



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 443 del 25-05-2018

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:  
CONGUAGLIO COPIE PER APPARECCHI MULTIFUNZIONE FINE NOLEGGIO  
CONVENZIONE CONSIP "FOTOCOPIATRICI 20" LOTTO 1. IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 61  
Proposta del settore n. 84*

RICHIAMATA la determinazione n. 168 del 27/03/2013 con la quale si aderiva al lotto 1 della convenzione Consip "Fotocopiatrici 20" per il servizio di noleggio di n. 1 apparecchio multifunzione a servizio dell'Ufficio Lavori Pubblici ed n. 1 apparecchio multifunzione a servizio dell'Ufficio Personale per la durata di mesi n.60;

RICHIAMATE le condizioni contrattuali ed economiche del Lotto 1 della convenzione Consip "Fotocopiatrici 20" che prevedono, alla scadenza del contratto, la fatturazione del conguaglio delle copie eccedenti rispetto alla produttività di stampa scelta;

DATO ATTO che il costo di una copia aggiuntiva in b/n è pari ad euro 0,0029 oltre iva;

DATO ATTO che il noleggio degli apparecchi di cui sopra è scaduto il 07/05 u.s. ed alla data di ritiro degli apparecchi multifunzione è stato rilevato il numero delle copie effettuate dalle fotocopiatrici;

PRESO ATTO del numero delle copie effettuate in eccesso rispetto alla produttività di stampa prescelta (n. 60.000 copie incluse nel canone di noleggio per n. 60 mesi) e quantificata la spesa come segue:

euro 695,82 oltre iva di legge pari ad euro 153,08 per complessivi euro 848,90 iva inclusa per la multifunzione assegnata all'ufficio Lavori Pubblici;

euro 731,63 oltre iva di legge, pari ad euro 160,96 per complessivi euro 892,59 iva inclusa per l'apparecchio multifunzione assegnato all'Ufficio Personale;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'impegno delle somme necessarie da corrispondere a Kyocera Document Solutions SpA;

DATO ATTO che il CIG rilasciato dall'ANAC è: Z9D093677;

DATO ATTO che trattasi di spesa conseguente ad adesione a Convenzione Consip e che pertanto le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 spettano a Consip SpA;

VISTA la regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A (prot.INPS\_9623074 scadenza validità 15/06/2018);

VISTA la seguente normativa:

il D.Lgs 267/200 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

il Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore ad euro 40.000,00 approvato con deliberazione C.C. n. 90 del 06/12/2017;

il Regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

C.C. n.34 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;

C.C. n.35 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

G.C. n.70 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;

G.C. n.64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati A (organigramma), B (funzionigramma) e C (risorse umane assegnate alle strutture), tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dottoressa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

per motivazioni espresse in narrativa

di impegnare a favore di Kyocera Document Solutions spa con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963 l'importo complessivo di euro 1.427,45 oltre iva pari ad euro 314,04 per complessivi euro 1.741,49;

di imputare la somma di euro 1.741,49 ai seguenti capitoli del Bilancio 2018/2020 annualità 2018:

capitolo 276/55 euro 892,59 iva inclusa;

capitolo 800/55 euro 848,90 iva inclusa;

di dare atto che:

la presente spesa deriva dal conguaglio delle copie rilevate in eccesso alla data di ritiro delle apparecchiature;

la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;

di dare atto di aver verificato preventivamente:

il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di programmazione 2018/2020;

l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018;

che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

di dare atto che:

le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art.29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è il Dirigente dell'Area Risorse e Responsabile del Servizio Finanziario, dottoressa Bianca Sottosanti.

**Data**  
**25-05-2018**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**