



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 284 del 15-04-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

**OGGETTO:
ACQUISTO APPARECCHI TELEFONICI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED
IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3036076C6**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 36
Proposta del settore n. 112*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Ufficio Economato provvede agli acquisti a supporto dell'attività degli uffici comunali;

VISTE le richieste pervenute via mail da parte dell'ufficio Lavori Pubblici in merito alla necessità di acquistare alcuni telefoni da destinare ad uffici comunali ed alla scuola primaria di Santa Lucia;

DATO ATTO che trattasi di articoli di facile consumo e che si rende necessario disporre anche di un limitato quantitativo per poter far fronte all'immediata sostituzione in caso di mal funzionamento dei telefoni in uso;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura non inclusa nel programma biennale delle forniture e dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene la presente fornitura;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021, che consente l'affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;

- l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 11/09/2020, n. 120, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è a supporto dell'ordinaria attività degli uffici comunali e della scuola primaria di Santa Lucia;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA (o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 c. 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure), da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs 56/2017 in riferimento alla rotazione degli affidamenti;

DATO ATTO che l'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 consente l'utilizzo del criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00;

DATO ATTO che:

- l'economo comunale per vie brevi ha contattato due operatori economici con richiesta di prezzi e di disponibilità in pronta consegna dei telefoni;
- dai preventivi acquisiti (prot. n. 17583 del 14/4/22 Teknoit srl e prot. n. 17574 del 14/4/22 Zetaelle srl) tenuto conto delle caratteristiche tecniche richieste dall'ufficio Lavori Pubblici e della disponibilità riscontrata nei magazzini dei fornitori, il prezzo più basso è quello offerto dalla ditta Zetaelle srl con sede a Venezia in via Luigi Einaudi 29/31 C.F. e P.iva 03078910274 per un importo complessivo di euro 168,00 oltre iva e spese di trasporto pari a 15 euro i.e.;

DATO ATTO CHE nel rispetto del punto 4.2.2 delle Linee guida ANAC n. 4. di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" sono stati effettuati i seguenti controlli con esito positivo:

- consultazione del casellario ANAC effettuata in data 14/04/2022 dalla quale non risultano annotazioni;

- verifica della regolarità del DURC della ditta Zetaelle srl prot. INAIL_31391148 scadenza

validità 10/06/2022;

DATO ATTO CHE:

- la dichiarazione resa dall'operatore economico relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e la tracciabilità finanziaria sono state acquisite al prot. gen. dell'A.C. rispettivamente con n. 17594 e n. 17590 del 14/04/2022;
- il CIG rilasciato per la fornitura in oggetto è Z3036076C6;
- la forma contrattuale è riconducibile allo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

VISTA la seguente normativa:

- il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. 70/2020 convertito in L.120/20;
- il regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Dato atto che il presente provvedimento viene assunto nelle more dell'approvazione del Peg e Piano della Performace 2022/2024;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare alla ditta Zetaelle srl con sede a Venezia in via Luigi Einaudi 29/31 C.F. e P.iva 03078910274, la fornitura di complessivi n. 6 apparecchi telefonici secondo i modelli e le caratteristiche richieste dall'ufficio LLPP conservate agli atti dell'Ufficio Economato, per l'importo di euro 168,00 oltre iva e spese di spedizione;
3. di impegnare l'importo di euro 183,00 oltre iva, pari ad euro 40,26 per un totale di euro 223,26 i.i. ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022:
 - capitolo 254/110 euro 189,10;
 - capitolo 3055/110 euro 34,16;
4. di dare atto che la forma contrattuale è riconducibile allo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;
5. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;
6. di dare atto che:

- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario.

Data
14-04-2022

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA