



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

### DETERMINAZIONE N. 939 del 22-09-2023

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**APPALTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE DEI PROGETTI "WELCOME-SCUOLA APERTA" DA SVOLGERE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO NEGLI ISTITUTI COMPRESIVI "BONACCORSO DA MONTEMAGNO" E "MARIO NANNINI" CIG A001C9CCC4 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA CODICE DUP 1.2.1 CODICE PIAO 1.2.1\_0001**

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

*Determinazione del settore n. 92  
Proposta del settore n. 265*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **PREMESSO:**

- che con determinazione a contrattare n. 783 del 4/8/2023 del Responsabile del servizio Servizi Sociali si stabiliva di avviare apposita procedura di scelta del contraente, per l'affidamento della gestione delle attività socio-educative dei progetti Welcome e scuola aperta da svolgere in orario extrascolastico negli istituti comprensivi "Bonaccorso da Montemagno" e "Mario Nannini" di Quarrata per l'a.s. 2023-2024;

- che con la citata determinazione veniva approvato il CSA e i relativi allegati, e, per le motivazioni ivi riportate, veniva stabilito di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di cui sopra mediante procedura negoziata ex art. 50 c. 1 del D.Lgs 36/2023 con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e condotta tramite l'utilizzo della Piattaforma elettronica START della Regione Toscana;

- si delegava il Servizio AGAN alla predisposizione degli atti di gara con conseguente individuazione dei termini di ricezione delle offerte, di apertura dei plichi oltre alle modalità di presentazione della documentazione di gara e di procedere con la pubblicazione della gara e le successive fasi fino all'aggiudicazione dell'appalto;

- che con determinazione n. 830 del 29/8/2023 del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si approvava l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto, pubblicato sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune (rep. n.1544/2023) e sul profilo committente in data 29/08/2023 nonché sulla piattaforma SITAT SA;

- che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissato per il giorno 11/09/2023 alle ore 10:00;

- che con determinazione del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali n. 886 del 12/09/2023 si approvava lo schema di lettera di invito, inviata tramite piattaforma START agli operatori economici con nota prot. 43880 del 12/09/2023;

### **CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede "Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia .....";

- che l'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023 disciplina la composizione della commissione di gara in caso di appalti sottosoglia prevedendo la possibilità del RUP di presiedere tale organo;

### **PRESO ATTO**

- che con Deliberazione giuntale n. 45 del 15/03/2023 l'Amministrazione ha adottato le linee guida per la nomina delle commissioni di gara nel caso di procedure da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che tra gli indirizzi operativi dettati con le linee guida adottate con la suddetta deliberazione nel caso di gare che prevedono anche criteri qualitativi-discrezionali, si stabilisce che:

a) il RUP, con supporto dell'ufficio gare e contratti, o di un seggio di gara, o direttamente un seggio di gare anche in composizione monocratica, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione amministrativa;

b) la Commissione di gara appositamente nominata svolge le operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche, nonché all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi, alla determinazione della classifica provvisoria ed individuazione delle eventuali offerte anomale;

- che benchè tali linee guida siano state approvate prima dell'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023, alcuni indirizzi possono essere considerati come best practice nell'individuazione dei commissari di gara;

- che ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 36/2023 il RUP può partecipare alle commissioni

giudicatrici;

**CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 22/09/2023 alle ore 10,00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice;

**RITENUTO** quindi di nominare la commissione giudicatrice così composta:

- Danila Bandaccari, responsabile della procedura di gara e del Servizio AGAN del Comune di Quarrata, presidente;

- Katuscia Nesti, assistente sociale del servizio Servizi Sociali del comune di Quarrata, membro;

- Laura Innone, assistente sociale del servizio Servizi Sociali del comune di Quarrata, membro;

**ACQUISITA** la disponibilità da parte dei componenti della commissione, sentiti per le vie brevi e la relativa dichiarazione di incompatibilità di cui all'art. 93 c. 5 ed all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta spese a carico del bilancio del Comune;

**DATO ATTO** altresì che il compito di segretario verbalizzante sarà assunto dalle colleghe Lucia Buonamici o Elena Varocchi, entrambe dipendenti del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e che, in caso di sopravvenuta impossibilità delle medesime, il Presidente della Commissione di Gara individuerà altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara dandone atto nel verbale di gara;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 36/2023;

- L. 241/1990;

**RICHIAMATE INOLTRE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

- la deliberazione di G.C. n. 26 del 20/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PIAO e del PEG 2023/2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 209 del 28/12/2022 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;

- la determinazione del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1379 del 31/12/2022 di conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2024, nonché la delega di funzioni dirigenziali con atto prot. 177 del 02/01/2024;

**DATO ATTO** che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze in coerenza con gli obiettivi di DUP e PIAO attribuiti al Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DETERMINA**

1. di approvare le premesse al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale e si intende qui integralmente riportata e approvata;

2. di costituire la Commissione giudicatrice per l'affidamento della gestione delle attività socio-educative dei progetti Welcome e scuola aperta da svolgere in orario extrascolastico negli istituti comprensivi "Bonaccorso da Montemagno" e "Mario Nannini" di Quarrata per l'a.s. 2023-2024:

- Danila Bandaccari, responsabile della procedura di gara e del Servizio AGAN del Comune di Quarrata, presidente;

- Katuscia Nesti, assistente sociale del servizio Servizi Sociali del comune di Quarrata, membro;

- Laura Innone, assistente sociale del servizio Servizi Sociali del comune di Quarrata, membro;

3. di dare atto che i membri della Commissione hanno reso la "Dichiarazione sostitutiva del Componente di Commissione di gara", ai sensi dell'art. 93 c. 5 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tali dichiarazioni saranno conservate agli atti nel fascicolo di gara;

4. di dare atto che i relativi CV verranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla presente procedura ai sensi dell'art. 28 D.Lgs 36/2023;

5. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante sarà assunto dalle colleghe Lucia Buonamici o Elena Varocchi, entrambe dipendenti del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e che, in caso di sopravvenuta impossibilità delle medesime, il Presidente della Commissione di Gara individuerà altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara dandone atto nel verbale di gara;

6. di dare atto che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;

7. di provvedere a comunicare, mediante email, ai suindicati commissari la nomina della commissione di gara ed a convocarli per il giorno che verrà successivamente concordato;

8. di dare atto altresì che:

- il presente provvedimento è efficace dalla sua sottoscrizione non comportando impegni economici;

- che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio,

- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto;

- che il RUP è la Dott.ssa Maria Alessandra Tofani responsabile dei Servizi Sociali, e che il responsabile della procedura di gara e del presente provvedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari;

- che il presente atto verrà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Comunale - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti in conformità alle disposizioni del D.Lgs 36/2023 e D.Lgs 33/2013;

- che il presente atto è approvato in coerenza con gli obiettivi di DUP - PIAO attribuiti al Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

**Data**

**Il Responsabile del Servizio**

**22-09-2023**

***BANDACCARI DANILA***