



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 152 del 14-02-2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 29 - NOLEGGIO" - IMPEGNO DI SPESA PER CONGUAGLIO COPIE IN ECCESSO (CODICE DUP/PIAO 6.2.1.4)

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 15
Proposta del settore n. 59*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 1070 del 29/11/2018 con la quale si affidava a Kyocera Document Solutions Italia Spa, sede legale a Milano (MI) in via Monfalcone, 15 – C.F. 01788080156 - P.IVA 02973040963 , il servizio di noleggio di n. 1 apparecchio multifunzione in adesione al Lotto 3 della Convenzione Consip "Apparecchi Multifunzione 29" CIG derivato Z4825CF1D1;

RICHIAMATE le condizioni contrattuali ed economiche del Lotto 3 della convenzione Consip "Fotocopiatrici 29" che prevedono, alla scadenza del contratto, la fatturazione del conguaglio delle copie eccedenti rispetto alla produttività di stampa scelta;

DATO ATTO che il costo di una copia aggiuntiva a colori è pari ad euro 0,01650 oltre iva;

DATO ATTO

- che il noleggio della multifunzione matricola W2N8929634 assegnata al Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, noleggiata con la Convenzione di cui, sopra è scaduto il 29/01;
- che in data 13/2/2024 Kyocera Document Solutions Italia Spa con nota acquisita al prot. n. 7148 ha comunicato il numero delle copie eccedenti e l'importo dovuto a conguaglio IVA esclusa;
- che tale importo è coincidente a quello del "rapporto di stato" stampato dalla Multifunzione alla data di ritiro della macchina;
- che nello schema inviato da Kyocera, dato il numero delle copie effettuate in eccesso rispetto alla produttività di stampa prescelta (n. 27.000 copie incluse nel canone di noleggio per n. 60 mesi) dalla multifunzione matricola W2N8929634 assegnata al Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, si quantifica il conguaglio in euro 2.422,91 oltre iva di legge, e pertanto in complessivi euro 2.955,95 iva inclusa;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'impegno delle somme necessarie da corrispondere a Kyocera Document Solutions SpA;

DATO ATTO che il CIG rilasciato dall'ANAC è: B05C078048;

VISTA la regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A (prot.INAIL_42101821 scadenza validità 19/05/2024);

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs 267/200 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 36/2023;
- il Regolamento di contabilità;

RICHIAMATI inoltre

- il decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Area Risorse alla Dott.ssa Bianca Sottosanti per la durata di cinque anni;
- la deliberazione C.C. n. 76 del 27/12/2023 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) per il periodo 2024-2026;
- la deliberazione C.C. n. 82 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la delibera di G.C. n. 14 del 6/2/2024 di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione triennio 2024/2026;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro l'annualità di riferimento;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze in coerenza con gli obiettivi di DUP e PIAO attribuiti al Servizio Finanziario (CODICE DUP/PIAO 6.2.2.1);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata e approvata;

2) di impegnare a favore di Kyocera Document Solutions spa con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963 l'importo complessivo di euro 2.955,95 imputando tale somma al capitolo 275/55 "Prestazioni di servizio affari generali manutenzione, assistenza, attrezzature, rileg., varie" del Bilancio 2024/2026 annualità 2024;

3) di dare atto che la presente spesa deriva dal conguaglio delle copie rilevate in eccesso alla data di ritiro delle apparecchiature;

4) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di programmazione 2024/2026;

- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2024;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

5) di dare atto di aver verificato preventivamente:
- che le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
- la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
- il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la sig.ra Buonamici Lucia dipendente del Servizio Finanziario ed Economato

- di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii e degli artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii, è la sig.ra Buonamici Lucia assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;

- saranno assolti, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;

5) di dare atto altresì:

- dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia in capo al responsabile del procedimento, sia in capo al soggetto firmatario del presente provvedimento, ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;

- che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data
13-02-2024

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA