



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 533 del 20-06-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER STAMPANTI AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA: NONO CONTRATTO ATTUATIVO. CIG ZCB36D9966

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 62
Proposta del settore n. 186*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato n. 626 del 27/06/2019 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro di cui in oggetto per la durata di anni tre alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551;

- dell'offerta economica prodotta dalla stessa nonché dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara nell'allegato a);

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 704 del 18/07/2019 relativa al primo contratto attuativo;
- n. 385 del 14/05/2020 relativa al secondo contratto attuativo;
- n. 747 del 21/08/2020 relativa al terzo contratto attuativo;
- n. 257 del 18/03/2021 relativa al quarto contratto attuativo;
- n. 555 del 31/05/2021 relativa al quinto contratto attuativo;
- n. 854 del 30/08/2021 relativa al sesto contratto attuativo;
- n.1065 del 02/11/2021 relativa al settimo contratto attuativo;
- n. 93 del 11/02/2022 relativa all'ottavo contratto attuativo;

PRESO ATTO delle richieste di toner pervenute da alcuni uffici comunali;

RICHIAMATO il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;

RITENUTO PERTANTO di poter procedere all'acquisto del materiale menzionato necessario per l'ordinario funzionamento delle strutture comunali;

DATO ATTO che:

- al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato ZCB36D9966;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la ditta ha comunicato gli estremi del proprio conto corrente dedicato;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 17/06/2022 non risultano annotazioni;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contributiva della ditta Promo Rigenera srl prot. Inps 31600333 del 07/06/2022 con validità fino al 05/10/2022;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativi n. 9/2022 relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n. 626 del 27/06/2019, la fornitura del materiale richiesto dai servizi comunali, per un importo totale di euro 93,00 oltre iva al 22% pari ad euro 20,46, per complessivi Euro 113,46 iva inclusa, alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551;

DATO ATTO CHE l'importo residuo dell'accordo quadro, a seguito del contratto attuativo di cui al presente provvedimento, ammonta a euro 3.287,47 iva esclusa, euro 4.010,72 iva inclusa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione e Piano della performance 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma,

e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale ditale provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura degli articoli citati in premessa, alla ditta Promo Rigenera srl con sede ad Orvieto (TR) in via delle Acacie snc, CF e P.iva 01431180551, articoli riportati nell'ordine conservato agli atti dell'ufficio Economato;
3. di stipulare il nono contratto attuativo discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 626 del 27/06/2019, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. di impegnare in favore della ditta sopra richiamata l'importo di euro 93,00 oltre iva al 22% pari ad euro 20,46, per complessivi Euro 113,46 iva inclusa, con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2022/2024 annualità 2022:
 - - capitolo 1170/110 euro 29,28;
 - capitolo 960/110 euro 39,04;
 - capitolo 445/110 euro 19,52;
 - capitolo 550/110 euro 25,62;
5. di dare atto che la forma contrattuale consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
6. di dare atto di aver verificato preventivamente:
 - - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
 - di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;
7. di dare atto che:
 - - le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
 - il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Quarrata.

Data
20-06-2022

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA