



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## AREA 3 - VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE N. 1323 del 23-12-2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:  
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE URBANISTICHE ED EDILIZIE A  
PARTIRE DAL 13 GENNAIO 2020**

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

*Determinazione del settore n. 38  
Proposta del settore n. 245*

**PRESO ATTO:**

- dell'obbligo normativo di classificazione e fascicolazione a norma dei documenti della Pubblica Amministrazione derivante da:

- D.P.R. 445/2000 Testo unico documentazione amministrativa • art. 56 Operazioni ed informazioni minime del sistema di gestione informatica dei documenti • art. 64 Sistema di gestione dei flussi documentali • art. 65 Requisiti del sistema per la gestione dei flussi documentali
- D.Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio • art. 30 Obblighi conservativi
- D.Lgs. 82/2005 Codice Amministrazione Digitale (agg. al 2017) • art. 41 Procedimento e fascicolo informatico
- Regole tecniche CAD per il protocollo informatico, la conservazione e il documento informatico (DPCM 3 dicembre 2013, DPCM 13 novembre 2014)

- che il Comune di Quarrata è in procinto di attivare la fascicolazione, condizione necessaria per la conservazione a norma di tutti i documenti allegati al protocollo;

RESOSI QUINDI NECESSARIO far transitare dal protocollo in maniera corretta tutti gli allegati che compongono le pratiche urbanistiche ed edilizie che, per loro caratteristiche e dimensioni, non sono scansionabili dagli uffici;

RITENUTO OPPORTUNO far coincidere la data di inizio della fascicolazione con l'obbligo della presentazione in forma digitale di tutte le pratiche urbanistiche ed edilizie a firma di tecnici abilitati (escludendo per il momento dall'obbligo solo le tipologie di pratiche/ricieste presentabili direttamente dal cittadino);

RICHIAMATO l'art.4 dell'Allegato "B" del vigente Regolamento Edilizio relativo a "Documentazione minima costituente i progetti" che dà la possibilità al Dirigente dell'Area di Valorizzazione e Sviluppo del Territorio di apportare modifiche all'allegato stesso senza che questo costituisca modifica al R.E.;

VISTI i commi 1 e 2 dello stesso art.4 che, al fine di semplificare l'azione amministrativa o di aggiornarsi al complesso normativo, danno la possibilità di stabilire diverse modalità di presentazione delle pratiche;

RITENUTO indispensabile per quanto sopra esposto che le pratiche urbanistiche ed edilizie debbano pervenire all'Amministrazione solo in modalità telematica o tramite la piattaforma dedicata on line, se si tratta di pratiche SUAP, o tramite pec per tutte le tipologie di pratiche edilizie ed urbanistiche, che necessitano per la loro presentazione di un tecnico abilitato;

VISTE le allegate istruzioni per l'invio delle pec delle quali verrà data diffusione tramite la pubblicazione sul sito web del Comune nell'apposita sezione dedicata al Servizio Edilizia;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) definitivo 2019/2021;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/03/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

- la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2019 di approvazione del PEG;

- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale dell'ente per l'anno 2018 provvedendo alla sua definitiva approvazione;

- il decreto del Sindaco n. 36 del 29/12/2017 di nomina del Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio Ing. Iuri Gelli;

TUTTO ciò premesso e ritenuto di dover provvedere in merito,

**DETERMINA**

1. Di dare atto che, a partire dalla data di inizio delle procedure di fascicolazione, le pratiche urbanistiche ed edilizie dovranno pervenire esclusivamente via pec, solo le pratiche/ricieste che non necessitano di essere presentate da un tecnico potranno pervenire ancora in forma cartacea. Queste ultime, se presentate da un tecnico, dovranno comunque pervenire via PEC;
2. Di approvare le istruzioni allegate al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che la presente determinazione ha scopo meramente dispositivo e non comporta alcun impegno di spesa;
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento del presente provvedimento è l'Arch. Caterina Biagiotti.

**Data**  
**23-12-2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
***GELLI IURI***