



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 304 del 13-04-2018

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 APPARECCHI MULTIFUNZIONE: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG ZE0232A840.**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 49  
Proposta del settore n. 66*

RICHIAMATA la determinazione n.168 del 27/03/2013 con la quale si aderiva alla Convenzione Consip "Fotocopiatrici 20 - Lotto 1" per il noleggio di n.2 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche per la durata di n. 60 mesi destinate al Servizio Personale ed Organizzazione ed al Servizio Lavori Pubblici, affidando il servizio di noleggio alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA;

DATO ATTO CHE la formula del noleggio è ormai collaudata in questo Ente e risulta particolarmente efficace dal punto di vista economico ed organizzativo poiché il canone di noleggio trimestrale è comprensivo del materiale di consumo (ad esclusione della sola carta), dell'assistenza e della manutenzione on-site;

CONSIDERATO che essendo la data di fine di noleggio delle fotocopiatrici di cui sopra ormai prossima (07/05/2018), si rende necessario provvedere alla stipula di un nuovo contratto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, è stato verificato con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it" che il servizio di cui alla presente determinazione è disponibile tramite le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

PRESO ATTO che CONSIP SPA, in data 21/12/2017, ha attivato la Convenzione per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali denominata "Apparecchiature multifunzione 28 - noleggio"; composta dai seguenti Lotti:

- Lotto 1: Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni;
- Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni;
- Lotto 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni;
- Lotto 4: Multifunzione A3 colore per gruppi di medie dimensioni;

TENUTO CONTO della necessità di dotare gli uffici di fotocopiatrici multifunzione aventi caratteristiche simili a quelle al momento in uso;

PRESO ATTO che il Lotto 2 della Convenzione di cui sopra, è stato aggiudicato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963 e che la macchina offerta è marca Kyocera Modello TASKalfa 3511i;

RITENUTO opportuno scegliere un noleggio della durata pari a 60 mesi, in considerazione della convenienza economica ed organizzativa;

SENTITO il parere tecnico del Responsabile del Servizio Informatica;

PRESO ATTO delle seguenti condizioni economiche per la produttività A: 3.000 copie trimestrali in B/N incluse nel canone trimestrale di € 93,82 iva esclusa, durata 60 mesi, costo copia per ogni copia eccedente il livello di produttività trimestrale pari ad € 0,00182 (iva esclusa);

DATO ATTO che la produttività di tipo A (3.000 copie a trimestre) risulta essere quella più conveniente dal punto di vista economico;

RICHIAMATO il paragrafo 5.4.2, del Capitolato Tecnico della Convenzione che prevede:

la fatturazione del conguaglio delle copie eccedenti, rispetto alla produttività scelta, alla scadenza del contratto;

la possibilità, nel caso in cui il numero delle copie ecceda del 100% i quantitativi indicati in fase di ordine, su proposta del Fornitore e previo consenso dell'Amministrazione, di concordare modalità di fatturazione del corrispettivo relativo al numero di copie eccedenti con cadenza minimo annuale dalla data d'installazione dell'apparecchiatura;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione della Convenzione, in base a quanto disposto dall'art. 23, comma 1 dell'allegato E "Condizioni Generali della Convenzione, la ditta aggiudicataria della Convenzione si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

OTTENUTO dall'ANAC il CIG derivato ZE0232A840;

DATO ATTO della Regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A (prot.INPS\_9623074 scadenza validità 15/06/2018);

SENTITO per vie brevi la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA ed appreso che:

la consegna delle fotocopiatrici multifunzione oggetto del presente provvedimento, sulla base degli ordinativi al momento pervenuti, potrà essere effettuata entro il mese di maggio p.v.; per le fotocopiatrici il cui noleggio è prossimo alla scadenza, all'interno dell'ODA, potrà essere richiesto il ritiro contestuale delle stesse alla consegna delle nuove fotocopiatrici con conseguente uso in cessione gratuita della stessa (toner ed assistenza tecnica esclusi);

VISTA la seguente normativa:

il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;  
il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;  
l'art. 26 della Legge 488/1999;  
il Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a €.40.000,00 approvato con D.C. n. 90 del 06/12/2017;  
il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

deliberazione C.C. n.34 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;  
deliberazione C.C. n.35 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;  
deliberazione G.C. n.70 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dott.ssa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento e' assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa,

di aderire al Lotto 2 della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio" (Cig originario n.6907087481), stipulata tra Consip S.p.A. e Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963;

di affidare alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA con le modalità ed alle condizioni contrattuali contenute nella Convenzione "Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio – Lotto 2", il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione monocolori marca KYOCERA Modello TASKalfa3511i (codice articolo convenzione F28L2A60), produttività A, per la durata di n.60 mesi, a decorrere dalla data di positiva installazione, alle seguenti condizioni economiche:

canone unitario di noleggio trimestrale €.93,82 oltre iva, per complessivi n. 20 trimestri pari ad €.1876,40 oltre iva al 22% per un totale unitario di €.2.289,21 iva inclusa;  
costo unitario delle copie in eccesso rispetto alla produttività scelta €.0,00182 oltre iva;

di dare atto che:

l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, verrà perfezionato mediante caricamento a sistema dell'ODA nell'ambito della Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio”;

il valore del contratto è pari ad €.3.752,80 oltre iva al 22% pari ad €. 825,62 per complessivi €.4.578,42 iva inclusa;

ai sensi dell'art. 23, comma 1 dell'allegato E “Condizioni Generali della Convenzione la ditta aggiudicataria della Convenzione si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 spettano a Consip SpA;

il CIG derivato è ZE0232A840;

di dare atto che, secondo quanto comunicato per vie brevi dalla ditta Kyocera, la consegna della fotocopiatrice potrà essere effettuata entro il mese di maggio p.v.;

di imputare la spesa del canone di noleggio trimestrale, iva inclusa, relativa alle annualità 2018-2020 del Bilancio 2018-2020 come specificato nella tabella sottostante:

di dare atto che la fatturazione delle copie eccedenti il profilo di produttività scelta, verrà effettuata alla scadenza del contratto a seguito del ritiro della fotocopiatrice oppure con cadenza annuale, nel caso in cui il numero delle copie ecceda del 100% del profilo di produttività scelto, su proposta del Fornitore e previo consenso dell'Amministrazione;

di provvedere con successivi atti ad assumere gli impegni relativi alle annualità 2021-2022-2023 non comprese nel bilancio di previsione 2018/2020, non appena gli strumenti di programmazione finanziaria lo consentano;

di dare atto che il corrispettivo del canone di noleggio delle fotocopiatrici sarà fatturato con cadenza trimestrale posticipata a decorrere dalla data di positiva installazione delle fotocopiatrici;

di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

di dare atto di aver verificato preventivamente:

il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro i relativi anni di competenza;

che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

di dare atto che:

le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è il Dirigente dell'Area Risorse e Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Bianca Sottosanti.

**Data**  
**13-04-2018**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**