



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 596 del 16-06-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

**OGGETTO:
CONTRATTO DI ASSISTENZA BIENNALE PER IMBUSTATRICE POSTALE:
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z973218BF1**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 70
Proposta del settore n. 92*

PREMESSO che risulta necessario assicurare la corretta funzionalità degli uffici comunali mediante la conclusione di contratti di assistenza e mantenimento con le ditte, che essendo fornitrici delle apparecchiature in dotazione agli uffici comunali possono intervenire per la soluzione di problematiche operative;

DATO ATTO che con determinazione n. 633 del 07/08/2017 si è provveduto ad acquistare dalla ditta Francopost srl, mediante ODA nel MePA, n.1 imbustatrice Francopost - modello SI 1000 per il Servizio Pubblica Istruzione e che pertanto si rende necessario stipulare il contratto di manutenzione anche per l'anno 2021 ed il successivo, al fine di garantire la funzionalità della macchina imbustatrice e di limitare i disagi che potrebbero essere arrecati da malfunzionamenti dell'apparecchiatura, dovuti al naturale utilizzo della stessa;

RICHIAMATO il punto 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4 *"Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente paragrafo, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente"*.

DATO ATTO CHE per ragioni di natura tecnica, si rende necessario attivare contratto di assistenza con la ditta costruttrice della macchina imbustatrice;

CONSIDERATO CHE trattasi di spesa necessaria a garantire il funzionamento degli uffici comunali, in particolare delle attività espletate dal Servizio Pubblica Istruzione;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura non inclusa nel programma biennale delle forniture e dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene la presente fornitura;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020;

- l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 11/09/2020, n. 120, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

VISTA la Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali, per acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore ad euro 5.000,00, non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto prestazioni comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

DATO ATTO che si rende necessario affidare il servizio alla ditta costruttrice dell'imbustatrice;

ACQUISITO preventivo di spesa della ditta Francopost srl al prot. gen dell'A.C. n. 27821 del 16/06/2021 per il servizio di manutenzione in oggetto per il biennio 2021-2021, con canone annuale anticipato per ciascuna annualità di euro 434,25 oltre iva e conservato agli atti dell'ufficio economato;

RITENUTO congruo l'importo del preventivo di spesa, tenuto conto delle prestazioni incluse nello stesso;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- dalla consultazione del Casellario Anac non risultano annotazioni;

- il DURC della ditta Francopost srl protocollo INAIL_27796730 del 11/06/2021, scadenza validità 09/10/2021, risulta regolare;

- la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è stata assunta al prot. gen. dell'A.C. con n. 27379 del 14/06/21;

DATO ATTO che la ditta si assume gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

RILASCIATO dall'ANAC il Codice Identificativo Gare n.Z973218BF1;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla ditta Francopost srl con sede legale ed amministrativa a Milano (MI) in via G. Prina, 15 C.F. e P.IVA 01228580153, il contratto di assistenza di durata biennale – formula "assistance" per l'imbustatrice Francopost srl modello SI1000 a servizio dell'Ufficio Pubblica Istruzione, per l'importo complessivo di euro 1.059,58 iva inclusa, corrispondente ad una spesa annuale di euro 434,25 oltre iva, pari ad euro 95,54, per un totale annuo di euro 529,79 i.i.;
2. di impegnare a favore della ditta Francopost srl la somma complessiva di euro 1.059,58 iva inclusa, al capitolo 1950/55 del Bilancio 2021/2023 come segue:
 - annualità 2021 euro 529,79;
 - annualità 2022 euro 529,79;
3. di dare atto che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
4. di dare atto che le condizioni contrattuali prevedono la fatturazione anticipata del canone di assistenza;
5. di dare atto di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro i relativi anni di competenza;
 - di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;
6. di dare atto che:
 - le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
 - il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata.

Data
16-06-2021

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA