



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

**GARA N. 1/2018**

Prot. n. 2660

Quarrata, li 17/01/2019

**Spettabile Ditta**

*Invio tramite piattaforma START*

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI – RPD (DATA PROTECTION OFFICER \_DPO) PER IL COMUNE DI QUARRATA CIG Z29264BF80**

## LETTERA DI INVITO

Premesso che questa Amministrazione ha pubblicato sulla piattaforma START della Regione Toscana apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

In esecuzione della determinazione n. 1187 del 14/12/2018 del Segretario Generale, Codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito.

### **Sommario:**

SEZIONE 1- Informazioni generali

SEZIONE 2 – Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 – Dichiarazioni documenti e modalità di presentazione dell'offerta

SEZIONE 4 - Documentazione amministrativa e partecipazione alla gara degli operatori economici ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere b), c), d) e)

SEZIONE 5 - Altre disposizioni

SEZIONE 6 – Offerta tecnica

SEZIONE 7 – Offerta economica

SEZIONE 8 – Svolgimento della gara, proposta di aggiudicazione e verifica requisiti

## **SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 Oggetto**

Il Comune di Quarrata (di seguito "Ente") gestisce un patrimonio di dati e informazioni di varia natura relativi ai cittadini che fruiscono dei servizi erogati dall'Ente, oltre che al personale dipendente.

L'Ente ha da tempo adottato una serie di misure di sicurezza, attribuzioni di responsabilità, documenti e procedure per rendere effettivi gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.196/2003.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

L'Ente, alla luce della evidente complessità e della particolare rilevanza delle politiche di sicurezza della privacy, ritiene necessario attivare al più presto, policy specifiche ancor più articolate e strutturate.

Tale bisogno nasce con il GDPR, che impone agli Enti di individuare, in via preliminare, azioni e misure di sicurezza organizzative adeguate a proteggere lo specifico patrimonio informativo nel rispetto del principio della "PRIVACY BY DESIGN" e di documentare, attraverso un apposito sistema di evidenze e procedure le scelte effettuate e il mantenimento costante nel tempo dei relativi standard di sicurezza.

La protezione dei dati e la loro tenuta in sicurezza sono, quindi, requisiti indispensabili di qualità del sistema informativo, il cui rispetto deve tradursi in un vero e proprio sistema di misure tecniche ed organizzative adeguate, capaci non solo di rivedere e implementare gli adempimenti previsti dal D.LGS. 196/2003, ma di strutturare un vero e proprio "Sistema gestionale Privacy". L'Ente, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento 679/2016 è obbligato a designare il RPD.

Tenendo conto anche della necessità di evitare situazioni che possano dare "adito ad un conflitto di interessi" (tutti i soggetti potenzialmente idonei effettuano a loro volta trattamento di dati) (art. 38, paragrafo 6), il Comune ha ritenuto di dover individuare all'esterno del proprio organico una persona completamente rispondente ai requisiti richiesti e di avviare, pertanto, le procedure necessarie al reperimento di soggetto capace di erogare il servizio in oggetto.

Il soggetto, che il comune andrà ad individuare dovrà offrire elevati e specifici requisiti qualitativi, risultando in grado di dimostrare la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, come previsto dall'art. 37 del GDPR.

## **1.2 Stazione Appaltante**

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, pec [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Lucio Luzzetti, Segretario Generale e Dirigente dell'Area Servizi alla persona e supporto informativo.

Informazioni sulla procedura di gara: attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto, oppure posta elettronica [l.luzzetti@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:l.luzzetti@comune.quarrata.pistoia.it)

## **1.3 Durata del servizio**

Il contratto avrà durata di 1 (uno) anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Comune di Quarrata, ricorrendone le condizioni, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto al concorrente aggiudicatario del presente appalto, alla scadenza dei 12 mesi per uguale periodo.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

Per maggiori dettagli, si veda il CSA.

## **1.4 Importo del servizio**

L'importo del servizio è determinato dal prezzo offerto dall'aggiudicatario in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, che è quantificato in €. 10.000 oltre contributi previdenziali – se dovuti – oneri e spese di qualsiasi genere ed IVA esclusa senza oneri



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

per la sicurezza;

- I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008.

La quota relativa alla manodopera viene stimata in una percentuale pari al 95% dell'importo di cui sopra.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in diminuzione dell'importo stabilito a base d'asta. L'importo di aggiudicazione è onnicomprensivo; pertanto, non sono previsti rimborsi spese di alcun genere.

BASE DELLA GARA

Euro 10.000 = (12 mesi) di cui Euro 0,00.= per oneri della sicurezza

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Euro 20.000= (12 mesi + 12 mesi) di cui Euro 0,00.= per oneri della sicurezza

## 1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata mediante invito agli operatori economici sorteggiati, come indicato all'art. 5 dell'avviso di manifestazione di interesse.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto/qualità prezzo ex art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

## 1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10,00 del 12/02/2019**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4, 6 e 7. Oltre detto termine non sarà più possibile presentare offerta alla presente gara.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal RUP a partire dal giorno stesso, immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

## 1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti fino al giorno 07/02/2019. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

**Attenzione:** il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START contattare il gestore al seguente numero telefonico 055/6560174 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

## SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

### 2.A) Requisiti generali:

- iscrizione presso la CCIAA nel settore di attività coerente con quella dell'oggetto del servizio ovvero iscrizione albo professionale in caso di singoli professionisti;
- assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

### 2.B) Capacità tecnica professionale. Il DPO deve essere in possesso di:

- laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in **giurisprudenza**;
- abbia conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni;
- abbia maturato esperienza, non inferiore a cinque anni, riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.

## SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.6 la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** come elencata alla successiva **sezione 4**;

**OFFERTA TECNICA** di cui alla successiva **sezione 6**.

**OFFERTA ECONOMICA** di cui alla successiva **sezione 7**



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

## SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### **4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.**

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che tratta si appunto di socio unico; b) se società con meno di 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi;
- in caso di associazione professionale, tutti i componenti dell'associazione medesima.

**ATTENZIONE:** la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda e scheda*";
- Firmare digitalmente il documento "*domanda e scheda*" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "*domanda e scheda*".

In caso di RTI costituendo, ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la domanda di cui al presente paragrafo.

### **4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE".**

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché le altre dichiarazioni ivi previste.

Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

**In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il**



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

## **concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D.Lgs. 56/2017.

**NOTA BENE: I DGUE ("allegato 1")** messi a disposizione dalla Stazione Appaltante **sono aggiornati al decreto correttivo** e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).

\* \* \* \* \*

In ragione della particolare natura del servizio oggetto della presente procedura, è vietato il subappalto.

Per le modalità ed i tempi di verifica dei requisiti di cui all'art. 105 comma 6 del Codice, si rinvia al punto 8.4 della presente lettera di invito

\* \* \* \* \*

### **Il concorrente dovrà pertanto:**

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità altro) inserendoli in questa sezione o nella "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

**ATTENZIONE.** Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

### **4.3 Dichiarazioni relative ai requisiti speciali**

Il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione e CV dalla quale si evidenzii il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesta per lo svolgimento dell'incarico. E' possibile utilizzare il fac simile predisposto dalla stazione appaltante, oltre ad allegare il relativo CV.

### **4.4 Avvertenze**

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto 4.5.

\* \* \* \* \*

## **PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE D) ed E)**

### **4.5 RTI/consorzi ordinari di concorrenti ex art. 45 comma 2 lett.d) ed e) del D.Lgs. 50/2016.**

Le imprese invitate singolarmente possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento anche con soggetti non invitati, purché il ruolo di capogruppo sia assunto dall'impresa/operatore che abbia manifestato interesse e che pertanto sia stata invitata alla gara.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i **requisiti generali** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato; pertanto ogni impresa dovrà compilare e presentare il proprio modello DGUE.

Relativamente ai **requisiti di capacità tecnica**, il soggetto capogruppo/mandatario deve possedere la misura maggioritaria del requisito (con la precisazione che il requisito di "esperienza di consulenza legale non inferiore a cinque anni per organizzazioni, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse" deve essere, per intero, posseduto dalla mandataria e, se diverso dalla mandataria, dal soggetto che sarà indicato dall'operatore economico come RDP/DPO) e ciascuna mandante deve possedere almeno una parte del requisito.

**Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti**, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione del soggetto Capogruppo; specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui **al punto 4.1** della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai **punti 4.1, 4.2 e 4.3**;
- l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese/associazioni che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

**Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.**

**NOTA BENE** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

## SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

**5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016.** La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

**5.2 OFFERTE.** Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

**5.3 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.** Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

## SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### 1) capacita' tecnica del soggetto partecipante - max punti 40



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

I punti a disposizione in relazione alla capacità tecnica del soggetto partecipante saranno attribuiti con i seguenti criteri:

- conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con enti in progetti di adeguamento al medesimo: massimo punti 8 (in base al numero di collaborazioni indicando 2 punti per ogni collaborazione);
- incarichi di Data Protection Officer: massimo punti 8 (in base al numero di incarichi ricevuti indicando 1 punto per ogni incarico);
- esperienza di consulenza legale, non inferiore a cinque anni, per organizzazioni, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza nelle organizzazioni complesse: massimo punti 8 (un punto per ciascun anno eccedente il quinquennio, fino al massimo di otto);
- partecipazione a master/corsi di specializzazione: massimo punti 5 (verrà attribuito 1 punto per ogni master o corso di specializzazione certificato con un minimo di 8 ore di durata del corso)
- esperienza di docenza in convegni e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione: massimo punti 3 (per l'attribuzione del punteggio, si terrà conto del numero di docenze, verrà attribuito 1 punto per ogni docenza)
- pubblicazioni nelle materie suindicate: massimo punti 3 (per l'attribuzione del punteggio si terrà conto del numero di pubblicazioni, verrà attribuito 1 punto per ogni docenza)
- essere in possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): punti 5 (il punteggio verrà assegnato solo in presenza di certificazione).

## **2) proposte di svolgimento del servizio - max punti 30**

Il soggetto partecipante dovrà presentare una proposta progettuale recante una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno –a pena d'esclusione– quanto meno essere conformi ai compiti indicati ai paragrafi nn. 4 e 5 del presente capitolato. In particolare, dalla documentazione citata si dovrà evincere:

a) indicazione di periodicità e durata della presenza presso l'Amministrazione - periodicità e durata non possono essere inferiori al minimo indicato al paragrafo 5 del presente capitolato. Verranno attribuiti:

10 punti per offerte di 2 ore ulteriori di attività in più presso l'Ente in ragione di mese;

5 punti per offerte di 1 ora ulteriore di attività in più presso l'Ente in ragione di mese

Non saranno valutate frazioni inferiori all'ora;

b) 10 punti per organizzazione di n. 2 corsi semestrali per il personale dell'Ente, gratuiti, con valutazione di 5 punti per un corso annuale.

c) 10 punti per ulteriori servizi aggiuntivi, valutando ogni servizio aggiuntivo 2 punti, sino ad un massimo di 10.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'offerente a garanzia della serietà e paternità dell'offerta.

## **SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA**

### **offerta economica - max punti 30**

I punti a disposizione per l'offerta economica, saranno attribuiti con il seguente criterio:



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

- all'operatore economico che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara verranno attribuiti 30 punti;
- agli altri partecipanti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula  $X=(B/A*30)$

dove:

B= ribasso percentuale offerto dall'operatore economico oggetto di valutazione

A= maggior ribasso percentuale offerto

30 = max punteggio attribuito all'offerta che presenta il maggior ribasso

X= punteggio da assegnare alla ditta.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'offerente a garanzia della serietà e paternità dell'offerta.

## **SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI**

### **8.1 Svolgimento di gara**

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o soggetto delegato alla procedura di gara procederà in seduta pubblica ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione / esclusione dei concorrenti;
- in seduta riservata, la commissione di gara procederà a valutare le offerte tecniche e ad attribuire i relativi punteggi;
- in seduta pubblica si darà lettura dei punteggi e a caricare i medesimi nella piattaforma. Si procederà ad aprire le offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### **8.2 Aggiudicazione e contratto**

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. L'ente appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva ai sensi di legge, polizza RCT, tracciabilità, altre



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

dichiarazioni/documenti). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto.

## **8.3 Modalità e tempi per la verifica dei requisiti (art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016)**

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla predetta gara nei confronti dell'aggiudicatario. In particolare si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC per i contratti sotto soglia.

In relazione alla causa di esclusione relativa ai gravi illeciti professionali, questa stazione appaltante precisa che, le figure tipizzate al comma 5, lett. c), dell'art. 80, rappresentano ipotesi paradigmatiche, non esaustive e tassative, in quanto detto comma non contempla un numero chiuso di illeciti professionali (Cons. Stato, commissione speciale, parere 3 novembre 2016, n. 2286; in relazione ai mezzi di prova si veda anche Linee guida n. 6 di attuazione del D.Lgs. 50/2016); ne consegue che rientra nella discrezionalità di questa stazione appaltante, a fronte dell'accertamento in oggetto, l'individuazione del "punto di rottura dell'affidamento" inteso come venir meno dell'affidabilità morale, nel pregresso e/o futuro contraente che determini il "deficit di fiducia" fondante l'esclusione (Cass., sez. un., nn. 2312 e 2313/2012, TAR Toscana, sez. I, 1 agosto 2017 n. 1011).

## **8.4 Avvertenze**

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In presenza di due o più offerte uguali, l'A.C. procederà al sorteggio.
- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti;
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

*Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo*

concorrenti o comunque interessati.

Il Segretario Generale  
Dott. Lucio Luzzetti