g.r. 41/r/2013 art. 14 comma 2;
- 5) essere in possesso degli attestati di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari, certificati da strutture accreditate ai sensi del DGR Toscana n. 559 e sue modifiche e dal D. Lgs. 193/2007.

Per il ruolo e le funzioni rivestite il personale ausiliario dovrà essere inquadrato almeno in B1 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali.

Art. 15 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati in relazione al lotto aggiudicato.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare le seguenti coperture assicurative:

- Polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (**RCTO**) specifica per il presente appalto, che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Si precisa in proposito che:

I. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **5.000.000,00** unico per sinistro
- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **2.500.000,00** unico per sinistro
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € **5.000.000,00**

II. in considerazione della tipologia di servizi affidati, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;
- committenza di lavori e servizi;
- organizzazione di manifestazioni, eventi od attività ricreative/culturali o similari in genere;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune stesso.

I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 31.07.2017, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benessere.

Art. 16 – CUSTODIA LOCALI ED ARREDI PRESENTI NELLA STRUTTURA

L'aggiudicatario dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'aggiudicatario delle



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

spese per il loro ripristino.

In caso di rottura di arredi, deterioramenti o furti a carico della struttura, l'aggiudicatario provvederà a trasmettere tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione. Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.

L'aggiudicatario si impegna a riparare tutti i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i propri dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura. A questo scopo l'aggiudicatario, a proprie spese, stipulerà al momento dell'aggiudicazione e prima dell'inizio dei servizi gestiti, la polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi, descritta al punto precedente.

Art. 17 – ATTIVITA' A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, tramite il Servizio Pubblica Istruzione, effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dagli aggiudicatari ai reali bisogni dell'utenza e alle indicazioni impartite.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire ai soggetti aggiudicatari i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi.

Per il servizio in appalto, sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- 1) la disponibilità della struttura, degli arredi, dei giochi e delle attrezzature limitatamente a quelli presenti al momento della consegna al soggetto gestore;
- 2) la fornitura dei pasti per i bambini e per il personale impiegato nel servizio consegnati al Centro Estivo in contenitori multi porzione dal personale dell'Amministrazione Comunale nei giorni di attività in sede, in confezione monodose per le uscite;
- 3) la fornitura di eventuale spuntino mattutino, merenda pomeridiana e quanto necessario per la realizzazione del buffet finale;
- 4) la pubblicizzazione, le attività di iscrizione al servizio, la determinazione e la riscossione delle quote di partecipazione dei bambini al servizio, la predisposizione dei tabulati contenenti i dati dei ragazzi iscritti, i trasporti per le gite fuori sede; la manutenzione straordinaria e ordinaria dell'immobile;
- 5) la spesa per le forniture di energia elettrica, acqua e gas e telefoniche.

Può inoltre effettuare sostituzioni degli iscritti, aumentare o diminuirne il numero rispetto ai dati forniti alla fine delle iscrizioni, informandone tempestivamente l'aggiudicatario.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs.196/03, il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato. L'aggiudicatario dovrà comunicare al Servizio Pubblica Istruzione il nominativo del Responsabile del Trattamento dati e qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Nel caso della realizzazione di una documentazione fotografica o video delle attività realizzate durante il Centro Estivo, il responsabile della privacy dovrà garantire il rispetto delle norme e delle autorizzazioni concesse dai genitori in sede di iscrizione.

Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno, garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 19 – SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato. In caso d'infrazione alle norme del presente capitolato, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione si intenderà l'aggiudicatario.

Art. 20 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare una relazione finale concernente i dati sulle attività svolte, gli interventi ed i risultati raggiunti. La relazione dovrà contenere anche i risultati relativi ai controlli di qualità effettuati dall'aggiudicatario, nonché la relativa documentazione.

A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà prendere visione dei registri e dei documenti ritenuti utili e potrà effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti la sicurezza, la privacy, il contratto di lavoro dei dipendenti e la verifica delle effettive presenze del personale utilizzato.

Art. 21 – RESPONSABILITA'

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa aggiudicataria. L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa dovrà, in caso di danno materiale, provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla cauzione definitiva. L'Amministrazione Comunale inoltre, si riserva il diritto di rivalersi sulla fideiussione per eventuali penali non assolte dall'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare all'Amministrazione Comunale, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

L'Amministrazione Comunale resta del tutto estranea sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Art. 22 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10,

l'aggiudicatario si obbliga, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di **Quarrata**, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto. Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali definiti nel presente Capitolato e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell'intervento, il contratto potrà essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- a. violazione del divieto di subappalto
- b. inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'AC volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- c. comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- d. cessione del contratto, dell'attività, atti di pignoramento e sequestro a carico dell'impresa, fallimento o altre procedure concorsuali a carico dell'impresa;
- e. inosservanza delle norme di legge in materia di diritti dei lavoratori, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- f. violazione delle norme di sicurezza;
- g. irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale
- h. in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- i. per interruzione non motivata del servizio;
- j. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva irregolare per due volte consecutive previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
- k. in caso di dichiarazioni mendaci.
- l. negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato con pec, indirizzata al domicilio legale dello stesso indicato in contratto. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 3 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore, l'AC ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio. L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'AC rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 24 – PENALI

In caso di disfunzioni del servizio, o per ogni altra inadempienza da parte del soggetto gestore degli obblighi inerenti la qualità e la puntualità delle prestazioni previste nel presente capitolato segnalate e notificate dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, si applicano le seguenti penali:

- Euro 200,00 per ritardo nell'apertura del servizio come indicato dal presente capitolato o dal progetto presentato (superiore a 5 minuti);
- Euro 500,00 per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio rispetto a quello previsto in sede di gara;
- Euro 500,00 per ogni accertamento di mancanza del rispetto del rapporto numerico educatore/alunni;
- Euro 300,00 ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara.
- Euro 300,00 per insufficiente e prolungata mancanza di comunicazione all'A.C. di fatti e circostanze che possano influenzare negativamente la corretta esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, per ogni giorno di ritardo;
- Euro 100,00 per mancata o cattiva pulizia dei locali a seguito di sopralluogo da parte del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato;
- Euro 300,00 per mancata applicazione del piano di autocontrollo previsto
- Euro 500,00 per comportamenti scorretti o impropri nei confronti dell'utenza che diano luogo a reclami scritti e motivati da parte degli utenti stessi;

Le violazioni riscontrate sono contestate tempestivamente dall'Amministrazione comunale a mezzo PEC entro 24 ore dalla conoscenza o dall'accertamento dell'inadempimento. Il Soggetto aggiudicatario entro 2 (due) giorni consecutivi dalla data di ricevimento del suddetto avviso può produrre all'Amministrazione le proprie osservazioni a mezzo PEC.

Il Responsabile del Servizio, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dal soggetto aggiudicatario potrà anche stabilire di non applicarle, qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo 23 l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Amministrazione Comunale e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Si procederà al recupero delle penalità da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo.

L'Amministrazione Comunale potrà sospendere la liquidazione delle fatture ancora in



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

pagamento qualora fossero in corso contestazioni.

Art. 25 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la cauzione definitiva. La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale e la stessa deve essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 26 CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Pistoia

Art . 27 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.