



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 1186 del 01-12-2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**APPALTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE DELLA CORRISPONDENZA -  
RINNOVO DAL 1/1/2022 AL 31/12/2022**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 120  
Proposta del settore n. 287*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **PREMESSO:**

- che il prossimo 31 dicembre 2021 scadrà il contratto relativo al servizio di recapito postale della corrispondenza del comune di Quarrata stipulato con la ditta Omnia s.r.l., con sede in San Giovanni Valdarno (AR), Corso Italia 137, fiscale e partita IVA 01816150518, aggiudicato definitivamente con determinazione n. 1297 del 16/12/2019;
- che l'affidamento del servizio era stato effettuato in seguito di procedura aperta, svolta in forma aggregata unitamente al comune di Montecatini Terme e delegata alla quindi allora vigente Centrale Unica di Committenza, come da determinazione a contrattare n. 1009 del 22/10/2019, attraverso procedura interamente gestita a mezzo della piattaforma START;
- che con la stessa determinazione si era provveduto ad approvare lo schema di bando, il relativo CSA nonché i criteri di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa);
- che all'art. 2 comma 2 del Capitolato speciale di appalto era prevista la possibilità di poter rinnovare il contratto;
- che il contratto di appalto con l'operatore è stato sottoscritto in data 18/02/2020 rep. n. 9/2020;
- che con nota mail inviata in data 21/10/2021 è stata comunicata all'appaltatore l'intenzione della stazione appaltante di esercitare la facoltà di rinnovo sopra descritta;
- che l'appaltatore, con nota mail di pari data, ha comunicato per vie brevi l'accettazione del rinnovo agli stessi patti e condizioni;
- che in data 26/10/2021 con nota pec prot. 49672 la Stazione Appaltante ha inviato alla Ditta la richiesta dei documenti necessari al perfezionamento del contratto;
- che la verifica dei requisiti è in corso con l'acquisizione delle certificazioni necessarie;

RITENUTO pertanto di esercitare la facoltà di rinnovo per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2022;

### **DATO ATTO:**

- che il perfezionamento del contratto avverrà previa scrittura privata, sottoscritta con modalità digitale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, come avvenuto per il primo affidamento;
- che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati;
- che il codice CIG è Z3A33C9B61 ;
- che in tema di oneri per la sicurezza, non sussistono rischi interferenziali e che pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;
- che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta con gli atti di gara (garanzia, polizza RCT, tracciabilità, ecc.);

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

VISTA la circolare prot. 13317 del 2/4/2020 ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID 19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" si dà atto che, relativamente all'impegno in oggetto, si tratta di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo ente;

#### RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 approvazione del PEG 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1229 del 28/12/2020 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2021 al 31/12/2021;

- l'atto prot. n. 30414 del 30/06/2021, a firma del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo, di delega di funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali fino al 31/12/2021;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

1) di rinnovare il servizio di recapito postale della corrispondenza del comune di Quarrata stipulato con la ditta Omnia s.r.l., con sede in San Giovanni Valdarno (AR), Corso Italia 137, fiscale e partita IVA 01816150518 , dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

2) di impegnare la somma necessaria, pari a € 17.616,80 IVA compresa, sul capitolo 340/000 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SPESE POSTALI" sul bilancio pluriennale 2021-2023 annualità 2022;

3) di dare atto che stante la particolarità dei servizi non predeterminabili né preventivabili, si potrà procedere all'esercizio delle opzioni previste previa assunzione di apposita determinazione ad impegnare le ulteriori risorse;

4) di dare atto:

- che il perfezionamento del rinnovo contrattuale avverrà previa scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

- che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato

- speciale d'appalto e nei suoi allegati (descrizione del servizio, penali, forme di accesso etc.);
- che il codice CIG è Z3A33C9B61;
  - che in tema di oneri per la sicurezza, non sussistono rischi interferenziali e che pertanto non si è resa necessaria la redazione del DUVRI;
  - che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
  - che l'appaltatore dovrà presentare la documentazione richiesta con gli atti di gara (garanzia, polizza RCT, tracciabilità, ecc.);
  - che l'appaltatore non potrà procedere al subappalto non avendolo dichiarato in sede di gara;
- 5) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. 231/2002, la scadenza del termine per il pagamento è fissata tra le parti in 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
- 6) di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;
- 7) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio, oppure dalla data di ricevimento del presente provvedimento;
- 8) di dare altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto;
- 9) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari.

**Data**  
**29-11-2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
***BANDACCARI DANILA***