



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 991 del 11-10-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
**PROTOCOLLO SICUREZZA CONCORSI PUBBLICI 15/4/2021 - AFFIDAMENTO
ATTIVITÀ DI BONIFICA, PULIZIA E SANIFICAZIONE CIG ZBB31E6ACC -
INTEGRAZIONE IMPEGNO**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 105
Proposta del settore n. 236*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 (cd decreto semplificazioni);
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATO il Protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 in merito allo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici, nel perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

DATO ATTO CHE

- Il Protocollo dispone che nell'area concorsuale deve essere assicurata:

- a) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- b) la pulizia giornaliera;
- c) la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- d) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 532 del 27/05/2021 ;

CONSIDERATO

- che è in programma, nei mesi di ottobre e novembre 2021, lo svolgimento delle prove concorsuali dei concorsi banditi in conformità della programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 approvata con deliberazione G. C. n. 178/2020 e s.m.i.;
- che parte delle prove concorsuali è già stata calendarizzata mentre per gli ultimi tre concorsi banditi dall'Amministrazione è possibile conoscere la consistenza delle giornate, 12 totali, ma non il definitivo calendario concorsuale;

VISTA la richiesta pervenuta dal Servizio Personale e Organizzazione volta alla predisposizione di tutte le precauzioni necessarie a garantire idonea bonifica, pulizia e sanificazione degli spazi in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali;

CONSIDERATO CHE attualmente il servizio per gli uffici comunali è stato affidato alla ditta COOPSERVICE SCPA, giuste le determinazioni n. 532/2020 e 1122/2020, e che tale impresa dispone già, all'interno delle sedi comunali, di tutti i mezzi e i prodotti per effettuare il servizio di pulizia, compresi i prodotti adatti a soddisfare le indicazioni dettate dal Protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, e che quindi può agire ed adeguarsi prontamente alle eventuali disposizioni che si susseguiranno;

DATO ATTO CHE:

- l'Amministrazione ha chiesto alla Ditta COOPSERVICE SCPA, appaltatrice del servizio di pulizia degli edifici comunali, un preventivo per l'attività di cui sopra;
- i preventivi presentati dalla Ditta COOPSERVICE SCPA, agli atti dell'ufficio, indicano come costo per tutte le operazioni di pulizia e sanificazione nei locali interessati con le frequenze e

modalità dettate dal Protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, un compenso pari a € 1.211,00 + IVA oltre alla tariffa oraria di € 17,50 + IVA per l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici per le date già calendarizzate;

- per le date ancora da calendarizzate si ipotizza, secondo quanto indicato dalla ditta con mail del 7/10/2021, una spesa a intervento di € 60,00 + iva e quindi per un totale di € 720,00 + IVA oltre alla tariffa oraria di € 17,50 + IVA per l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici;

- che gli atti di gara prevedono la possibilità che le singole amministrazioni contraenti possano richiedere all'impresa aggiudicataria, oltre alle attività ordinarie, integrative ed aggiuntive, anche attività a richiesta soggette ad ODA (ordine di attività) definite come quelle attività non rientranti negli altri servizi;

CONSIDERATO

- che il costo totale per gli interventi di pulizia e sanificazione effettuati in conformità del Protocollo sopra citato ammontano a € 2.355,82 iva compresa;

- che allo stato attuale è possibile effettuare un conteggio solo approssimativo delle ore di guardiania che si renderanno necessarie nello svolgimento delle prossime prove concorsuali ma, sulla base a quanto già svolto dalla ditta nei mesi di giugno/luglio, si può ipotizzare un costo pari a € 1.003,45 iva compresa;

- che parte della somma necessaria all'intervento, pari a € 2.311,73, trova copertura nelle somme residuali riscontrate fra le somme impegnate con il precedente atto n. 532 del 27/05/2021 in quanto le guardiane effettivamente svolte in occasione della tranche di concorsi svolti nei mesi di giugno e luglio sono risultate inferiori a quanto precedentemente ipotizzato;

RITENUTO OPPORTUNO, anche alla luce della previsione circa la durata di ogni sessione concorsuale, provvedere ad integrare il precedente impegno 1987 sul capitolo 1073 " Spese di sanificazione e disinfezione uffici e ambienti comunali-emergenza covid 19 " del bilancio triennale 2021-2023 annualità 2021 per la somma di € 1.047,54, al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria dell'attività di bonifica, pulizia e sanificazione degli spazi che ospiteranno le prove concorsuali calendarizzate fino a fine novembre 2021, nonché l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici nelle medesime date, così come previsti dal Protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, riservandosi, con successivo atto, di integrare ulteriormente le somme per le prove concorsuali che si svolgeranno nei mesi successivi;

DATO ATTO CHE si è provveduto ad integrare il CIG n. ZBB31E6ACC;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

VISTA la circolare prot. 13317 del 2/4/2020 ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID 19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" si dà atto che, relativamente all'impegno in oggetto, si tratta di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo ente;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 approvazione del PEG 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;
- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1229 del 28/12/2020 e n. 1237 del 28/12/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2021;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTA la circolare prot. 13317 del 2/4/2020 ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID 19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" si dà atto che, relativamente all'impegno in oggetto, si tratta di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo ente;

DETERMINA

- 1) approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di integrare l'impegno di spesa n. 1987 assunto con determina n. 532 del 27/05/2021 al capitolo 1073 " Spese di sanificazione e disinfezione uffici e ambienti comunali-emergenza covid 19" Bilancio 2021/2023 annualità 2021, in favore della ditta COOPSERVICE SCPA con sede in via Rochdale5, Reggio nell'Emilia (RE) - C.F. e P.IVA 00310180351 - Affidamento CIG ZBB31E6ACC, la somma complessiva di **€ 1.047,54**; al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria all'attività di bonifica, pulizia e sanificazione degli spazi che ospiteranno le prove concorsuali fino al mese di novembre, nonché l'attività di pulizia sanificazione e presidio dei servizi igienici nelle medesime date, così come previsti dal Protocollo di sicurezza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 in merito allo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici, nel perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19;
- 3) di dare atto che con successivo provvedimento si potrà procedere ad una integrazione dell'impegno al fine di far fronte alle effettive esigenze che potranno riscontrarsi nel corso dello svolgimento delle prove concorsuali;
- 4) di dare atto che le spese saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente regolamento comunale di contabilità;
- 5) di dare atto che quanto indicato nel presente atto tiene conto del rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione e che l'esigibilità del debito vale a dire le prestazioni sopra indicate saranno avviate e concluse entro il 31/12/2021;
- 6) di specificare che le ditte appaltatrici si sono assunte tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Danila Bandaccari.

Data
08-10-2021

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA