



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

Prot. n. 34384

Quarrata, li 11/07/2022

**Gent.mo Avvocato**

*tramite piattaforma START*

**OGGETTO:** Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di rappresentanza legale quale supporto al RUP per la stesura di accordo ex art. 11 Legge 241/1990, e per le successive fasi di variante urbanistica relativa all'opera di "Riqualificazione dell'area ex Caselli" (Gara n. 15/2022).

## LETTERA DI INVITO

Il dirigente Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio del Comune di Quarrata ha manifestato l'esigenza di avere un supporto legale nella sua qualità di Responsabile del procedimento sia per quanto concerne la predisposizione degli atti necessari alla stipula di accordo, ex art. 11 Legge 241/1990, con un soggetto privato avente ad oggetto la realizzazione di nuove residenze sanitarie assistenziali, sia in merito all'avvio dell'attività tecnica, atta alla redazione delle varianti agli strumenti urbanistici comunali, con verifica contestuale della fattibilità dell'intervento, sotto il profilo urbanistico ed ambientale.

Codesto Studio Legale/Professionista è quindi invitato a presentare la propria offerta economica, tramite la piattaforma START, per il conferimento dell'incarico di supporto legale al RUP nelle suddette attività sopra menzionate.

Trattandosi di indagine di mercato, finalizzata al soddisfacimento del principio di economicità, l'Amministrazione Comunale valuterà se procedere o meno all'affidamento diretto dell'incarico al professionista che abbia presentato la migliore offerta intendendosi per tale l'offerta più bassa. Si specifica pertanto che l'affidamento in concreto dell'incarico è subordinato sia al reperimento delle risorse necessarie sia all'effettiva fattibilità del conferimento. Pertanto eventuali impegni di spesa, acquisizione di CIG etc. avverranno al termine della procedura. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di non procedere al conferimento dell'incarico laddove lo stesso non sia conveniente, oppure laddove vi siano problemi di bilancio da considerare.

### **1. Oggetto e modalità di svolgimento del servizio.**

L'indagine di mercato ha per oggetto il conferimento dell'incarico di supporto legale al Responsabile del Procedimento per quanto concerne la proposizione di tutti gli atti necessari alla stesura di accordo ex art. 11 Legge 241/1990, ed alle successive fasi legate alle procedure espropriative, nonché per la gestione dei successivi adempimenti, concernenti la redazione delle varianti agli strumenti urbanistici comunali, relative all'opera di riqualificazione dell'Area Ex Caselli. In particolare, con detto progetto nell'area indicata si propone di realizzare una struttura polifunzionante ad alta intensità sanitaria, specializzata nell'assistenza di persone anziane non autosufficienti e nella cura e nella riabilitazione di soggetti portatori di varie patologie, creando nel territorio del Comune di Quarrata due nuove Residenze assistite per complessivi 160 posti letti.

Si allega sia la deliberazione di Giunta n. 20 del 28/02/2022, sia la richiesta del dirigente arch. Alessandro Bertaccini, dai quali ricavare altre informazioni concernenti lo svolgimento della prestazione legale richiesta.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- Il professionista incaricato dovrà interloquire con gli uffici coinvolti, sia telefonicamente che in presenza o in video collegamento. Dovrà inoltre predisporre bozze di documenti, svolgere attività di controllo, esaminare documenti presentati dal soggetto privato, interloquire con i legali dell'operatore privato, partecipare a riunioni, e qualsiasi altra attività non facilmente elencabile ma necessaria allo svolgimento corretto dell'incarico.

Il professionista dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Il compenso potrà essere liquidato con le seguenti modalità:

- 50% alla sottoscrizione dell'accordo di cui all'art. 11 della legge 241/1990;
- 50% alla conclusione dell'incarico (intendendosi per tale la predisposizione degli atti da inviare in Consiglio Comunale per la variante urbanistica).

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche.

**ATTENZIONE:** ai fini della liquidazione il legale dovrà presentare attestazione di regolarità da parte della Cassa Previdenziale forense di appartenenza.

### 2. Requisiti di partecipazione

I legali devono possedere i seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- c) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

### 3. Importo del servizio / Costi della sicurezza.

La determinazione del compenso per le prestazioni professionali è pari all'importo offerto in sede di indagine di mercato. La ritenuta di acconto fa carico all'A.C.. Nel compenso dovranno inoltre essere compresi eventuali oneri e spese vive.

Il professionista dovrà presentare la propria offerta economica inserendo all'interno del form on line il corrispettivo richiesto **al netto della sola IVA ma comprensivo degli altri oneri fiscali di legge (CPA, Spese generali, etc.).**

In allegato dovrà essere presentato **un dettaglio** nel quale venga precisato e dettagliato il preventivo offerto per il supporto legale al Rup in oggetto (quanto per accordo ex art. 11 legge 241/1990, quanto per la variante urbanistica).

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero, non sussistendo rischi di interferenza; conseguentemente, non vi è alcun obbligo di compilazione del documento unico di valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità della Stazione Appaltante.

**ATTENZIONE:** al fine di consentire al professionista di acquisire piena conoscenza dell'incarico professionale che gli verrà assegnato, e di tutti gli elementi e circostanze che potrebbero influire sulla predisposizione della consulenza legale e sul preventivo richiesto, è possibile



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

avere un colloquio (telefonico o in videoconferenza) con il Dirigente Arch. Alessandro Bertaccini. E' possibile contattare l'arch. Bertaccini al n. 0573/771107. In caso di difficoltà a contattare il dirigente, si prega di inviare una comunicazione a mezzo START, oppure a mezzo mail all'indirizzo [attivitanegoziali@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:attivitanegoziali@comune.quarrata.pistoia.it) chiedendo un appuntamento.

La stazione appaltante si riserva, a sua assoluta discrezione, di chiedere informazioni e/o giustificazioni all'offerta economica presentata in caso dubbio circa l'onnicomprendività della stessa o laddove l'offerta appaia anormalmente bassa (tenendo comunque in considerazione che non esistono tariffe obbligatorie).

**ATTENZIONE:** in caso di discordanza tra quanto scritto nel form on line e quanto dettagliato nel prospetto riepilogativo che il legale allegherà all'offerta economica, prevarrà quanto scritto nel form on line.

#### **4. Procedura di aggiudicazione.**

L'affidamento diretto avverrà sulla base del prezzo complessivo più conveniente offerto tra quelli presentati dai soggetti invitati a partecipare alla presente procedura.

Il prezzo offerto dovrà rimanere valido per tutta la durata del servizio.

L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, così come si riserva di non procedere ad alcun affidamento nel caso in cui il preventivo inviato non sia ritenuto congruo. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà al sorteggio.

#### **5. Termine di presentazione delle offerte.**

Per partecipare alla presente indagine, codesta Spett.le Studio, **entro e non oltre le ore 10,00:00 del 26/07/2022.**

#### **6. Avvertenze**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di selezione con rinuncia ad ogni eccezione.

Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

**Attenzione:** si invitano i legali, che non abbiano già provveduto, ad iscriversi al nuovo Albo Avvocati, approvato da Questa Amministrazione, con la determina n. 437 del 26/05/2022, il quale va a sostituire il preesistente Albo Avvocati, in precedenza approvato con determinazione n. 497 del 07/06/2018, che viene revocato a far data dal 01/09/2022.

#### **7. Modalità presentazione delle offerte e documenti da produrre**

Gli operatori per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura online della piattaforma START.

**PASSO 1 "Definizione della forma di partecipazione":** confermare o eventualmente aggiornare le informazioni presenti sul sistema relative all'anagrafica del soggetto o ai dati del firmatario;



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali*

Accedere al **PASSO 2 "Carica documentazione"**. In questo passo dovrà essere caricata a sistema la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara nonché l'offerta economica. Il concorrente deve cliccare sul link "gestisci" nella colonna gestione della documentazione corrispondente a quella sotto elencata e procedere come segue:

**A)** - scaricare sul proprio PC il modello "Allegato 1 - IstanzaDichiarazione80" predisposto dalla Stazione Appaltante;

- compilare il documento allegato 1;
- firmarlo digitalmente
- inserirlo nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

Il modello "Allegato 1" contiene le dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e le ulteriori dichiarazioni previste dalla presente lettera di invito.

**B)** - compilare il form on line indicando l'importo offerto espresso in euro, comprensivo delle cifre decimali e le eventuali ulteriori dichiarazioni richieste; NB: l'importo dovrà essere IVA esclusa, ma al lordo degli altri oneri (CPA, spese generali, etc.);

- salvare e generare il documento in pdf;
- scaricare la domanda sul proprio proprio PC;
- firmare il documento digitalmente;
- caricare il file firmato nell'apposito spazio previsto sul sistema.

**C)** - caricare nell'apposito spazio previsto sul sistema il dettaglio dell'offerta economica, con il dettaglio.

**PASSO 3 "Presenta Offerta"**. In questa sezione è possibile vedere il riepilogo dei documenti caricati a sistema e inviare l'offerta selezionando il relativo tasto.

## **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta, la ragione sociale dell'O.E., nonché la data e l'ora di presentazione.

Nel menù a sinistra tramite il pulsante "istruzioni" è possibile accedere alla pagina contenente i manuali e scaricare il "Manuale presentazione offerte - Istruzioni per OE".

## **8. Responsabile Unico del Procedimento e informazioni.**

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Danila Bandaccari.

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto

Quarrata, 11/07/2022

Il Responsabile del Servizio Affari  
Generali e Attività Negoziali  
F.to Danila Bandaccari