



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 848 del 23-09-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SUPPORTO AL RIESAME ANNUALE CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 91
Proposta del settore n. 165*

PREMESSO che:

- la Centrale Unica di Committenza costituita con il Comune di Montecatini Terme ha deciso di dotarsi di certificazione di qualità;
- con determinazione a contrattare n. 546 del 22/06/2018 del sottoscritto responsabile si stabiliva di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 previa pubblicazione di avviso a presentare offerta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana, delegando appunto il comune di Montecatini Terme, allora capofila della CUC, allo svolgimento della procedura;
- il Comune di Montecatini Terme ha aggiudicato definitivamente la procedura con determinazione n. 735 del 20/08/2018 affidando il servizio di realizzazione del sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2000 per la Centrale Unica di Committenza alla ditta Sistema 11 di V. Pasquini & C. s.n.c. con sede in Montevarchi (AR), Via Elba n. 9, codice fiscale e partita IVA 02066800513;
- con propria determinazione n. 744 del 29/08/2018 si prendeva atto delle risultanze della procedura negoziata e si impegnava la somma di ns spettanza a favore della società Sistema 11 s.n.c., codice CIG ZB324B6C94;

VISTO che:

- in sede di offerta tecnica l'aggiudicatario aveva offerto, quale prestazione migliorativa, il servizio di mantenimento per 1 anno, e cioè in occasione della prima revisione del certificato (annualità 2019 per il rinnovo 2020);
- la CUC ha ottenuto il certificato di Qualità n. 1807/2018 emesso dalla società IMQ spa, con validità triennale fino al 13/12/2021, e con sorveglianza annuale e riesame completo;

CONSIDERATO pertanto che alla fine del 2020 l'ente certificatore effettuerà l'ultimo riesame per l'ultimo anno di validità del certificato;

RITENUTO PERTANTO:

- di affidare nuovamente il servizio di supporto per il riesame della certificazione di qualità per l'ultimo anno di validità del certificato (2021) alla stessa impresa che ha seguito fino a qui il procedimento;
- nel caso di specie si ritiene di dover derogare al principio di rotazione in quanto tutto il procedimento, come illustrato sopra, è stato seguito fin dall'inizio dalla medesima impresa, che quindi già conosce ed ha implementato la matrice generale di qualità, la politica della qualità ed altri allegati preparatori al certificato;

PRESO ATTO che l'impresa Sistema 11 ha presentato un preventivo di € 2.450,00 Iva compresa, da ripartire tra le due amministrazioni coinvolte;

VERIFICATO, preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L.145/2018;

VISTO in particolare:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare contenente il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto dello stesso, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- che analoga previsione normativa è recata dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante norme per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;
- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 464 del 22/05/2019 e n. 653 del 24/07/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2020.

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente alla società Sistema 11 di V. Pasquini & C. s.n.c. con sede in Montevarchi (AR), Via Elba n. 9, codice fiscale e partita IVA 02066800513, il servizio di supporto per l'ultima verifica e riesame del certificato di qualità n. 1807/2018, per l'importo di € 2.450,00 IVA compresa, per le motivazioni meglio espresse in premessa;
- 2) di dare che l'importo complessivo deve essere ripartito tra le due amministrazioni, e quindi fra il Comune di Quarrata ed il comune di Montecatini Terme, costituenti la Centrale Unica di Committenza, nella quota del 50% ciascuna;
- 3) di impegnare pertanto, quale quota parte spesa a carico di questo Ente, la somma di **euro 1.225,00** IVA compresa, con imputazione al capitolo 277 "Spese per servizi amministrativi serv. Affari generali ed Attività negoziali" del bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2020;
- 4) di dare atto che:
 - il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
 - che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nella lettera di invito di cui alla determinazione n. 744/2018 nonché nel preventivo inviato;
 - che il codice CIG è Z462E69F2B ;
 - che l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - che per il predetto servizio non sono configurabili interferenze per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI e i relativi oneri economici sono pari a zero;
 - di dare atto che il servizio verrà espletato e si concluderà entro il 31/12/2020;
- 5) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. 231/2002, la scadenza del termine per il pagamento è fissata tra le parti in 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
- 6) di aver accertato preventivamente che il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L.145/2018;
- 7) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Danila Bandaccari;
- 8) che contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Data
22-09-2020

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA