



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 337 del 26-03-2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

**REALIZZAZIONE DIARI PERSONALI NIDI D'INFANZIA COMUNALI AE 2023/2024
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA CIG B0F9F9942E (CODICE DUP/
PIAO 6.2.1.4)**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 39
Proposta del settore n. 112*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati prot. int. n. 7715 del 15/02/2024, con la quale si richiede la realizzazione di n. 111 diari personali, da consegnare ai bambini iscritti ai nidi d'infanzia comunali a conclusione del percorso educativo 2023/2024;

CONSIDERATO che:

- il presente affidamento non riveste interesse transfrontaliero e pertanto possono essere applicate le procedure semplificate per gli appalti sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 36/2023;
- che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio in oggetto;
- trattandosi di forniture non incluse nel programma triennale delle forniture e dei servizi di cui all'art. 37 del D.lgs 36/2023, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 36/2023, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;
- che, fini dell'applicazione dell'art. 1, commi 65 - 67 della Legge n. 266/2005, secondo quanto stabilito dalla deliberazione ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, il presente appalto è esente dal versamento del contributo a favore dell'Autorità calcolato sull'importo a base di gara;

RITENUTO di individuare la dipendente Buonamici Lucia, Istruttore Amm.vo e Cont.le, Cat. C, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa preposta all'ufficio Provveditorato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per quanto attiene la presente fornitura;

PRESO ATTO della necessità segnalata dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, di affidare la realizzazione dei diari ad una ditta ubicata nelle immediate vicinanze della sede del nido comunale, sul territorio comunale o prossimo, raggiungibile in tempi brevi, in modo da consentire al personale educativo di consegnare il materiale fotografico con frequenza settimanale e poterne verificare in itinere la realizzazione;

DATO ATTO che, con lettera prot. n. 10409 del 05/03/2024 si è richiesto preventivo di spesa alle seguenti ditte:

- Spazio Servizi S.r.l. - C.F. 01440990479 con sede in Viale Antonio Pacinotti 36 - Pistoia (PT);
- Le Fotocopie S.r.l. - C.F. 01856960479 con sede in Via Galilei, 451 - Pistoia (PT);
- Bottega D'arte Ventura P.IVA 000146880471 con sede in Via Galigana,165 - Quarrata (PT);
- Tipografia Grafix Di Bambini Siliano Sas - C.F.:01099450478 con sede in Via Filippo Brunelleschi,8/14 - Quarrata (PT);
- Il Copione Di Noferi Deborah & C. - C.F.:01860450970 con sede in Via P. Mascagni, 90/A - Prato (PO);

PRESO ATTO che entro il termine indicato, 19/03/2024, sono pervenuti i seguenti preventivi di spesa:

- prot. n. 11310/2024 - Spazio Servizi S.r.l. euro 950,00 oltre iva;
- prot. n. 13229/2024 - Tipografia Grafix S.r.l. euro 9,80 + iva cad. per un totale di 1.087,80 oltre iva;
- prot. n. 13230/2024 - Le Fotocopie S.r.l. euro 815,85 oltre iva;

DATO ATTO che il preventivo presentato dalla ditta Le Fotocopie S.r.l. - C.F.:01856960479 con sede in Via Galilei, 451 - Pistoia (PT) risulta essere quello più conveniente;

DATO ATTO CHE:

- in data 21/03/2024 è stata pubblicata sulla piattaforma telematica della Regione Toscana (START) la procedura concorrenziale n. 011975/2024, con invito all'impresa Le Fotocopie S.r.l. che la stessa in data 25/03/2024 ha confermato il preventivo precedentemente inviato;
- l'impresa ha dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023;
- la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;
- nel rispetto dell'atto di gestione organizzativa n. 50621 del 19/10/2023 procedendo ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 di importo inferiore a € 40.000,00 non si procede alla verifica dei requisiti ma tale adempimento verrà svolto previo sorteggio effettuato dal Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.
- si è comunque provveduto all'acquisizione del DURC che alla data odierna risulta regolare come da certificato n. INAIL_41868090 del 28/12/2023 scadenza 26/04/2024;
- il Codice identificativo di gara (CIG) è: B0F9F9942E;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n.36/2023;

- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI inoltre:

- la deliberazione C.C. n. n. 76 del 27/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione C.C. n. 82 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 06/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata;
- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione triennio 2024/2026;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro il 31/12/2024;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;
- DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze in coerenza con gli obiettivi di DUP e PIAO attribuiti al Servizio Finanziario (CODICE DUP/PIAO 6.2.1.4);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare, per le motivazioni di cui sopra, alla ditta Le Fotocopie S.r.l. - C.F. 01856960479 con sede in Via Galilei, 451 - Pistoia (PT) la realizzazione di 111 diari personali costituiti da stampe digitali e rilegatura, secondo le caratteristiche dettagliate nella richiesta di preventivo, al prezzo di euro 815,85 oltre iva, pari ad euro 179,49, per un importo complessivo di euro 995,34 iva inclusa;
3. di impegnare per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, a favore della ditta Le Fotocopie S.r.l. - C.F. 01856960479 la somma complessiva di euro 995,34 al capitolo 3650.0 del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, dando atto che il presente provvedimento è assunto ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che la stipula del contratto avverrà tramite scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 comma 1 D.Lgs. 36/2023;
5. di dare atto di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2024;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla L. 145/2018;
 - che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.;
 - il rup ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è la sig.ra Buonamici Lucia assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
 - il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 e art.6 della L. 241/90 e s.m.i. è la sig.ra Buonamici Lucia assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
 - di dare atto che saranno assolti, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;
 - che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
 - dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190 nonchè in capo al firmatario del presente atto.

Data
26-03-2024

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA