



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 888 del 06-10-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
CORSO DI FORMAZIONE "LA DICHIARAZIONE IRAP 2020 DEGLI ENTI LOCALI E LE STRATEGIE PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELL'IMPOSTA" - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 139
Proposta del settore n. 175*

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 4° del D.Lgs. 165/01, ai sensi del quale "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- le linee generali di riferimento per la pianificazione dell'attività formativa, previste dal nuovo CCNL Funzioni locali e approvate dal Comune con delibera G.C. 156 del 15/10/2018;
- la determinazione n. 171 dell' 01/03/2019 relativa all'approvazione del piano formativo per gli anni 2019/2021;
- il D.lgs. n. 50/2016, in particolare l'art. 36 che disciplina gli affidamenti di lavori forniture e servizi sotto soglia, in materia di affidamento diretto;
- il D.L. 76 del 16/07/2020, in particolare art. 1, che innalza a euro 150.000,00 la soglia massima per gli affidamenti diretti;

CONSIDERATO CHE:

- il Centro Studi Enti Locali ha formulato una proposta per lo svolgimento di un corso di aggiornamento in modalità videoconferenza avente ad oggetto "La Dichiarazione Irap 2020 degli Enti Locali e le strategie per ottimizzare la gestione dell'imposta", acquisita al prot. n. 43074/2020, per il giorno 8 ottobre 2020, il cui costo ammonta ad euro 350,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10, DPR 633/72, così come dispone l'art.14, comma 10 della Legge 537 del 24.12.1993), oltre a bolli di legge;
- il programma del corso affronta argomenti di peculiare interesse per la corretta gestione Irap;
- Il Centro Studi Enti Locali è società specializzata nella formazione e sulla materia fiscale;
- l'offerta formulata risulta congrua;
- si ritiene opportuna la partecipazione a tale corso di aggiornamento della dipendente di questo servizio Sig.ra Manuela Di Vita;

ACQUISITO il CIG N. Z822E9BDC1;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- la Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali, per acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore ad euro 5.000,00, non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 il quale dispone che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

PRECISATO CHE:

- il fine del contratto che si intende concludere è quello di consentire l'aggiornamento professionale nelle materie sopra indicate, alla luce delle ultime Linee Guida pubblicate;
- l'oggetto del contratto è il servizio di un'attività di formazione in videoconferenza;
- il contratto verrà stipulato per mezzo corrispondenza secondo gli usi del commercio;
- l'importo del contratto è pari ad euro 350,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10, DPR 633/72, così come dispone l'art.14, comma 10 della Legge 537 del 24.12.1993), oltre a bolli di legge;

VERIFICATO:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento unico di

programmazione 2020/2022;

- l'esigibilità del debito, vale a dire la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31.12.2020;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come formulato dalla L.145/2018;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la delibera di C.C. n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020/2022;

- la delibera di C.C. n. 167 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

- la deliberazione G.C. n. 13 del 22.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022;

- la deliberazione G.C. n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A – organigramma, B – funzionigramma e C – risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

- il Decreto Sindacale n. 16 del 18/07/2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di cinque anni;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento di cui sopra;

DETERMINA

1. di affidare lo svolgimento del corso di formazione "La Dichiarazione Irap 2020 degli Enti Locali e le strategie per ottimizzare la gestione dell'imposta" che si terrà in collegamento videoconferenza il giorno 8 ottobre 2020, alla società Centro Studi Enti Locali SpA con sede in Via della Costituente 15 San Miniato CF PIVA 02998820233;
2. autorizzare la dipendente Manuela Di Vita, per le motivazioni espresse in premessa, a partecipare al corso di formazione "La Dichiarazione Irap 2020 degli Enti Locali e le strategie per ottimizzare la gestione dell'imposta" che si terrà in collegamento videoconferenza il giorno 8 ottobre 2020;
3. di impegnare la somma di € 350,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10, DPR 633/72, così come dispone l'art.14, comma 10 della Legge 537 del 24.12.1993), oltre ad euro 2,00 per il bollo, imputando la spesa al Capitolo 1065 del Bilancio di previsione 2020/2022– annualità 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che si provvederà al pagamento ad emissione di fattura da parte della suddetta Società secondo i disposti dell'art.29 del vigente regolamento di contabilità;
5. di dare atto che responsabile del procedimento del presente atto è la Dott.ssa Bianca Sottosanti;

Data
06-10-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA