

Linee guida per l'istruttoria pubblica per presentazione di "Manifestazione di interesse relativa alla co-progettazione per la gestione, per finalità culturali e sociali, dell'immobile di proprietà del Comune di Quarrata, denominato "La Civetta - Casa delle Culture", per il periodo 01/06/2024 - 31/05/2026 con possibilità di rinnovo fino al 31/05/2028 (Gara 08/2024).

Il Comune di Quarrata indice un'istruttoria pubblica, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 11 della L.R. 65/2020, per la selezione dei partner con cui co-progettare la gestione per finalità culturali e sociali dell'immobile di proprietà del Comune di Quarrata, denominato "**La Civetta - Casa delle Culture**" (identificato al Catasto fabbricati del Comune di Quarrata al foglio 33, particella 831, subalterno 3 resede esclusivo; foglio 33, particella 481, subalterno 3 fabbricato La Civetta; foglio 33, particella 271, subalterno 4, fabbricato sala Polivalente; foglio 33, particella 271, subalterno 1 uffici, come risulta dalle planimetrie allegate) - Determinazione responsabile Servizio Cultura e Sport 273 del 12/03/2024

QUADRO NORMATIVO E PROGRAMMATARIO DI RIFERIMENTO

- Art. 118 della Costituzione che prevede che "Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il "Codice del Terzo Settore", approvato con D.Lgs 117/2017 e, in particolare, gli art. 55-57 che costituiscono linee guida per il rapporto fra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;
- la L.R. 65/2020 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo Settore toscano";
- il D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che "la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo Settore di cui al codice del Terzo Settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo Settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017";
- Deliberazione G.C. n. 219 del 20/12/2023, "Edificio La Civetta: indirizzi per la gestione delle attività";
- Deliberazione n. 219 del 20/12/2023 di approvazione delle presenti Linee guida;
- Determinazione n. 274 del 12/03/2024 di indizione istruttoria pubblica per la "Manifestazione di interesse relativa alla co-progettazione per la gestione, per finalità culturali e sociali, dell'immobile di proprietà del Comune di Quarrata, denominato "La Civetta - Casa delle Culture", per il periodo 01/06/2024 - 31/05/2026 con possibilità di rinnovo fino al 31/05/2028.

PROGETTO DI MASSIMA

1 PREMESSE E DEFINIZIONI

Le Premesse costituiscono parte integrante delle presenti Linee Guida.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui alle le presenti Linee Guida sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **ATS**: l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, in relazione alla gestione dell'immobile di proprietà del Comune di Quarrata, denominato "La Civetta - Casa delle Culture" sito in via Corrado da Montemagno 19;
- **Altri enti**: altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- **Amministrazione procedente (AP)**: il Comune di Quarrata, quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **Co-progettazione**: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- **Domanda di partecipazione**: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel **RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore)**;
- **Procedura di co-progettazione**: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;
- **Proposta Progettuale (PP)**: il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dalle Linee Guida;
- **Responsabile del procedimento**: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-progettazione**: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione del Quadro Progettuale di Riferimento (QPR);

- **Valutazione di impatto sociale (VIS):** la valutazione e la misurazione degli impatti sociali generati dalla rigenerazione e dalle attività previste nell'ambito della proposta progettuale, in applicazione delle Linee guida ministeriali, approvate con DM 23 luglio 2019.

2 OGGETTO

Il Comune di Quarrata, attraverso il presente procedimento di istruttoria pubblica, intende individuare i soggetti con cui realizzare la co-progettazione per la gestione, per finalità culturali e sociali, dell'immobile di proprietà del Comune di Quarrata, denominato "La Civetta - Casa delle Culture".

La co-progettazione avviene unicamente con soggetti del Terzo Settore (ETS), che devono apportare una capacità progettuale, strutture idonee per la realizzazione delle azioni previste nel progetto e, soprattutto, devono assicurare il contributo dei volontari per garantire che sia data attuazione ai principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione pubblica.

Le presenti Linee Guida non costituiscono impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse. L'attività di co-progettazione, coordinata dal Comune di Quarrata, dovrà chiudersi con l'elaborazione di un progetto unitario che verrà sottoposto all'approvazione e finanziato. Qualora al termine dei lavori gli ETS partecipanti non definiscano una posizione unitaria, verrà approvato il progetto condiviso dalla maggior parte dei partecipanti, purché in linea con gli obiettivi e le finalità riportati nelle presenti Linee Guida.

3 OBIETTIVI ED INDIRIZZI PER PARTERNARIATO

Nella deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 20/12/2023 sono indicate le finalità che l'Amministrazione intende perseguire con il progetto di partenariato:

- interazione sociale relativamente ad anziani e giovani;
- attenzione categorie fragili;
- sviluppo della cultura musicale;
- volano di eventi culturali di attrazione generale;
- focus di momenti culturali di livello;
- sviluppo prioritario di logiche di partenariato con stakeholder privati del Terzo Settore.

Inoltre, nello stesso atto, l'Amministrazione Comunale stabilisce i seguenti indirizzi:

1. mantenimento della redditività per il Comune di tutte le sale dell'immobile, secondo quanto stabilito dal vigente "Regolamento comunale per la cessione delle sale della struttura "La Civetta";
2. custodia, guardiana, pulizie ordinarie a carico del/dei soggetto/i che sottoscriveranno la convenzione per la gestione della struttura di cui alla presente co-progettazione;
3. gestione dell'agenda di utilizzo della struttura in forma coordinata con gli uffici di riferimento del Comune di Quarrata;
4. i costi relativi alle utenze della struttura sono a carico del Comune di Quarrata;

5. elevata attività di programmazione di eventi socio-culturali da parte del/dei soggetto/i che sottoscriveranno la convenzione in stretta connessione con le finalità strategiche comunali.

4 ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ

Scopo della presente procedura è raccogliere la manifestazione di interesse di ETS, singoli e/o associati, a partecipare alle successive fasi del procedimento, nei termini previsti dalle presenti Linee Guida.

In particolare, la scheda allegata (Allegato A) descrive gli obiettivi e gli ambiti di intervento per i quali si chiede di manifestare il proprio interesse.

Sin d'ora si precisa che gli ETS selezionati per le attività di co-progettazione realizzeranno le attività di progetto e gestiranno lo stesso.

5 DURATA E RISORSE

Tenuto conto della natura innovativa dell'ambito di progettazione oggetto del presente avviso, l'Amministrazione Comunale intende realizzare il partenariato per un arco temporale sufficientemente ampio da permettere un congruo sviluppo del progetto, il relativo monitoraggio e la valutazione degli esiti. Pertanto, la convenzione che disciplinerà i rapporti tra l'ETS ed il Comune di Quarrata per la realizzazione del progetto condiviso avrà durata iniziale di almeno due (2) anni rinnovabili per ulteriori 2 (due) anni a discrezione esclusiva del Comune.

La proposta progettuale da formularsi sullo schema tipo di cui all'Allegato B dovrà includere un piano economico di gestione – Allegato n.1, relativo alla realizzazione e gestione del progetto per la durata dello stesso, suddiviso per annualità, specificando il quadro complessivo delle risorse messe a disposizione, le entrate previste e le spese monetarie che dovrà dimostrare la sostenibilità complessiva del progetto e le eventuali modalità di riutilizzo nel progetto stesso di possibili residui.

In fase di realizzazione del progetto, il soggetto attuatore dovrà provvedere altresì alla rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione, al fine di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo Ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

- bene immobile comunale sito in Via Corrado da Montemagno, n. 19, con costo a carico del Comune di € 50.568,32, come dettagliato nella scheda n. 2. Si precisa che per le spese di gestione ed utenze (acqua, luce e gas) l'importo indicato nella scheda 2 si deve intendere come copertura massima da parte del Comune. Gli importi relativi ad eventuali consumi eccedenti verranno posti a carico dell'ETS gestore, al netto delle fluttuazioni anomale del mercato energetico. Il controllo dei consumi sarà effettuato dagli uffici competenti del Comune.

Gli introiti derivanti dalla cessione in uso degli spazi, ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la cessione delle sale della struttura La Civetta", dovranno essere corrisposti dagli utilizzatori direttamente al Comune di Quarrata, con le seguenti modalità: gli utilizzatori, dopo aver prenotato gli spazi, dovranno versare, prima dell'utilizzo, l'importo di cessione in uso tramite Pago PA e l'ETS gestore dovrà provvedere al controllo del pagamento effettuato.

Il Comune di Quarrata si riserva l'utilizzo dell'immobile e/o di alcune sale per attività organizzate dai vari assessorati, fermo restando la comunicazione dell'utilizzo al soggetto gestore con almeno 7 (sette) giorni di anticipo.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE

Sono ammessi alla co-progettazione tutti gli enti del Terzo Settore (ETS) che - in forma singola o di raggruppamento temporaneo - siano interessati a collaborare con il Comune di Quarrata per la gestione per finalità culturali e sociali dell'immobile di proprietà del Comune di Quarrata, denominato "La Civetta - Casa delle Culture".

Ciascun soggetto partecipante, in qualsiasi forma (singolo, raggruppato o consorziato designato, consorzio in sé considerato) non deve trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti ex art. 94 e 95, D. Lgs. n. 36/2023.

Tutti i partecipanti devono dimostrare di avere documentata esperienza di almeno 3 (tre) anni nell'organizzazione di attività in ambito sociale e culturale.

7 REQUISITI PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiverà un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della stessa, nei termini previsti dalla proposta progettuale presentata dall'Amministrazione procedente.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti per i partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza:

- a) essere ETS, ai sensi del Codice del terzo settore ed iscritti al RUNTS;
- b) prevedere nel proprio statuto la realizzazione di attività che includano quelle richieste nel presente avviso;
- c) avvalersi nello svolgimento delle attività oggetto delle presenti Linee Guida anche delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- d) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di cui alle presenti Linee Guida con continuità, in ragione delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale, anche in relazione all'esperienza maturata, all'organizzazione, al numero dei volontari, alla dotazione strumentale adeguata;
- e) essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno posizione INAIL o INPS attiva;
- f) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari, secondo quanto previsto dall'art. 18 del "Codice del Terzo settore";
- g) essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e igiene del lavoro, per quanto di attinenza;
- h) assenza di situazioni che possano impedire di contrattare con la Pubblica Amministrazione come previsto dagli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

- i) dichiarare, in particolare, l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti riferiti al legale rappresentante e associati nei confronti, in particolare, di soggetti fragili come quelli dei destinatari degli interventi di cui alle presenti Linee Guida;
- j) dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri volontari e dipendenti e/o collaboratori il Codice di comportamento in vigore per i dipendenti pubblici di cui al DPR n 62/2013;
- k) garantire gli adempimenti obbligatori previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.) e dal Regolamento UE n. 679/2016, assicurando la tutela dei dati personali degli utenti nel rispetto della norma;
- l) essere in possesso di documentata esperienza di almeno 3 (tre) anni nell'organizzazione di attività in ambito sociale e culturale.

Tutti i requisiti sopraelencati dovranno sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dello svolgimento degli interventi, per tutta la durata della Convenzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa dell'esclusione dalla procedura.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

È possibile avvalersi, con riferimento ad attività secondarie e collaterali, del contributo di soggetti o entità diversi dagli ETS, come definiti all'art. 4 del D.lgs. 117/2017, nel rispetto di quanto previsto dalle presenti Linee Guida; in tal caso è necessario farne menzione nella proposta progettuale.

8 MODALITA' E FASI DELLE PROCEDURE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

A) Manifestazione di interesse

Nell'ambito della prima fase della procedura, gli interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 26 marzo 2024**, la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, redatte sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione procedente, allegato alle presenti Linee Guida, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore, allegando in tal caso la procura generale o speciale. La sottoscrizione potrà avvenire in forma digitale (firma digitale) oppure in forma olografa: in tal caso dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) **proposta progettuale (PP)**, elaborata sulla base del fac simile di scheda progettuale posto a base della presente procedura di cui all'allegato A sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto proponente. Le proposte progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico (massimo 5 pagine, carattere Arial corpo 12 - esclusi punto 1; 1.1 e 2 della scheda ed eventuali allegati) ed illustrate in maniera organica, coerente e dettagliata;

c) **piano economico di gestione** di cui all'Allegato 1, relativo alla realizzazione e gestione del progetto per la durata dello stesso, suddiviso per annualità, specificando il quadro complessivo delle risorse a disposizione, che dovrà dimostrare la sostenibilità complessiva del progetto e le eventuali modalità di riutilizzo nel progetto stesso di possibili residui. In fase di realizzazione del progetto, il soggetto attuatore dovrà provvedere altresì alla rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione, al fine di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

* * * *

Quanto sopra richiesto potrà avvenire:

- a mezzo START;
- via pec all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it (attenzione alla data di invio che deve essere antecedente al termine sopra richiamato);
- previa consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (nel rispetto del termine sopra evidenziato);
- attraverso il sistema postale (attenzione: in questo caso NON farà fede il timbro postale, ma i documenti dovranno pervenire entro la data sopra indicata).

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna proposta pervenuta oltre tale termine.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e gli Enti interessati dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata/mail.

In caso di trasmissione per posta elettronica certificata o in caso di consegna a mano o a mezzo servizio postale, nell'oggetto della pec, o nella busta esterna, andrà riportata la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, FINALIZZATO ALLA GESTIONE per finalità culturali e sociali dell'immobile di proprietà del Comune di Quarrata, denominato "La Civetta - Casa delle Culture".

Per quanto riguarda la documentazione inviata a mezzo START, il sistema garantisce la ricezione entro il termine impostato; relativamente a quanto inviato via PEC farà fede esclusivamente la data di invio della PEC: sarà onere del richiedente accertarsi della corretta consegna di quanto richiesto. Per quanto consegnato a mezzo servizio postale NON farà fede il timbro postale ma solo la data e l'ora di ricezione dell'URP.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai

soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà alla verifica dei requisiti e all'ammissione dei candidati alla co-progettazione, nonché alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla seconda fase della procedura.

Terminata la fase di istruttoria il Responsabile del procedimento attiverà la seconda fase della procedura.

Detta fase si concluderà entro una settimana dalla scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

B) Co-progettazione condivisa con la definizione della proposta progettuale complessiva

Tavolo di co-progettazione

Il RUP avvia le operazioni di co-progettazione con l'EAP o l'aggregazione di ETS, finalizzate alla definizione condivisa del progetto.

Il tavolo di co-progettazione sarà composto dal RUP, dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Quarrata e da eventuali referenti tecnici ed esperti dell'attività oggetto della proposta da lui individuati, oltre che dai rappresentanti legali dei soggetti partner ammessi, o loro delegati.

In questa fase si parte dai progetti predisposti dai soggetti ammessi e si procede alla sua discussione critica al fine di predisporre un progetto condiviso in coerenza con gli elementi essenziali delineati dalle presenti Linee Guida.

Il progetto finale dovrà definire i contenuti esecutivi della proposta condivisa, prevedendo tra l'altro:

- a) la definizione analitica degli obiettivi da conseguire;
- b) l'individuazione degli elementi innovativi e qualificanti degli interventi co-progettati;
- c) la definizione puntuale delle attività previste e l'allocazione delle risorse messe a disposizione dai soggetti partner;
- d) la definizione dell'organizzazione dei servizi;
- e) la definizione dei contenuti della convenzione.

Il positivo superamento di tale fase è condizione indispensabile per la stipula della convenzione. Qualora al termine dei lavori gli ETS partecipanti non definiscano una posizione unitaria, verrà approvato il progetto condiviso dalla maggior parte dei partecipanti, purché in linea con gli obiettivi e le finalità riportati nelle presenti linee guida.

Le sedute del tavolo di co-progettazione saranno debitamente verbalizzate. Il risultato definitivo sarà formalizzato con provvedimento del RUP.

Le sedute del tavolo di co-progettazione si svolgeranno nei seguenti giorni ed orari, nella sede che verrà comunicata successivamente:

- martedì 16 aprile, alle ore 10.00;

- lunedì 22 aprile, alle ore 10.00;
- venerdì 3 maggio, alle ore 10.00.

La mancata partecipazione ad una delle sedute del tavolo di co-progettazione comporterà l'esclusione dalla co-progettazione.

Questa fase della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase A) e avrà termine entro il 15 maggio 2024.

C) Stipula dell'accordo

Stipulazione della convenzione tra il Comune di Quarrata ed i soggetti che hanno partecipato alla co-progettazione, che *avverrà entro 15 gg. dall'approvazione del progetto.*

Nell'accordo saranno previsti, fra l'altro:

- l'oggetto e la durata;
- il progetto esecutivo definitivo, compreso il cronoprogramma;
- le modalità di gestione e organizzazione;
- gli impegni degli Enti del Terzo Settore e gli impegni del Comune di Quarrata;
- le cause di risoluzione dell'accordo.

Ai soggetti del Terzo Settore potrà essere chiesto di attivare i servizi e gli interventi sin dalla conclusione della fase B), anche nelle more della stipula del suddetto accordo.

Il Comune di Quarrata si riserva in qualsiasi momento :

- di chiedere agli enti partner, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione nonché alla luce dell'emersione di nuovi bisogni;
- di disporre la cessazione di servizi e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale nuova normativa o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali e dei servizi culturali.

In entrambi i casi al partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

9 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche il responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Cappellini, Funzionario responsabile del Servizio, Comunicazione e Sport del Comune di Quarrata.

Recapiti: tel. 0573/771411, e-mail: c.cappellini@comune.quarrata.pistoia.it.

Responsabile della fase A del procedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali del Comune di Quarrata. Recapiti: tel. 0573/771214, e-mail: d.bandaccari@comune.quarrata.pistoia.it

11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati dal Comune di Quarrata nel rispetto dei diritti degli interessati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", laddove applicabile.

12 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento degli interventi di cui al presente Avviso senza che, in detti casi, i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Quarrata, 14/03/2024

Il responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Danila Bandaccari