



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI QUARRATA PER I MESI DI LUGLIO DEGLI ANNI 2023/2024 E 2025 PER I BAMBINI E I RAGAZZI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO.
CIG: 9721117785**

Art. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio denominato "**CENTRO ESTIVO**" del Comune di Quarrata per i mesi di luglio degli anni 2023-2024 e 2025, un servizio educativo, ludico-ricreativo finalizzato alla valorizzazione del tempo libero estivo, rivolto a ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado che si svolge di norma nelle 4 settimane del mese di luglio.

Art. 2 – DURATA

Il servizio "Centro Estivo" si svolgerà:

- nell'anno 2023 dal 3 al 28 luglio;
- nell'anno 2024 dal 1° al 26 luglio;
- nell'anno 2025 dal 30 giugno al 26 luglio.

Il Servizio è rivolto a un numero massimo di 60 bambini per settimana.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la propria attività, in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale, anche prima dell'inizio e dopo la fine del servizio Centro Estivo per le riunioni di programmazione, i sopralluoghi e tutte le altre attività necessarie prima e dopo lo svolgimento del servizio per garantirne e verificarne il buon andamento.

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'importo complessivo a base d'asta per l'intero periodo ammonta complessivamente a euro 84.000,00 oltre IVA di legge.

L'importo a base d'asta è comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel presente capitolato e dall'eventuale progetto migliorativo presentato dal soggetto aggiudicatario.

Il Centro Estivo si svolgerà presso la scuola primaria "Don Puglisi" posta in Via Santa Lucia 30 a Quarrata, utilizzandone solo il piano terra ed il giardino circostante.

La struttura sarà affidata ai gestori ogni anno almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività, previo sopralluogo con redazione del verbale di affidamento della struttura, la stessa dovrà essere restituita entro 3 giorni lavorativi, dal termine previsto delle attività, nelle stesse condizioni. Di tale restituzione sarà redatto apposito verbale di restituzione.

Art. 4 – PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del sistema **START**: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo <https://start.toscana.it>.

Art. 5 – FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.

Art. 6 – SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'articolo 8 comma 1 Lettera B del D.L. 76/2020 convertito in legge 11/09/202 n. 120 e smi, , **è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione**, di effettuare un sopralluogo delle strutture ove si svolgeranno le attività educative, accompagnati da un addetto del Comune, in quanto si ritiene indispensabile, sia per la corretta redazione del progetto educativo sia per la formulazione dell'offerta, la presa visione dell'organizzazione degli spazi esistenti e dei locali dove vengono svolti le attività.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP Alessandro Landini via mail all'indirizzo a.landini@comune.quarrata.pistoia.it, o via pec all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, o via START, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Art. 7 – CORRISPETTIVO D'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo di tutti i servizi e le forniture accessorie richiesti nel presente capitolato e nel progetto educativo presentato.

La dimensione dell'utenza indicata all'articolo 2 non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto la prestazione del servizio oggetto di contratto è subordinata al numero degli utenti iscritti e ad altre cause e/o circostanze.

Il servizio, quindi, dovrà essere prestato anche nell'eventualità di un numero minore di iscritti. In tal caso il corrispettivo spettante sarà ridotto in maniera proporzionale agli iscritti effettivi al servizio.

L'ammontare complessivo dei servizi affidati non potrà superare l'importo contrattuale, fatta salva la possibilità d'incrementare detto importo nel rispetto della vigente normativa (1/5 contrattuale), ex art. 106, comma 12 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ogni anno il pagamento del corrispettivo, pari a un terzo dell'ammontare dell'offerta presentata (oltre eventuali servizi aggiuntivi richiesti), sarà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica intestata a Comune di Quarrata – Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Trasporti Integrati al termine delle attività e dietro presentazione della relazione di cui al successivo articolo 21 comma 2.

Si provvederà alla liquidazione della fattura, nei termini di legge entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo del Comune, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e previa acquisizione d'ufficio del DURC degli aventi causa in corso di validità e regolare.

Art. 8 – SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti il soggetto gestore è tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso.

In caso di mancata apertura del servizio, dalla somma annua calcolata ai sensi dell'art. 7 del presente capitolato, sarà ridotta di 1/20 per ogni giorno di chiusura.

Art. 9 – REVISIONE DEL PREZZO

A partire dalla seconda annualità i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, (c.d. FOI) rilevato nel mese di MAGGIO.

La richiesta dovrà essere inviata tramite pec, tassativamente entro il 20 GIUGNO corredata da documenti probatori comprovanti l'aumento dei prezzi quali ad esempio la dichiarazione di fornitori o le fatture pagate per l'acquisto di materiali, carburanti ecc.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% per cento rispetto al prezzo dell'anno precedente.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione dei prezzi è effettuata dall'Amministrazione con specifica istruttoria, condotta dal Responsabile del Servizio oggetto del presente appalto. In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice civile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, la Ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del C. C. La risoluzione non potrà essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. La Ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili. Il Comune appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni contrattuali.

Art. 10 - SPESE INERENTI IL SERVIZIO

Con il corrispettivo previsto si intendono interamente compensati dal Comune tutte le spese necessarie alla perfetta realizzazione di quanto previsto dal presente capitolato d'appalto ivi compreso la realizzazione del progetto educativo presentato e la fornitura di quanto spettante al soggetto gestore.

Art. 11 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Centro Estivo è un servizio educativo aperto a tutti le ragazze e i ragazzi frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado.

Le finalità del servizio sono le seguenti:

- sperimentare occasioni ed esperienze educative ludiche e di crescita;
- condividere con i pari attività ludico, educative e ricreative;
- favorire la socializzazione e l'instaurazione di relazioni positive;
- favorire l'integrazione di tutti i bambini e le bambine, valorizzando le loro diversità e rimuovendo gli ostacoli che possano impedire il loro pieno sviluppo;
- favorire la conoscenza del territorio, con particolare attenzione al mondo della natura e alla salvaguardia dell'ambiente;
- stimolare l'immaginario e la creatività;

Art. 12 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Centro Estivo è articolato in settimane, ed è previsto di norma nelle 4 settimane di luglio di ogni anno.

Il servizio si articola dal lunedì al venerdì con orario giornaliero delle attività dalle ore 8:00 alle ore 17:00 (compresa la somministrazione del pranzo che avviene dalle 12,30 alle 13,30).

Per le attività di documentazione dovrà essere verificato il consenso al trattamento dei dati espresso da parte dall'esercente potestà sui bambini e ragazzi partecipanti.

Art. 13– REDAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO

Le imprese interessate dovranno elaborare il progetto organizzativo ed il calendario delle attività del servizio Centro Estivo tenendo conto di quanto indicato nel presente capitolato e specificamente dei punti indicati nella tabella "CRITERI_valutazione_offerta".

Il progetto educativo dovrà sviluppare i punti indicati nella tabella valutazione punteggi lettera B) qualità del progetto educativo tenendo conto di quanto sottoindicato:

A) Diversificazione delle attività:

• Attività in sede

- preferibilmente organizzate in giochi e attività all'aperto,
- attività ludico-ricreative, anche avvalendosi di collaborazioni esterne.

• Attività da organizzare fuori sede per l'intera giornata:

- attività in piscina o attività sportive in altre strutture individuate dal soggetto proponente;
- le uscite previste dovranno essere effettuate in idonee strutture, pubbliche o private, all'aperto, in località limitrofe, che abbiano spazi verdi, spazi a disposizione per la consumazione del pranzo al sacco e eventuali attività post-balneazione (riposo, relax, gioco, ecc).

- uscite di varia natura (didattiche, ludiche esperienziali) individuate dal soggetto proponente;

Le attività fuori sede dovranno permettere la partecipazione ai ragazzi portatori di handicap ed ai loro accompagnatori.

In caso di maltempo dovranno essere organizzate attività alternative, eventualmente in sede, dandone informazione ai genitori ed all'Amministrazione Comunale.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

In casi particolari, e con motivazioni anticipatamente espresse in fase di presentazione del programma, l'orario di rientro potrà essere posticipato alle ore 18.00.

L'importo a base d'asta si intende comprensivo di ogni eventuale costo

Il costo di eventuali biglietti di ingresso alle strutture rimane a carico del Soggetto Gestore.

Il costo per i mezzi di trasporto rimane a carico del Soggetto Gestore.

B) Rapporto numerico e Gruppi di gioco, attività di coordinamento.

Compatibilmente con la tipologia delle iscrizioni, gli iscritti saranno suddivisi in gruppi per età.

Il rapporto tra animatori/educatori e ragazzi non deve essere superiore a 1/15

L'elenco degli iscritti al centro estivo sarà comunicato al soggetto gestore al termine del periodo delle iscrizioni alle attività (presumibilmente entro il 20 giugno di ogni anno), dopo di che in accordo con il Responsabile del Servizio o un suo delegato saranno suddivisi in gruppi tenendo conto di quanto sopra indicato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di inserire all'interno dei gruppi, in deroga al numero massimo di partecipanti, bambini con riconoscimento di disabilità a cui sarà garantito l'impiego di un ulteriore operatore dedicato messo a disposizione dal Servizio Sociale del Comune (rapporto di 1:1), salvo particolari situazioni da valutare in relazione alla gravità del caso e/o alla composizione del gruppo.

Dovrà essere garantito l'inserimento e la partecipazione dei bambini/ragazzi alle attività nel gruppo.

In questo caso le spese relative ad attività esterne alla struttura saranno a carico del Servizio Sociale del Comune di Quarrata.

C) Sorveglianza e pulizia spazi e sedi:

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie e ad aprire e chiudere la struttura affidata.

E' richiesta:

- la pulizia e sanificazione prima dell'avvio del centro estivo;
- la pulizia giornaliera delle aule e dei bagni dopo le ore 17.00
- la pulizia straordinaria finale di tutta la struttura e del giardino annesso (i locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni igieniche e strutturali in cui sono stati presi in carico).

Tutto il materiale per la pulizia dei locali è a carico del soggetto gestore.

Al termine delle attività dovrà essere redatto un verbale di verifica delle condizioni igieniche dei locali alla presenza del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune o di un suo delegato.

Per l'apertura e chiusura in sicurezza delle sedi è richiesto il nominativo e il numero di cellulare di una persona responsabile del plesso, alla quale trasmettere la custodia e gestione del relativo codice antintrusione.

D) Erogazione pasti: I pasti saranno forniti da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso la propria cucina centrale. Il soggetto aggiudicatario nei giorni in cui le attività sono previste all'interno del plesso scolastico, deve provvedere:

- alla cottura della pasta nella cucina ubicata all'interno del plesso scolastico,
- alla predisposizione del refettorio,
- al ricevimento dei pasti, alla sporzionatura e distribuzione,
- al riordino, alla pulizia e sanificazione della cucina e del refettorio.

Il personale ausiliario dovrà garantire la piena osservanza delle disposizioni in materia di igiene degli alimenti, ovvero la piena applicazione della DGR Toscana n. 559/08 e sue modifiche e dal D.Lgs. 193/2007 per quanto riguarda il manuale di autocontrollo per l'igiene degli alimenti sistema HACCP. Il personale dovrà essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso in materia di igiene degli alimenti e dovrà essere munito di vestaglia, cuffie e quanto necessario, ai sensi delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, nell'espletamento complessivo del servizio di ristorazione scolastica.

E) Rapporti con il servizio mensa: Il soggetto aggiudicatario dovrà curare i rapporti con il centro di cottura comunale, verificare giornalmente la predisposizione dei pasti e delle diete speciali e



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

l'organizzazione del servizio refezione sulla base delle uscite settimanali.

L'aggiudicatario dovrà inoltre affiggere nella sede del Centro Estivo copia del menù in modo che i genitori possano prenderne visione.

Nel corso delle gite fuori sede il pranzo sarà "a sacco" e fornito da parte della cucina centralizzata comunale.

F) Materiale per attività: sarà a carico dell'aggiudicatario l'acquisto del materiale per le attività previste dal programma, ivi compreso il materiale di pronto soccorso, da utilizzare sia in sede che in occasione delle uscite.

G) dovrà essere predisposto un programma-tipo esemplificativo, redatto su *format* approvato dal Servizio pubblica Istruzione del Comune, da distribuire alle famiglie prima dell'avvio delle attività.

Art. 14 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO E REQUISITI PROFESSIONALI

Il servizio Centro Estivo dovrà essere svolto dal soggetto gestore con personale dipendente in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato e idoneo sotto tutti gli aspetti: fisico, professionale e morale.

Il soggetto gestore è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze osservando le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni, rispondendo direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

L'Amministrazione Comunale, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli Istituti Assicurativi, Assistenziali e Previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio, nonché di richiedere al datore di lavoro buste paga, contratti di lavoro e tutta la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'espletamento e i compiti di cui al presente Capitolato.

In particolare, il personale impegnato dovrà tenere un comportamento corretto e irreprensibile. L'Amministrazione Comunale potrà tenere conto di eventuali segnalazioni negative, adeguatamente motivate, riservandosi eventualmente per queste ultime la possibilità di chiedere la sostituzione e l'allontanamento dal servizio.

Il Soggetto Gestore che si aggiudicherà l'appalto, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare il nominativo e il curriculum di:

- coordinatore delle attività;
- personale educatore;
- personale ausiliario;

Inoltre dovrà indicare i nominativi di coloro che, fra il personale, abbiano conseguito l'attestato di partecipazione ai corsi di pronto soccorso e antincendio, ai sensi del D.Lgs.81/08; tale figura è tenuta ad informare in merito alle suddette tematiche tutto il personale operante nella sede.

Il soggetto gestore, nella persona del Presidente o comunque del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/08, adotta tutte le misure necessarie alla sicurezza, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo. Il soggetto gestore è responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato, con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale e si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori

Qualora in fase di realizzazione delle attività vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati nell'offerta per partecipare alla gara, l'appaltatore deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica garantendo gli stessi requisiti dei sostituti.

L'appaltatore provvede, in caso di assenze del singolo personale incaricato del servizio, anche temporanee o di breve durata, alla sua immediata sostituzione con personale idoneo e di pari



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

professionalità e qualifica garantendo la continuità del servizio. Qualora la sostituzione sia definitiva, provvede anche all'aggiornamento degli elenchi nominativi del personale.

TUTTE le variazioni devono essere comunicate tempestivamente al servizio Pubblica Istruzione, allegando la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei titoli richiesti in sede di gara e il contratto di lavoro con l'inquadramento richiesto.

Compiti del personale impegnato nell'organizzazione e gestione del Centro Estivo:

- **coordinatore**
- **educatore**
- **ausiliario**

Il Coordinatore

E' il referente unico, il responsabile del Centro Estivo e della realizzazione dell'intero progetto educativo presentato in sede di gara.

Deve rendersi reperibile in qualsiasi momento della giornata e per tutta la durata del Centro Estivo. Può anche essere compreso fra il personale educatore.

Il coordinatore deve essere in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione o equipollenti, di comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi. Deve inoltre essere munito di telefono cellulare, patente di guida tipo B ed idoneo mezzo di trasporto.

Deve inoltre:

- 1) essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- 2) essere in possesso dei requisiti di onorabilità come identificati dal Regolamento Regione Toscana 41/r/ 2013 e ss.mm.ii.
- 3) non avere condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 il soggetto gestore inoltre ha l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Il coordinatore deve adempiere almeno ai seguenti compiti:

- **coordinare** le attività e tutto il personale in servizio coinvolgendo tutti gli operatori nelle diverse fasi di programmazione, gestione e verifica giornaliera, privilegiando il lavoro d'equipe, ivi compreso eventuale personale assegnato e nominato da parte del Servizio Sociale per bambini disabili;
- curare i rapporti con l'Ufficio Pubblica Istruzione e l'Ufficio Servizi Sociali costituisce il tramite nelle comunicazioni con le famiglie;
- riportare con immediatezza qualunque segnalazione o problematica emerga;
- partecipare alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dal suddetto ufficio anche prima dell'apertura del servizio e ad effettuare il sopralluogo di consegna nelle sede assegnata;
- partecipare ad eventuali colloqui preliminari con i genitori dei bambini disabili, se necessari, e mantiene rapporti con l'educatore di riferimento e/o gli organi preposti;
- individua un referente che cura la comunicazione quotidiana con il centro di cottura comunale. Il referente dovrà comunicare giornalmente il numero dei pasti al centro di cottura, le diete speciali individuali e l'organizzazione del pasto durante le uscite verificando la corrispondenza di quanto ordinato e la corretta somministrazione. In caso di disservizi è tenuto a comunicarli al centro cottura e al Servizio Pubblica Istruzione;
- E' responsabile della corretta tenuta dei locali, della loro pulizia e del completo riordino della struttura assegnata a conclusione del servizio;
- comunica al Servizio Pubblica Istruzione l'assenza di minori iscritti per consentirne l'eventuale



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

sostituzione durante tutto il periodo;

- compie un monitoraggio e una verifica sia in itinere che finale del progetto e delle attività svolte;
Fornisce al Servizio Pubblica Istruzione la seguente documentazione :

a) L'effettiva composizione dei gruppi con l'indicazione nominativa degli iscritti e dell'educatore di riferimento

b) gli elenchi delle presenze effettive dei ragazzi alla fine di ciascun turno, su appositi stampati, da compilare in modo chiaro e corretto

c) una dettagliata relazione a conclusione delle attività estive con i risultati dei questionari di gradimento del servizio compilati dagli utenti.

Per il ruolo e le funzioni rivestite dovrà essere inquadrato almeno in D3 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali

Personale Educatore

Il personale animatore/educatore dovrà possedere i seguenti requisiti:

1) aver compiuto il 18° anno di età;

2) titolo di studio di scuola media superiore a indirizzo pedagogico o psico-socio-pedagogico, o per dirigente di comunità, o di istituto professionale per i servizi sociali ed equipollenti o equiparati o assimilati;

3) essere in possesso degli attestati di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari, certificati da strutture accreditate ai sensi del DGR Toscana n. 559 e sue modifiche e dal D. Lgs. 193/2007 (Almeno un educatore per gruppo)

4) essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;

5) essere in possesso dei requisiti di onorabilità come identificati dal Regolamento Regione Toscana 41/r/ 2013 e ss.mm.ii.

6) non avere condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 il soggetto gestore inoltre ha l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

L'animatore/educatore deve adempiere almeno ai seguenti compiti:

- punto di riferimento del gruppo dei bambini a lui assegnato, realizza le attività programmate, stimolando le capacità, la creatività e la socializzazione di tutti i bambini/ragazzi;

- partecipare alle attività con i bambini a lui affidati e ne è responsabile;

- partecipare alle riunioni di programmazione organizzate dal coordinatore, è a conoscenza del programma dell'intero turno;

- curare l'accoglienza dei bambini e delle famiglie;

- segnalare al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con i bambini/ragazzi o con le famiglie;

- favorire la relazione con le famiglie per le informazioni relative all'andamento della giornata;

- collaborare con i colleghi, ivi compreso l'eventuale educatore nominato dal Servizio Sociale per bambini disabili al fine di organizzare al meglio le attività;

- somministrare eventuale spuntino mattutino e la merenda pomeridiana (almeno uno per gruppo).

Per il ruolo e le funzioni rivestite il personale educativo dovrà essere inquadrato almeno in D2 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali

Personale Ausiliario

Il personale ausiliario dovrà garantire la piena osservanza delle disposizioni in materia di igiene degli alimenti, ovvero la piena applicazione della DGR Toscana n. 559/08 e sue modifiche e dal D.Lgs. 193/2007 per quanto riguarda il manuale di autocontrollo per l'igiene degli alimenti sistema HACCP. Le strutture sede delle attività sono dotate di un proprio manuale di autocontrollo; il personale ausiliario



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

dovrà garantire la corretta tenuta e la compilazione delle schede ad esso allegate. Il personale dovrà essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso in materia di igiene degli alimenti e dovrà essere munito di vestaglia, cuffie e quanto necessario, ai sensi delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, nell'espletamento complessivo del servizio di ristorazione scolastica.

Il personale ausiliario è responsabile della chiusura della struttura al termine delle operazioni di pulizie giornaliere, inoltre nei giorni di attività in sede dovrà occuparsi dello sporzionamento del pasto, compresa l'eventuale cottura del primo piatto all'interno della cucina del plesso scolastico, sistemazione e riordino della cucina, del refettorio e di quanto utilizzato per la ristorazione scolastica ivi compresa la compilazione delle schede del piano di autocontrollo.

Dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:

- 1) aver compiuto il 18° anno di età;
- 2) essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- 3) non avere condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 il soggetto gestore inoltre ha l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 4) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, come previsto dal d.p.g.r 41/r/2013 art. 14 comma 2;
- 5) essere in possesso degli attestati di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari, certificati da strutture accreditate ai sensi del DGR Toscana n. 559 e sue modifiche e dal D. Lgs. 193/2007.

Per il ruolo e le funzioni rivestite il personale ausiliario dovrà essere inquadrato almeno in B1 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali.

Le prestazioni d'opera del personale che l'appaltatore utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Quarrata, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

L'appaltatore inquadra contrattualmente tutto il personale utilizzato per le attività estive, in coerenza con la mansione svolta, nel rispetto della normativa vigente.

Tutto il personale che l'appaltatore utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato risponde del proprio operato esclusivamente al proprio datore di lavoro.

All'interno del gruppo di lavoro il soggetto gestore individua personale disponibile a somministrare farmaci salvavita a quei bambini per i quali, in fase di iscrizione, i genitori abbiano presentato la dovuta documentazione medica per tali farmaci e la relativa autorizzazione alla somministrazione

Art. 15 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

All'atto dell'affidamento del servizio/verbale di consegna del servizio, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stessa e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati in relazione al lotto aggiudicato.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare le seguenti coperture assicurative:

- Polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (**RCTO**) specifica per il presente appalto, che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Si precisa in proposito che:

I. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **5.000.000,00** unico per sinistro
- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **2.500.000,00** unico per sinistro
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € **5.000.000,00**

II. in considerazione della tipologia di servizi affidati, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;
- committenza di lavori e servizi;
- organizzazione di manifestazioni, eventi od attività ricreative/culturali o similari in genere;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone - anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti - o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune stesso.

I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 31/07/2025, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benessere.

Art. 16 – CUSTODIA LOCALI ED ARREDI PRESENTI NELLA STRUTTURA

L'aggiudicatario dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'aggiudicatario delle spese per il loro ripristino.

In caso di rottura di arredi, deterioramenti o furti a carico della struttura, l'aggiudicatario provvederà a trasmettere tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione. Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.

L'aggiudicatario si impegna a riparare tutti i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i propri dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura. A questo scopo l'aggiudicatario, a proprie spese, stipulerà al momento dell'aggiudicazione e prima dell'inizio dei servizi gestiti, la polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi, descritta al punto precedente.

Art. 17 – ATTIVITÀ A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, tramite il Servizio Pubblica Istruzione, effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dagli aggiudicatari ai reali bisogni dell'utenza e alle indicazioni impartite.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire ai soggetti aggiudicatari i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

Per il servizio in appalto, sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- 1) la disponibilità della struttura, degli arredi, dei giochi e delle attrezzature limitatamente a quelli presenti al momento della consegna al soggetto gestore;
- 2) la fornitura dei pasti per i bambini e per il personale impiegato nel servizio consegnati al Centro Estivo in contenitori multi porzione dal personale dell'Amministrazione Comunale nei giorni di attività in sede, in confezione monodose per le uscite;
- 3) la fornitura di eventuale spuntino mattutino, merenda pomeridiana;
- 4) la pubblicizzazione, le attività di iscrizione al servizio, la determinazione e la riscossione delle quote di partecipazione dei bambini al servizio, la predisposizione dei tabulati contenenti i dati dei ragazzi iscritti;
- 5) la manutenzione straordinaria e ordinaria dell'immobile;
- 6) la spesa per le forniture di energia elettrica, acqua e gas e telefoniche.

Può inoltre effettuare sostituzioni degli iscritti, aumentare o diminuirne il numero rispetto ai dati forniti alla fine delle iscrizioni, informandone tempestivamente l'aggiudicatario.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore è tenuto a possedere i requisiti di Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali del Comune di Quarrata, inerenti alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, impegnandosi ad accettare tale nomina nella persona del suo legale rappresentante. L'appaltatore mantiene la riservatezza dei dati personali relativi agli utenti del servizio provenienti da qualsiasi fonte. Ogni trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16, dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., dalla normativa nazionale di settore e nel rispetto di quanto specificato nell'atto di nomina.

E' vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Nel caso della realizzazione di una documentazione fotografica o video delle attività realizzate durante il Centro Estivo, l'appaltatore deve garantire il rispetto delle norme e delle autorizzazioni concesse dai genitori in sede di iscrizione.

È vietata la diffusione dei dati personali oggetto del trattamento e ogni qualsiasi uso diverso e non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L'appaltatore s'impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati elaborati dal Comune in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ai relativi decreti attuativi.

Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno, garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

Art. 19 - CONSEGNA DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto, redatto in conformità delle normative vigenti, con spese a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva, nei casi di motivata urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto (art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016).

Art. 20 – DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

È consentito il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del Codice e dal disciplinare di gara.

Art. 21 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli, in qualsiasi momento senza preavviso e



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

Ogni anno a conclusione delle attività estive il soggetto aggiudicatario, dovrà presentare una relazione finale sulle attività svolte, gli interventi, i risultati raggiunti e i risultati dei questionari di gradimento del servizio compilati dagli utenti.

A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà prendere visione dei registri e dei documenti ritenuti utili e potrà effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti la sicurezza, la privacy, il contratto di lavoro dei dipendenti e la verifica delle effettive presenze del personale utilizzato.

Art. 22 – RESPONSABILITÀ

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa aggiudicataria. Il soggetto gestore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Il soggetto gestore è direttamente responsabile della vigilanza dei minori che frequentano i centri estivi dal momento della consegna in custodia all'entrata fino alla ripresa in custodia da parte dei rispettivi genitori o di persone da questi delegate. In nessun caso il minore potrà essere lasciato dall'educatore/animatore prima dell'arrivo dei genitori o persone delegate, anche se il turno di lavoro fosse già terminato. In deroga alla precedente disposizione, è possibile l'uscita autonoma del minore qualora gli esercenti la responsabilità genitoriale rilascino relativa autorizzazione, come previsto dall'art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'appaltatore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai ragazzi e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento delle attività estive di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa dovrà, in caso di danno materiale, provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla cauzione definitiva. L'Amministrazione Comunale inoltre, si riserva il diritto di rivalersi sulla fidejussione per eventuali penali non assolute dall'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare all'Amministrazione Comunale, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

L'Amministrazione Comunale resta del tutto estranea sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Art. 23 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'aggiudicatario si obbliga, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Quarrata, gli estremi



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

Art. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali definiti nel presente Capitolato e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell'intervento, il contratto potrà essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- a. violazione della normativa in materia di subappalto
- b. inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- c. comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- d. cessione del contratto, dell'attività, atti di pignoramento e sequestro a carico dell'impresa, fallimento o altre procedure concorsuali a carico dell'impresa;
- e. inosservanza delle norme di legge in materia di diritti dei lavoratori, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- f. violazione delle norme di sicurezza;
- g. irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale
- h. in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- i. per interruzione non motivata del servizio;
- j. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva irregolare per due volte consecutive previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
- k. in caso di dichiarazioni mendaci.
- l. negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempimento dell'appaltatore viene comunicato con pec, indirizzata al domicilio legale dello stesso indicato in contratto. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 3 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore, l'AC ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio. L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'AC rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 25 – PENALI

In caso di disfunzioni del servizio, o per ogni altra inadempienza da parte del soggetto gestore degli obblighi inerenti la qualità e la puntualità delle prestazioni previste nel presente capitolato segnalate e notificate dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, si applicano le seguenti penali:

- Euro 200,00 per ritardo nell'apertura del servizio come indicato dal presente capitolato o dal progetto presentato (superiore a 5 minuti);
- Euro 500,00 per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio rispetto a quello previsto in sede di gara;
- Euro 500,00 per ogni accertamento di mancanza del rispetto del rapporto numerico educatore/alunni;
- Euro 300,00 ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara.
- Euro 300,00 per insufficiente e prolungata mancanza di comunicazione all'Amministrazione Comunale di fatti e circostanze che possano influenzare negativamente la corretta esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, per ogni giorno di ritardo;
- Euro 100,00 per mancata o cattiva pulizia dei locali a seguito di sopralluogo da parte del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato;
- Euro 500,00 per comportamenti scorretti o impropri nei confronti dell'utenza che diano luogo a reclami scritti e motivati da parte degli utenti stessi;

Le violazioni riscontrate sono contestate tempestivamente dall'Amministrazione comunale a mezzo PEC entro 24 ore dalla conoscenza o dall'accertamento dell'inadempimento. Il Soggetto aggiudicatario entro 2 (due) giorni consecutivi dalla data di ricevimento del suddetto avviso può produrre all'Amministrazione le proprie osservazioni a mezzo PEC.

Il Responsabile del Servizio, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dal soggetto aggiudicatario potrà anche stabilire di non applicarle, qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo 23 l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Amministrazione Comunale e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Si procederà al recupero delle penalità da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo.

L'Amministrazione Comunale potrà sospendere la liquidazione delle fatture ancora in pagamento qualora fossero in corso contestazioni.

Art. 26 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, atto dell'affidamento del servizio/verbale di consegna del servizio l'aggiudicatario è tenuto a presentare la cauzione definitiva. La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale e la stessa deve essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 27 – VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

L'appaltatore potrà inserire volontari e soggetti che partecipano al Servizio Civile, in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto. Di ciò dovrà essere fatta tempestiva comunicazione al servizio Pubblica Istruzione del Comune.

Art. 28 - CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Pistoia

Art . 29 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.