



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Personale ed Organizzazione*

## **AVVISO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ALLA MENSA CENTRALE, MEDIANTE CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA B1 PRESSO IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE.**

### **IL DIRIGENTE**

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Visto il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi parte I, in particolare l'art. 34 relativo alla mobilità interna, per quanto applicabile;

Richiamata la deliberazione G. C. n. 34 del 25/3/2019, esecutiva, di programmazione del fabbisogno triennale 2019/2021 – piano annuale 2019, nella quale si prevede la copertura di n. 1 risorsa di categoria B1 e n. 1 risorsa di categoria B3, con profilo amministrativo e con funzioni di gestione amministrativa e di verifica e controllo dell'intero processo produttivo della ristorazione scolastica da inquadrare presso il servizio Pubblica Istruzione mediante riqualificazione di personale interno alla Mensa Centrale, in possesso dell'esperienza e della professionalità necessaria;

Vista la propria determinazione n. 379 del 30/04/2019, di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta la procedura di riqualificazione del personale interno alla Mensa Centrale, mediante cambio di profilo professionale, per la copertura di n. 1 posto di **"ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA B1 presso il Servizio Pubblica Istruzione.**

Il presente avviso è riservato al personale a tempo pieno e indeterminato della Mensa Centrale in possesso della categoria giuridica B1 e con profilo professionale diverso da quello di ESECUTORE AMMINISTRATIVO.

Il cambio di profilo sarà operativo entro il 2019, una volta concluso l'anno scolastico 2018/2019.

La presente procedura esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

### **I requisiti per l'ammissione sono:**

1. essere dipendente del Comune di Quarrata a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Servizio Pubblica Istruzione, formazione e trasporti integrati – mensa centrale;
2. Appartenere alla **stessa categoria** del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero **Categoria Giuridica B1** ed avere un **profilo professionale diverso** da quello del posto da coprire;

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato al presente avviso:

- a) Cognome e Nome
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) Indicazione della procedura di mobilità alla quale intende partecipare;
- e) titolo di studio;
- f) possesso della patente B;
- g) Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di ESECUTORE AMMINISTRATIVO;
- h) di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
- i) di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda può essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

**La richiesta di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:**

- **presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore 12 del 15/05/2019;**
- **trasmessa tramite PEC personale all'indirizzo [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it), in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15/05/2019. Nel caso di domanda trasmessa tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta manualmente e il documento scannerizzato;**
- **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata. Anche in questo caso la domanda dovrà giungere al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 15/05/2019.**

**La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.**

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 ed il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

## **PROCEDURA E SELEZIONI DEI CANDIDATI**

La selezione del candidato, da sottoporre a successivo corso di riqualificazione professionale con esame finale, avverrà ad opera di una commissione all'uopo nominata secondo una valutazione per titoli e per una prova di informatica.

PUNTEGGIO PER TITOLI MAX 10 PUNTI: DIPLOMA DI QUALIFICA 5 PUNTI; DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO (MATURITA') 10 PUNTI;

PROVA DI CONOSCENZA INFORMATICA PC MAX 30 PUNTI SI INTENDE SUPERATA CON ALMENO 21/30 PUNTI. La prova al pc consisterà nella valutazione sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **DIARIO E SEDE DELLA PROVA INFORMATICA**

Il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati in occasione della prova informatica e prima dell'effettuazione della prova stessa. La convocazione per la prova di informatica avverrà tramite email inviata all'indirizzo email con dominio del Comune di Quarrata di cui ogni dipendente dello stesso è dotato ([\\_\\_\\_\\_@comune.quarrata.pt.it](mailto:____@comune.quarrata.pt.it)). I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione e successivamente ammessi sono tenuti a presentarsi nella data indicata nella suddetta email. La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione della procedura di mobilità.

Accederà al percorso di riqualificazione interna il candidato che avrà superato la prova informatica e che avrà conseguito il maggior punteggio inteso come sommatoria fra il punteggio per titoli e la valutazione ottenuta nella prova informatica.

A parità di merito nelle due prove il titolo di preferenza, per l'accesso al percorso di riqualificazione, sarà quello della minore età.

Il candidato selezionato come sopra descritto, sarà tenuto a seguire un percorso di riqualificazione interno di n. 15 ore, così suddivise:

- conoscenza delle nozioni relative all'ordinamento giuridico e contabile degli Enti locali (TUEL); nozioni relative al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; elementi di diritto amministrativo; nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti (L. 241/90). Per un totale di n. 10 ore;
- strumentazione informatica e software in carico all'Ente e al servizio. Per un totale di n. 5 ore;

All'esito del percorso di riqualificazione, il candidato sosterrà di fronte alla Commissione già nominata per la iniziale selezione un esame finale, in forma orale e pratica, sulle materie della riqualificazione che si intende superato con il voto complessivo di 21/30.

## **DIARIO E SEDE DELL'ESAME FINALE**

La convocazione per l'esame finale avverrà tramite email inviata all'indirizzo email con dominio del Comune di Quarrata di cui ogni dipendente dello stesso è dotato ([\\_\\_\\_\\_@comune.quarrata.pt.it](mailto:____@comune.quarrata.pt.it)).

Potrà esser dato corso al trasferimento interno con contestuale cambio profilo solo in caso di superamento dell'esame finale al termine del percorso di riqualificazione. Il calendario del corso di riqualificazione così come la data del cambio profilo saranno decisi dall'Amministrazione comunale in base alle esigenze funzionali del Servizio e la non ottemperanza a quanto stabilito dall'Amministrazione comporterà la decadenza dell'idoneità conseguita con la presente procedura, oltre che eventuali procedimenti disciplinari.

**La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati idonei ai posti da ricoprire.**

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, Dott.ssa Isabella Elli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: [www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it).

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771276 - 244) o alle seguenti caselle di posta elettronica: [i.elli@comune.quarrata.pt.it](mailto:i.elli@comune.quarrata.pt.it) e/o [personale@comune.quarrata.pt.it](mailto:personale@comune.quarrata.pt.it)

**INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla nomina della commissione esaminatrice.

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare (con sede in Quarrata - Via Vittorio Veneto, 2 - PEC: [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it) - Centralino: +39 05737710), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata è il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: [dpo@comune.quarrata.pt.it](mailto:dpo@comune.quarrata.pt.it))

**Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.**

Quarrata, 30/04/2019

**Il Dirigente Area Risorse  
(Dott.ssa Bianca Sottosanti)**

**Al Comune di Quarrata**  
**Servizio Personale ed Organizzazione**  
**Via Vittorio Veneto, 2 51039 Quarrata (PT)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_@comune.quarrata.pt.it;

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di riqualificazione del personale interno alla Mensa Centrale, mediante cambio di profilo professionale, per la copertura di n. 1 posto di **"ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA B1 presso il Servizio Pubblica Istruzione**. A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente del Comune di Quarrata a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella **categoria B, posizione giuridica B1 nel profilo professionale** di \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della patente cat. B;
4. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

5. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

6. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata;

7. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Esecutore amministrativo.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

All. (eventuale): curriculum vitae.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Firma (esente da autenticazione)