



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

GARA N. 12/2015

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DELLO STADIO COMUNALE "F. RACITI" E DELLA PISTA DI ATLETICA IN QUARRATA (PT) PERIODO DAL 01/11/2015 AL 31/10/2020 CIG 63334239FD

Vista la determinazione del responsabile del Servizio Cultura Comunicazione e Sport n. 487 del 14/07/2015, si rende noto che la procedura di gara di cui sopra che si terrà presso il Comune di Quarrata, sede comunale posta in via Vittorio Veneto 2, Quarrata (I piano) il giorno

23 settembre 2015 alle ore 10.00

mediante selezione pubblica ai sensi della Legge n. 289/2002 e della L.R.T. n. 21/2015, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006, con esclusione di offerte in aumento.

Il presente appalto, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, non è soggetto alla disciplina del Codice in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso. Quindi il Codice dei Contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel bando di gara e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto.

SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Nella data di cui sopra si procederà:

- 1) In seduta pubblica, all'esame della regolarità della presentazione dei plichi e della documentazione richiesta e inserita nella busta A, nonché alla conseguente individuazione dei concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta tecnica; nella medesima seduta si procederà ad aprire la busta B e a dare veloce lettura di quanto ivi contenuto;
- 2) In seduta riservata, la commissione procederà all'esame dei progetti presentati da parte dei concorrenti ammessi in seguito alla fase precedente;
- 3) In seduta pubblica, alla comunicazione degli eventuali esclusi di cui alla fase riservata, alla lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica, all'apertura della busta C contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di Gara potrà, a suo insindacabile giudizio, rinviare una o più fasi dei lavori a date successive. Resta inteso che verranno comunicate le date delle sedute pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione. Si invitano pertanto le imprese a controllare periodicamente il profilo committente.

Resta altresì inteso che, a seconda del numero di concorrenti, la Commissione di Gara potrà terminare tutte le fasi sopra descritte in un'unica seduta. La Commissione di Gara si riserva di chiedere eventuali chiarimenti e/o giustificazioni in merito alla documentazione di gara presentata, sia a mezzo fax che a mezzo posta elettronica certificata. **Si invitano le ditte partecipanti ad indicare il loro numero di fax e indirizzo di PEC.**

Ai fini di cui sopra, qualora il concorrente non indichi un numero di fax e/o indirizzo di PEC, tali richieste verranno effettuate tramite servizio postale e i termini perentori eventualmente

concessi decorreranno dall'invio e non dalla ricezione delle richieste predette: l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi/disguidi postali. Per le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti vedere paragrafo "Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio".

* * * * *

L'importo dell'appalto a base d'asta è di Euro € 100.000,00.= IVA esclusa (diconsi euro centomila/00). si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

* * * *

Per essere ammesso a partecipare alla predetta gara, l'interessato dovrà far pervenire a questo Comune - Ufficio Protocollo - entro le ore 12,00 del giorno 21 settembre 2015 in plico chiuso (sigillato a ceralacca, nastro adesivo, incollato o con altre modalità) e controfirmato sui lembi di chiusura, i documenti appresso indicati. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico contenente i documenti di gara e l'offerta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico, indirizzato al Sindaco del Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039 - Quarrata (PT), deve essere riportata la dicitura "**NON APRIRE - gara per la gestione dello stadio**" e il nominativo del mittente. In caso di RTI/consorzio ancora da costituire occorre l'indicazione di TUTTI i soggetti facenti parte del raggruppamento. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, del bando di gara, dei fac simile sono liberamente consultabili e scaricabili dal sito internet dell'amministrazione comunale all'indirizzo www.comune.quarrata.pt.it, alla pagina "Bandi di Gara/Gare in corso".

Allo stesso indirizzo internet sarà possibile leggere i chiarimenti eventualmente richiesti, o altre informazioni riguardanti la gara. Si precisa che i chiarimenti potranno essere richiesti per fax o mail fino al 3 settembre. Oltre detto termine non verrà garantita una risposta.

Il plico al suo interno dovrà contenere tre buste:

- a) **BUSTA "A" - documentazione amministrativa**
- b) **BUSTA "B" - offerta tecnica**
- c) **BUSTA "C" - offerta economica**

Si raccomandano i concorrenti a prestare attenzione a collazionare le buste interne dell'offerta tecnica ed economica: queste devono essere ben chiuse, sigillate con nastro adesivo, ceralacca, colla o altra modalità che garantisca l'integrità della busta interna, in quanto le prescrizioni contenute sono a garanzia dell'imparzialità dell'attività valutativa della commissione di gara e della segretezza dell'offerta economica. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara (l'esclusione non verrà comminata solo se il concorrente in questione è l'unico concorrente partecipante alla gara).

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - REQUISITI - SOPRALLUOGO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le Società o le Associazioni sportive dilettantistiche, oppure gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali (ex art. 14 comma 1 della LRT 21/2015).

I soggetti sopra indicati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- requisiti generali ed in particolare:

- a) requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare il sopralluogo prima di presentare la propria offerta. La relativa richiesta a firma del legale rappresentante della ditta, corredata da copia del documento di identità, dovrà essere inoltrata (via PEC o via mail all'indirizzo del RUP o via fax) al Servizio Cultura e Comunicazione o al Servizio Lavori Pubblici (fax 0573-775053). La richiesta deve contenere il nominativo del soggetto delegato, al quale, nel giorno convenuto, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata ricevuta di avvenuta effettuazione del sopralluogo. In caso di costituendo raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere fatto da delegato dell'impresa capogruppo. **A garanzia della serietà dell'offerta, il sopralluogo potrà svolgersi fino al giorno 15/09/2015.** Considerando che il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione dell'offerta tecnica, e non vuole essere un mero adempimento formale, non verranno effettuati sopralluoghi dopo tale data e l'impresa richiedente verrà esclusa dalla partecipazione alla gara, non potendo applicarsi, per le motivazioni già addotte, il soccorso istruttorio ex art. 38 comma 2 bis e art. 46 del Codice dei Contratti.

DOCUMENTI DA PRODURRE

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ART. 1) Istanza di ammissione alla gara¹ con l'elezione di domicilio (vedere paragrafo “Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio”), redatta secondo il fac simile **Allegato 1** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Si rende noto che qualora gli atti di gara vengano sottoscritti da un procuratore/delegato, occorrerà presentare originale o copia conforme della procura stessa o della delega. Potrà essere presentata anche una fotocopia della procura/delega con dichiarazione di conformità all'originale, o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà essere presentata, entro il termine perentorio che verrà comunicato, l'originale o la copia conforme.

In caso di raggruppamenti ancora da costituire, la predetta istanza/dichiarazione dovrà essere presentata da **TUTTE** le imprese costituenti il raggruppamento stesso.

ART. 2) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità, dalla quale risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti sotto per la partecipazione alla procedura (vedere i diversi allegati predisposti dall'amministrazione). Si invita a leggere con attenzione e a compilare i fac simile in ogni parte eventualmente cancellando le parti che non interessano e/o aggiungendo separata documentazione laddove necessario; l'utilizzo dei fac simile non è obbligatorio, fermo restando la necessità di rendere tutte le dichiarazioni richieste.

I requisiti e le dichiarazioni obbligatorie per la partecipazione alla procedura di gara sono:

a) (dichiarazione essenziale) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; in caso di applicazione dell'art. 186 bis del RD 267/1942. Si veda **NOTA BENE 2**;

b) (dichiarazione essenziale) non aver pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 (ex art. 3 della legge 1423/1956) o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del citato D. Lgs. 159/2011 (ex art. 10 della legge 575/1965); si fa presente che il citato art. 67 prevede il divieto di stipulare contratti di appalto con la Pubblica Amministrazione dei soggetti che sono stati condannati con sentenza anche **non passata in giudicato ma confermata in grado di appello** per alcuni reati particolarmente gravi (ad esempio associazione a delinquere, sequestro di persona etc.); Si legga con attenzione quanto previsto all'art. 4 del presente bando;

c) (dichiarazione essenziale) indicazione di **TUTTE** le sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna, patteggiamenti, compreso anche i provvedimenti di condanna con il beneficio della non menzione, e quant'altro a carico del legale rappresentante, di tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza. In caso di provvedimenti penali esistenti, occorrerà allegare una descrizione del fatto costituente reato, oppure allegare fotocopia semplice della sentenza, dalla quale il RUP e/o la

¹ Mettere qui la scelta della tipologia di soggetto partecipante

Commissione possa evincere esattamente quello che è successo in modo da fare le opportune valutazioni. Si legga con attenzione quanto previsto all'art. 4 del presente bando;

d) (*dichiarazione essenziale*) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55; (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa amministrazione, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo da questa stazione appaltante;

g) (*dichiarazione essenziale*) non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato di appartenenza; si sottolinea che sono considerate gravi quelle violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a € 10.000,00;

h) non aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti come risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) (*dichiarazione essenziale*) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

l) (*dichiarazione essenziale*) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

m) (*dichiarazione essenziale*) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

n) (*dichiarazione essenziale*) con riferimento al legale rappresentante, a tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza, che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa); Si legga con attenzione quanto previsto all'art. 4 del presente bando;

o) (*dichiarazione essenziale*) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo o in una situazione anche di fatto indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta. Si legga attentamente "NOTA BENE 1 Situazione di controllo" ex art. 2359;

p) di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze anche penali in caso di false dichiarazioni;

q) (*dichiarazione essenziale*) di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

r) (*dichiarazione essenziale*) di aver preso visione e conoscenza dei luoghi e dei percorsi e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sui tempi e modalità di prestazione del servizio e sulla determinazione dei prezzi e di obbligarsi ad eseguire il servizio così come descritto e offerto;

s) (*dichiarazione essenziale*) di possedere una struttura idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente con competenza, efficacia e continuità, l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, secondo le modalità stabilite nel bando di gara e capitolato speciale, nel rispetto della normativa vigente;

t) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto;

- u) (*se esistente*) estremi di iscrizione alla Camera di Commercio, con indicazione dell'oggetto sociale attinente all'appalto;
- v) (*dichiarazione facoltativa*) elenco dei soggetti che in base al proprio Statuto o atto costitutivo hanno il potere di rappresentanza;
- z) (*dichiarazione essenziale*) solo per i RTI ex art. 2602 CC di cui alla lett. d) e e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006: specificazione dell'impresa capogruppo e delle mandanti (contenuta nell'allegato 1 Istanza di partecipazione), nonché dell'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione; per maggiori informazioni si veda infra;
- aa) solo per le cooperative, indicazione dell'iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative di cui al DM 23/6/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, indicando sezione e numero;
- bb) essere in possesso del certificato di qualità (*ai soli fini del dimezzamento della cauzione*);
- cc) al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi degli articoli 16 della L.R n.38/2007 e 26 del D.Lgs. n.81/2008) come dettagliato nelle dichiarazioni elencate nei fac simile messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- dd) (*dichiarazione essenziale*) di impegnarsi ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste in modo completo e veritiero. In particolare:

- per quanto riguarda i requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c), e comma 2, del Codice dei Contratti, la valutazione sull'incidenza dei reati eventualmente commessi sulla moralità professionale è di competenza **ESCLUSIVA** della stazione appaltante. Ciò significa che non residua in capo al concorrente nessun margine di discrezionalità in ordine alla valutazione del requisito. Quindi conformemente all'art. 38 comma 2 del Codice dei Contratti, vista la giurisprudenza che si è creata sul punto, **è fatto obbligo ai concorrenti indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), senza che l'impresa compia nessuna valutazione in ordine alla tipologia di reato.** Considerando che la valutazione deve essere fatta dalla stazione appaltante, si invita il concorrente a non fornire una mera indicazione degli articoli di legge violati come riportati in sentenza, ma ad una descrizione del fatto o all'allegazione della sentenza da cui la Commissione possa evincere gli elementi necessari a giudicare sul proseguito della causa.

Si specifica inoltre che dovranno essere dichiarati tutti quei provvedimenti di condanna per i quali non sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p., o comunque per i quali non sia stata necessariamente dichiarata la formale estinzione del reato con specifico provvedimento concessorio della competente Autorità Giudiziaria. Quindi si potranno omettere solo: **a)** reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); **b)** reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; **c)** reati depenalizzati; **d)** reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna. **Resta quindi inteso che la mancata indicazione di una qualsiasi tipologia di reato, poi accertata dall'Amministrazione in sede di verifica dei requisiti, a prescindere dalla sua valutazione e quindi dall'incidenza sulla moralità professionale dell'imprenditore, non potrà che comportare l'esclusione dalla gara per violazione della lex specialis.** In questo modo si vuole consentire che la valutazione dei requisiti sia fatta dalla commissione di gara ex ante rispetto alla valutazione dell'offerta (in modo che sia la più possibile imparziale), e che la stessa valutazione sia effettuata in seduta pubblica (a garanzia della massima trasparenza). Si raccomanda quindi la massima attenzione alle dichiarazioni rese. Questo obbligo è attenuato solo con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando;

- per quanto riguarda i requisiti della regolarità fiscale e contributiva, si raccomandano i concorrenti a verificare, prima di rendere le relative dichiarazioni, la propria situazione. Conformemente infatti alle più recenti pronunce giurisprudenziali, e sulla base di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 come novellato dal DL 70/2011, in materia di DURC, alla stazione appaltante NON è riconosciuta nessuna discrezionalità in ordine alla valutazione dei

debiti eventualmente esistenti (ammontare o altra caratteristica), con la naturale conseguenza che in caso di documento irregolare non si potrà che escludere il concorrente dalla graduatoria (leggere con attenzione il DM 24/10/2007 sui casi in cui gli istituti dichiareranno l'irregolarità della posizione del concorrente). Per quanto riguarda la regolarità fiscale, comporterà l'esclusione dalla procedura l'esistenza di debiti per un ammontare superiore a € 10.000,00.

NOTA BENE 1: SITUAZIONE DI CONTROLLO (art. 38 comma 1 lett. m-quater e comma 2 del Codice dei Contratti)

Ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 1 lett. m-quater) (art. 2 lett. o) del presente bando), il concorrente dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in alcun situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano con il concorrente medesimo in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

NOTA BENE 2: L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici. In tal caso l'impresa dovrà presentare in sede di gara:

a) (*elemento essenziale*) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) (*elemento essenziale*) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

DISPOSIZIONI EX ART. 38 COMMA 2 BIS DEL D.LGS.163/2006 (introdotto dall'art. 39 del DL 90/2014)

Il recentissimo DL 90/2014 ha apportato modifiche al D.Lgs.163/2006. In particolare l'art. 39 del citato decreto legge recita: "La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte." In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- 1) le dichiarazioni da considerarsi essenziali sono quelle evidenziate direttamente sopra;
- 2) gli elementi essenziali sono individuati espressamente dalla stazione appaltante;
- 3) in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità delle dichiarazioni/elementi ritenuti essenziali

si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;

- 4) la sanzione applicata sarà pari all'1% (uno per cento) del valore del contratto. La stazione appaltante, con la medesima comunicazione di cui sopra, chiederà contestualmente il pagamento della sanzione. Qualora il concorrente non dovesse provvedere, in seguito all'aggiudicazione provvisoria si procederà alla messa in mora del debitore ed eventualmente al recupero coattivo della somma. Si specifica che il pagamento della sanzione è obbligatorio sia che il concorrente risponda nei termini, e quindi è ammesso al proseguo della gara, sia che il concorrente ritenga di non rispondere e quindi si proceda all'esclusione.

VERIFICA REQUISITI

Si raccomandano le imprese a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni ex art. 38 del Codice dei Contratti di cui all'art. 2 del presente disciplinare. La mancanza dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara e dalla graduatoria, l'escussione della cauzione provvisoria, nonché la comunicazione all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 6 comma 11 del Codice dei Contratti con le modalità di cui alla Determinazione n. 1/2008 del 10 gennaio 2008, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di false dichiarazioni. Si specifica che l'art. 6 comma 11 recita testualmente: *“le stesse sanzioni (€ 25.822,00 oppure € 51.545,00) si applicano agli operatori economici che non ottemperino alla richiesta della stazione appaltante o dell'ente aggiudicatore di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, nonché agli operatori economici che forniscono dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione, alle stazioni appaltanti”*.

Ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e Delib. 111/2012 dell'ex AVCP oggi ANAC, la verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso il sistema dell'**AVCPass**. Si precisa che qualora non fosse possibile, per vari motivi, procedere attraverso il citato sistema, l'Amministrazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 6 bis comma 3 e seguenti.

ART. 3) Le dichiarazioni di cui al precedente **articolo 2 lett. b), c) ed n)** devono essere rese, oltre che dal **legale rappresentante** sottoscrittore, **anche da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza**.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra 3 opzioni:

- ❖ dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori (cfr. in tal senso i vari fac simile);
- ❖ se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intende rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine utilizzare l'Allegato 5, allegando fotocopia del documento di identità;
- ❖ se non si intende procedere in uno dei modi sopra indicati, potranno essere presentati in sede di gara per tutti i soggetti obbligati i rispettivi certificati del casellario giudiziale purchè completi con le dichiarazioni circa le eventuali condanne per le quali vi sia il beneficio della non menzione (art. 38 comma 2 del Codice).

Si sottolinea che dette dichiarazioni/certificati, nella forma di una delle tre opzioni, sono essenziali, per cui si applicherà quanto previsto all'art. 2 par. “DISPOSIZIONI EX ART. 38 COMMA 2 BIS DEL D.LGS.163/2006 (introdotto dall'art. 39 del DL 90/2014)”.

ART. 4) PASSOE I concorrenti dovranno presentare il Passoe debitamente sottoscritto ottenuto attraverso la registrazione al sistema AVCPass dell'ANAC/AVCP. La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara attraverso l'accesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'AVCP (salvo quanto previsto nel paragrafo “Verifica Requisiti”. Tutte le imprese interessate dovranno pertanto accedere al portale all'indirizzo

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> e seguire le istruzioni riportate. Si precisa che la mancata presentazione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Tuttavia, dovendo la stazione appaltante procedere alla verifica dei requisiti secondo legge, verrà chiesto all'aggiudicatario di procedere entro un termine perentorio pena la revoca dell'aggiudicazione disposta.

ART. 5) CAUZIONE PROVVISORIA Dovrà essere presentata una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara e cioè **€ 2.000,00**.

La cauzione è considerata elemento essenziale, per cui la mancanza della predetta comporterà l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 38 comma 2 bis del Codice dei Contratti.

Tale cauzione può essere prestata:

1. versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale (c/o Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia, Agenzia di Quarrata, P.za Risorgimento, Quarrata) a favore della Stazione appaltante. In detta ipotesi la documentazione da produrre in sede di gara consiste **nella scansione della ricevuta di versamento**. La ricevuta deve riportare quale causale "*deposito cauzionale per la partecipazione all'appalto per ila gestione dello stadio comunale*". La cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, D. Lgs. 163/06 e s.m.i., a favore della stazione appaltante qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che il deposito non produrrà interessi. La somma verrà restituita al concorrente decorsi 35 giorni dalla comunicazione ex art. 79 del Codice dei Contratti dell'aggiudicazione definitiva;
2. **mediante fideiussione bancaria o assicurativa**, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs 58/1998 per l'importo garantito sopra evidenziato avente validità temporale di almeno **centottanta giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

E' da produrre dall'offerente, **in ogni caso ed in qualunque forma venga presentata la cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva nell'ipotesi di aggiudicazione**, che sarà equivalente al 10%, o superiore, dell'importo netto contrattuale.

Per la determinazione della cauzione definitiva si applicherà quanto previsto all'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà essere conforme a quanto previsto dal D.M. n. 123 del 12 marzo 2004, e dovranno avere **una durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte**, e contenere **obbligatoriamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile**, la loro operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

NOTA BENE 3

Gli schemi approvati con DM 123/2004 non prevedono **la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile**, con la necessità quindi di una loro integrazione. Si raccomandano le imprese a prestare particolare attenzione a tutte le clausole previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario (ivi compreso quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il mancato versamento delle spese contrattuali, la mancata presentazione non giustificata alla stipulazione del contratto, l'assenza dei requisiti dichiarati in sede di gara etc.) ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara. La presenza della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 **consente che la cauzione provvisoria sia ridotta del 50%**. A tal fine l'impresa dovrà presentare o dichiarazione sostitutiva inerente il possesso (vedere il fac simile predisposto), oppure originale o copia del certificato.

RTI o consorzio di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 da costituire: la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto

l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.

NOTA BENE 4: Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire della riduzione del 50%, stante la responsabilità solidale delle imprese, il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

ART. 6) RTI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI – allegati 3 e 3A

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda:

- ❖ a pena di esclusione i **requisiti generali** devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti l'RTI, dal consorzio in sé e dall'impresa/e che eseguiranno il servizio;

Qualora partecipino alla gara **RTI GIÀ formalmente costituiti** dovranno essere prodotti:

- A) (*elemento essenziale*) gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo), fermo restando che in tal caso l'offerta dovrà essere espressa dalla capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- B) la capogruppo dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4) e 5), ivi compresa l'indicazione dei servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa o l'indicazione percentuale che ciascuna impresa raggruppata eseguirà in caso di aggiudicazione (trattandosi di ATI orizzontale sarà sufficiente anche l'indicazione percentuale del servizio che ciascuna impresa svolgerà); cfr. **allegato 3**;
- C) le mandanti dovranno presentare le dichiarazioni relative all'art. 38 del Codice dei Contratti e le altre che sono indicate nel fac simile (allegato 3A predisposto dalla Stazione Appaltante) con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, nonché le dichiarazioni di cui all'art. 3 del presente disciplinare per i soggetti ivi indicati delle mandanti.

Qualora partecipino alla gara RTI ancora NON costituiti dovranno essere prodotti:

- ❖ (*dichiarazione essenziale*) dichiarazione contenente l'individuazione della capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI; la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli interessati; dichiarazione relativa al servizio che verrà eseguito da ciascuno o l'indicazione percentuale che ciascuna impresa raggruppata eseguirà in caso di aggiudicazione (trattandosi di RTI orizzontale sarà sufficiente anche l'indicazione percentuale che ciascun soggetto svolgerà); se si utilizza il fac simile predisposto dall'amministrazione, dette dichiarazioni sono contenute **nell'allegato 3**;
- ❖ l'istanza di ammissione alla gara nonché le dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente disciplinare (**allegati 1 e 3**), deve essere presentata da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento;
- ❖ la dichiarazione di cui all'art. 3 del presente disciplinare deve essere presentata da tutti i soggetti elencati facenti parte del raggruppamento, se dette dichiarazioni non sono rese dai legali rappresentanti di ciascuna impresa;
- ❖ il raggruppamento dovrà presentare la cauzione di cui all'art.4 del presente bando;
- ❖ la capogruppo dovrà presentare il PASSOE;
- ❖ le offerte dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

NOTA BENE 5: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che del concorrente singolo.

NOTA BENE 6: i soggetti ammessi alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento

purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

ART. 7) CONSORZI – allegati 4 e/o 4A

È ammessa la partecipazione dei Consorzi.

I consorzi, a prescindere dalla loro tipologia, dovranno presentare tutta la documentazione di cui ai punti **1, 2, 3, 4 e 5**) del presente avviso, l'elenco delle imprese consorziate e l'indicazione della consorziata esecutrice.

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 38 del Codice dei Contratti e le altre che sono indicate nel **fac simile (allegato 4A)** predisposto dalla Stazione Appaltante con fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, si specifica che:

- 1) a pena di esclusione, i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio in sé considerato e dalla consorziata indicata quale esecutrice;

Inoltre si specifica che per l'esecutrice opererà il divieto di partecipare in forma singola o associata alla medesima procedura di gara.

NOTA BENE 7: Il soggetto indicato quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

DISPOSIZIONI COMUNI AI CONSORZI - NOTA BENE 8: Il consorzio ha l'obbligo di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice del servizio. Si specifica tuttavia che l'impresa consorziata esecutrice, a sua volta, non potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione delle opere oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto). Un'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione "Offerta tecnica".

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Per i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione del punteggio, si rinvia all'art. 4 del CSA.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica dovrà essere strutturata in modo che ad ogni singolo criterio di valutazione corrisponda un paragrafo;
- l'offerta tecnica dovrà essere redatta su fogli formato A4 con carattere Time New Romans grandezza 12 con righe non superiori a 50 per ogni pagina e per un numero massimo di 15 pagine.

Verrà applicata la riparametrazione del punteggio sulla base di quanto previsto dal CSA all'art.4.

NOTA BENE 9: L'offerta sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI ancora da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti.

BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione "Busta C Offerta economica".

L'offerta deve specificare il ribasso offerto sulla base d'asta per l'esecuzione del servizio (si veda allegato 6).

Offerta economica max 50 punti.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 50/100, verrà attribuito in modo automatico:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa come ribasso più alto, verrà attribuito il punteggio massimo (50).
- alle altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$Pe_i = 50 \times R_i / R_{max}$$

Dove:

Pe_i = punteggio economico della ditta i-esima

R_i = ribasso offerto dalla ditta i-esima

R_{max} = massimo ribasso offerto (alla quale saranno assegnati 25 punti).

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Il concorrente dovrà inoltre specificare i costi della sicurezza² da sostenere per l'esecuzione del presente appalto.

NOTA BENE 10: L'offerta sopra descritta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI ancora da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti.

NOTA BENE 11: I punteggi relativi ad entrambi i parametri (offerta tecnica e offerta economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005 = 0,01). In caso di discordanza tra il prezzo scritto in numeri e quanto scritto in lettere, prevale quanto scritto in lettere.

* * * *

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto inteso quale sommatoria tra il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economia. In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato il ribasso più alto.

Vista la particolarità del servizio, e considerando che trattasi di procedura esclusa dall'applicazione del D.Lgs. 163/2006, non si procederà al calcolo dell'anomalia secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 2 del Codice dei Contratti, fermo restando la possibilità per la commissione di gara e/o per il RUP di chiedere chiarimenti all'aggiudicatario. La Commissione di Gara si riserva la facoltà di convocare le imprese concorrenti anche per PEC e/o attraverso un comunicato pubblicato sul profilo committente dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione di Gara si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua. La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare

² Si fa presente che i costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il contratto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dei requisiti generali nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio. L'aggiudicazione definitiva è infatti subordinata all'esito della verifica dei requisiti. In caso di mancato possesso dei requisiti generali, la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- all'escussione della cauzione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza (cfr. determinazione 1/2008 dell'AVCP);
- se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 11 comma 10, come novellato dal D. Lgs. 53/2010 (decreto attuativo della direttiva ricorsi), si procederà alla stipulazione del contratto non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti, ivi compresi gli esclusi, (vedere successivo paragrafo "Direttiva Ricorsi. Elezione di domicilio") e non oltre 90 gg dalla medesima comunicazione.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata con sottoscrizione digitale. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che ciascuna amministrazione provvederà a richiedere. Ammontano a circa € 200,00.

La stazione appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto (dichiarazione di cui al D.P.C.M 11.05.1991 n. 187, polizze assicurative, etc.).

Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'AVCP.

Ai sensi dell'art. 302 comma 2 lett. B) del DPR 207/2010, il RUP potrà autorizzare, ex art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, l'esecuzione anticipata della prestazione prima della sottoscrizione del contratto in seguito all'aggiudicazione definitiva efficace.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

DIRETTIVA RICORSI. ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai sensi del D.Lgs. 53/2010, decreto che ha recepito e dato attuazione alla cd. direttiva ricorsi (2007/66/CE), ciascun concorrente è obbligato ad eleggere domicilio per le comunicazioni relative all'esito della presente procedura. Ciò premesso, il concorrente dovrà indicare l'indirizzo presso il quale vorrà ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita (se si utilizzano i fac simile della PA, detta elezione è già contenuta). Ai sensi dell'art.79 comma 5 – quinquies, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax;
- la sede presso la quale eventualmente ricevere le comunicazioni per posta cartacea se diversa dalla sede legale.

Resta inteso che la stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste al comma 5 del medesimo art. 79 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

- a) in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio;
- b) in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via fax al numero indicato;
- c) solo in via residuale, e in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate tramite raccomandata A/R. In quest'ultimo caso, e solo in questo, verrà data comunicazione al concorrente dell'invio della documentazione relativa tramite posta elettronica.

La spedizione, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverrà nel medesimo giorno per tutti i concorrenti.

In caso di RTI/consorzio di qualunque tipologia, l'elezione di domicilio e le comunicazioni ivi previste verranno effettuate unicamente nei confronti della capogruppo in caso di RTI, del consorzio in caso di consorzio di qualunque tipologia.

Resta inteso che tutte le notizie riguardanti lo svolgimento della gara, ivi compresa la graduatoria di aggiudicazione provvisoria, sarà disponibile sul sito internet alla pagina relativa alla presente procedura.

PROCEDURE DI RICORSO

Il concorrente potrà presentare ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara sul profilo committente per clausole impeditive della partecipazione; entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione; contro gli atti della procedura di gara entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (si veda paragrafo precedente) al Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze. Si fa presente che il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da un'informativa resa al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi (ex art. 243 bis del Codice dei Contratti).

DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79 comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, 24 L. 241/90 ss.mm. e DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. 196/2003, è consentito l'accesso agli atti entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Nella comunicazione di cui sopra la stazione appaltante dovrà indicare gli atti o i documenti per i quali l'accesso è vietato o differito. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta, e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra.

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

CLAUSOLA CONSIP

Al momento dell'indizione della presente procedura, non sono attive convenzioni Consip per l'erogazione del servizio o bandi sul MEPA. Tuttavia, ai sensi dell'art. 1 del DL 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (cosiddetta Spending Review 2), laddove nel corso della procedura stessa e dell'esecuzione del contratto, la società Consip dovesse attivare convenzioni per l'erogazione del servizio con corrispettivi inferiori a quelli risultanti dalla presente gara, l'aggiudicatario dovrà adeguare i prezzi a quelli praticati dalle convenzioni Consip a pena di risoluzione immediata del contratto stipulato.

NORME E AVVERTENZE

- a) non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in aumento; non si farà luogo a migliona, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- b) nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa;
- c) comporterà l'esclusione la violazione delle regole sulla formazione del plico esterno e/o della busta interna come descritto sopra, salvo l'ipotesi dell'unica offerta. Si specifica che la collazione delle buste come descritte è prevista a garanzia dell'imparzialità delle valutazioni della Commissione di Gara e di tutta l'attività amministrativa: si raccomanda quindi il concorrente a prestare particolare attenzione alla formazione dei plichi. Parimenti potrà determinare l'esclusione dalla gara l'irregolarità della formazione delle buste interne dell'offerta tecnica ed economica, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura per violazione del principio della segretezza delle offerte; si raccomanda di prestare la massima attenzione alla formazione dei plichi come richiesti dagli atti di gara;
- d) non sarà compreso fra quelli ammessi a partecipare alla gara il plico che non risulti pervenuto all'ufficio protocollo entro la data stabilita, o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura, alla luce di quanto previsto dall'art. 46 comma 1bis del D.Lgs. 163/2006;
- e) le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La produzione della fotocopia del documento di identità di chi firma è *elemento essenziale*, tale per cui la violazione comporterà l'applicazione della sanzione ex art. 38 comma 2 bis del Codice dei Contratti. In ossequio al rispetto del principio di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, è tuttavia sufficiente, nel caso in cui il sottoscrittore sia sempre la medesima persona, l'allegazione anche di una sola fotocopia del documento di identità. Si prega di porre particolare attenzione alle dichiarazioni che contengono **più opzioni** (da barrare e/o da selezionare): nel caso infatti che nessuna opzione venga barrata/selezionata e non si possa dedurre in altro modo la volontà del sottoscrittore, oppure in caso vengano barrate/selezionate più opzioni per la medesima dichiarazione tale da generare contraddizione, **la stessa si intenderà come NON apposta**, procedendo quindi all'eventuale applicazione della sanzione a seconda del rilievo della predetta dichiarazione. Qualora ritenuto necessario, il concorrente potrà integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione;
- f) nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile (originale o copia autenticata), ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità; trattasi di *elemento essenziale*;
- g) l'impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette, anche da parte di eventuali sub-contrattanti nei riguardi dei loro rispettivi dipendenti;
- h) in conformità a quanto disposto dall'art. 118, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 non è consentita la cessione, totale o parziale, ad altra impresa, del contratto d'appalto, salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006, in merito a fusioni, trasferimento e affitto di azienda;
- i) l'impresa verrà esclusa e dichiarata l'inammissibilità dell'offerta laddove si apportino modifiche al CSA;
- l) la stazione appaltante o il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- m) per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti;
- n) le prescrizioni contenute nel presente bando annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;
- o) in caso vi siano discordanze tra il contenuto dei documenti presentati, sarà ritenuto valido quello della documentazione recante la data più recente;
- p) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 140 del D. Lgs. 163/2006;

q) la Stazione Appaltante mette a disposizione dei concorrenti dei fac simile. E' onere tuttavia del concorrente aggiungere allegati o documentazione inerente laddove la compilazione dei modelli non sia sufficiente per mancanza di spazio o per necessarie integrazioni;

r) ai sensi dell'art. 302 comma 2 lett.b) del DPR 207/2010 il RUP potrà autorizzare, ex art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà diventata efficace.

TUTELA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura aperta e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dagli Enti Locali conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RUP: dott.ssa Claudia Cappellini, responsabile del Servizio Cultura Comunicazione e Sport;
Attività di supporto al RUP in fase di gara: Danila Bandaccari

Per eventuali informazioni:

- in merito alla gestione del servizio: Servizio Cultura Comunicazione e Sport, tel. 0573-771408
- in merito alla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali:
attivitanegoziali@comune.quarrata.pt.it 0573/771225/226

Quarrata, lì 17/06/2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
e Attività Negoziali
dott.ssa Danila Bandaccari