



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 742 del 29-08-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SETTEMBRE QUARRATINO 2022 - INTERVENTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE -
DISPOSIZIONI

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 67
Proposta del settore n. 225

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 (cd decreto semplificazioni) e l'art. 51 del D.L. 77/2021;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

CONSIDERATO

- che, come consuetudine, è prossimo lo svolgimento delle iniziative del Settembre Quarratino, la più importante manifestazione dell'anno e che l'Amministrazione, come ogni anno, promuove numerosi eventi a carattere culturale che si svolgeranno presso Piazza Risorgimento dal 31 agosto all'11 settembre;
- che risulta necessario garantire misure necessarie a garantire la sicurezza e salute pubblica durante lo svolgimento di tali iniziative specie in relazione al grado di diffusione attuale dell'infezione da COVID-19 che, benchè sia cessato lo stato di emergenza, continua a riportare numerosi casi di trasmissione specie in ambienti ad alta promiscuità;

VISTE le richieste pervenute dai Servizi Lavori Pubblici e dal Servizio Attività Produttive, Agricoltura e Turismo - SUAP, che si conservano in atti, volte alla predisposizione di tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea bonifica, pulizia e sanificazione dell'area di piazza Risorgimento ospitante le iniziative previste dal calendario delle manifestazioni nonché alla messa a disposizione per gli operatori/organizzatori degli eventi e del pubblico dei bagni pubblici comunali;

DATA quindi la necessità di adottare tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea bonifica, pulizia e sanificazione degli spazi in occasione delle iniziative di piazza;

CONSIDERATO:

- che attualmente il servizio di pulizia e sanificazione per gli uffici comunali è stato affidato alla ditta COOPSERVICE SCPA, giuste le determinazioni n. 532/2020 e 1122/2020;
- che tale impresa dispone già, all'interno delle sedi comunali, di tutti i mezzi e i prodotti per effettuare il servizio di pulizia e che quindi può agire ed adeguarsi prontamente alle eventuali disposizioni che si susseguiranno;

DATO ATTO CHE:

- l'Amministrazione ha chiesto in data 05/08/2021 alla Ditta COOPSERVICE SCPA, appaltatrice del servizio di pulizia degli edifici comunali, un preventivo per l'attività di cui sopra;
- i preventivi presentati dalla Ditta COOPSERVICE SCPA in pari data, agli atti dell'ufficio, indicano le seguenti spese a corpo:
- prev. n. 4269/22 € 1.260,00 oltre iva per l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici dal 31/08/2022 al 11/09/2022;
- prev. n. 4267/22 € 735,00 oltre iva per l'attività di pulizia sanificazione del palco e dei gazebo ubicati in piazza Risorgimento dal 31/08/2022 al 11/09/2022;
- prev. n. 4265/22 € 62,50 oltre iva per ogni intervento di pulizia e sanificazione delle sedie destinate al pubblico poste in piazza Risorgimento;

CONSIDERATO CHE:

- il contratto stipulato con la ditta prevede vari interventi che possono così riassumersi:

a) attività ordinarie: sono interventi compensati con un canone e riguardano servizi svolti tutti i giorni negli uffici indicati secondo lo standard scelto (per il Comune di Quarrata, lo standard varia tra intermedio e alto);

b) attività integrative: sono interventi sempre compensati con un canone e sono relativi ad attività ordinarie, ma a frequenza aumentata rispetto allo standard prescelto;

c) attività aggiuntive: riguardano attività specifiche non comprese tra le ordinarie e da effettuarsi con varia periodicità (esempio semestrale), a richiesta della stazione appaltante;

d) attività a richiesta: sono attività compensate extracanone e trattasi di servizi non programmabili, richiesti per particolari necessità etc.;

DATO ATTO che gli interventi di cui alla presente rientrano fra le attività a richiesta (lettera d));

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto sopra esposto, provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 3.120,15 così definita.

- € 1.537,20 iva compresa per garantire l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici dal 31/08/2022 al 11/09/2022;

- € 896,70 iva compresa per l'attività di pulizia sanificazione del palco e dei gazebo ubicati in piazza Risorgimento dal 31/08/2022 al 11/09/2022;

- € 686,25 iva compresa per garantire n. 9 interventi di pulizia e sanificazione delle sedie destinate al pubblico poste in piazza Risorgimento;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il CIG n. Z1F378EF4F;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

RICHIAMATE

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato PEG 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 175 del 24/12/2021 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;
- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1380 del 30/12/2021 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2022 al 31/12/2022;
- la delega di funzioni, operata con nota prot. 150 del 4/1/2022, al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2022;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare, al fine di garantire la sicurezza e salute pubblica durante lo svolgimento delle iniziative di piazza previste nel calendario del Settembre Quarratino 2022, in favore della ditta COOPSERVICE SCPA con sede in via Rochdale 5, Reggio nell'Emilia (RE) - C.F. e P.IVA 00310180351 - al capitolo 1070/70 del Bilancio 2022/2024 annualità 2022, la somma di 3.120,15 al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria all'attività di pulizia sanificazione del palco e gazebo ubicati in piazza Risorgimento per gli spettacoli che si svolgeranno in piazza dal 31/08/2022 al 11/09/2022, per la pulizia e sanificazione delle sedie destinate al pubblico, nonché all'attività di di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici pubblici durante lo svolgimento delle iniziative del Settembre Quarratino nelle medesime date;
- 3) che il CIG è Z1F378EF4F;
- 4) di dare atto:
 - di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
 - che l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;

- che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, il presente atto è assunto in assenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto;

- che la ditta appaltatrice si è assunta tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

- che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;

5) Di dare altresì atto che, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, la realizzazione della manifestazione potrebbe subire modifiche o la stessa potrebbe anche essere annullata per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore, ivi compresi eventuali provvedimenti, anche locali, connessi all'adozione di misure restrittive, tanto negli spostamenti delle persone quanto nella tipologia delle attività il cui esercizio rimane consentito, e che pertanto gli impegni assunti con il presente atto potranno subire modificazioni.

Data
29-08-2022

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA